

**OGŁOSZENIE O WYNIKU ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Rodzaj zamówienia usługa

Nazwa zamówienia Usługa sprzątnia budynków administracyjnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1 i ul. Kościuszki 3 w 2025 roku.

Nr zamówienia AD-IV.2600.25.2024

Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu: 10.12.2024 r.

Data zamieszczenia ogłoszenia o wyniku: 30.12.2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Nowosądecki, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie, tel. 18 4141600, faks 18 4141700.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.nowosadecki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

I.3) Dane osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Duda tel. 18 41 41 820, e-mail: mduda@nowosadecki.pl

Katarzyna Nalepa tel. 18 41 41 838, e-mail: knalepa@nowosadecki.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Usługa sprzątnia budynków administracyjnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1 i ul. Kościuszki 3 w 2025 roku”.
2. łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi 1237,34 m², składają się na nią: pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia archiwalne, socjalne, sanitariaty.

II.2) Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia:

1. Wykaz czynności personelu sprzątnącego w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach administracyjnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem konserwującym	codziennie
2.	Odkurzanie wykładzin dywanowych i usuwanie wszelkich zanieczyszczeń oraz trzepanie wycieraczek znajdujących się przy wejściach	codziennie
3.	Wynoszenie odpadów z koszy z wszystkich pomieszczeń z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego	codziennie
4.	Utrzymanie czystości mebli biurowych (biurka, stoły, kontenery, szafy, krzesła) tj. przecieranie na wilgotno oraz dezynfekcja zewnętrznych powierzchni mebli w pokojach i na korytarzach	codziennie
5.	Mycie pojemników (koszy) na śmieci	1 x w tygodniu
6.	Usuwanie kurzu i mycie listew ściennych, przypodłogowych i krutek wentylacyjnych	1 x w tygodniu
7.	Mycie sprzętu, szafek i blatów kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	codziennie
8.	Mycie na mokro parapetów okiennych	1 x w tygodniu
9.	Mycie kaloryferów, krutek wentylacyjnych	1 x w miesiącu

10.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów oraz przecieranie na mokro pojemników na materiały eksploatacyjne	codziennie
11.	Uzupełnianie dozowników papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, kostek i odświeżaczy powietrza we wszystkich toaletach	codziennie
12.	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni toalet i wyposażenia	codziennie
13.	Gruntowne mycie glazury w toaletach	1 x w miesiącu
14.	Zmienianie jednorazowych worków na śmieci i odpady	codziennie
15.	Opróżnianie pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych wraz z uzupełnieniem worków	codziennie
16.	Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku	codziennie
17.	Mycie drzwi oraz ram	1 x w tygodniu
18.	Mycie i dezynfekcja klamek drzwi, poręczy balustrad oraz wyłączników i gniazdek	codziennie
19.	Wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych	1 x w tygodniu
20.	Mycie okien	2 x w roku /wiosna, jesień/
21.	Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, urządzeń ściennych oraz lamp	1 x w tygodniu
22.	Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych wraz z wyposażeniem	1 x w tygodniu
23.	Inne zadania: zgłaszanie wszelkich usterek technicznych (telefonicznie do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego), zamykanie okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego oraz wyłączanie światła	codziennie

2. Opis obiektów do sprzątania.

- 1) powierzchnia obszaru sprzątania przy ul. Strzeleckiej 1, łącznie ok. **813,74 m²**, w tym:
 - a) powierzchnia pomieszczeń biurowych, socjalnych - 601,40 m²
 - b) powierzchnia korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów - 212,34 m²
- 2) powierzchnia obszaru sprzątania przy ul. Kościuszki 3, łącznie ok. **423,60 m²**, w tym:
 - a) powierzchnia pomieszczeń biurowych, archiwalnych, socjalnych - 304,67 m²
 - b) powierzchnia korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów - 118,93 m²
- 3) usługi sprzątania odbywać się będą:
 - a) w poniedziałki od godz. 16.00 do godz. 21.00,
 - b) w pozostałe dni robocze od godz. 15.30 do godz. 21.00.
 - c) pomieszczenie kasy Urzędu przy ul. Strzeleckiej 1 sprzątane będzie w poniedziałek od godz. 15.30 do godz. 16:00, w pozostałe dni robocze od godz. 15:00 do godz. 15:30 przy udziale i za zgodą słowną kasjera Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
 - d) pomieszczenia archiwalne sprzątane będą raz w tygodniu w godzinach pracy Urzędu w terminie uzgodnionym z archiwistą.

3. Standard środków czystości:

- 1) dostarczanie i codzienne bieżące uzupełnianie w godzinach pracy Urzędu środków higieniczno-sanitarnych oraz myjących w rodzajach odpowiadającym przeznaczeniu.
- 2) używanie odpowiedniego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkażających, które gwarantują utrzymanie w czystości poszczególne elementy,
- 3) zapewnienie odpowiedniej ilości profesjonalnych środków, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

4. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Osoba nadzorująca sprzątanie nie może być jednocześnie osobą wykonującą inne zadania w sprzątanym obiekcie,
- 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia. O każdej dokonanej zmianie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej,
- 3) Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego,
- 4) osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności,
- 5) osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu,

- 6) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej, zniszczenia spowodowane użytkowaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych,
- 8) Wykonawca będzie odpowiadał za otwieranie i zamykanie pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia za pomocą kluczy udostępnionych przez Zamawiającego. Za powierzone klucze Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna oraz zgasić światło. Niedopuszczalne jest dorabianie kluczy do pomieszczeń.
- 9) Wykonawca ma obowiązek:
 - a) stałego utrzymania czystości w budynku,
 - b) wykonywać prace przy użyciu własnych środków czystości, sprzętu narzędzi i materiałów posiadających certyfikaty,
 - c) wykonywać prace z użyciem środków myjąco-czyszczących i konserwujących wysokiej jakości, odpowiednich do danego podłoża, nieuszkodzających powłoki, niepozostawiających smug oraz z użyciem środków antypoślizgowych,
 - d) wyposażyć zatrudnionych przez siebie pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony osobistej, a także zapewnić posiadanie przez tych pracowników właściwych uprawnień oraz przeszkoleń,
 - e) na swój koszt, zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia,
 - f) zapewnić w sposób ciągły czystość oraz środki higieniczne w toaletach:
 - mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, przebadane dermatologicznie,
 - ręczniki papierowe (pasujące do pojemników znajdujących się w sanitariatach) charakteryzujące się dobrą jakością, białe, miękkie i dobrze chłoneące,
 - papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, miękki, trwały, dobrej jakości, biały, perforowany i dobrze chłoneący,
 - worki foliowe na śmieci,
 - środki zapachowe, powodujące neutralizację nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitariatów,
 - środki dezynfekujące do muszli i pisuarów (kostki zapachowe).
- 10) zabezpieczyć w ciągu godzin pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku jednego pracownika sprzątającego będącego do dyspozycji Zamawiającego.

5. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego udostępnienia pomieszczeń służących do przechowywania urządzeń technicznych, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych,
 - b) nieodpłatnego dostarczenia wody ciepłej i zimnej, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zapewnienia bezpłatnie osobom wykonującym usługę pomieszczenia służącego do przygotowania się do pracy wraz z dostępem do wody i elektryczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany świadczenia usług. W przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 14 - dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz pomieszczeń.

6. Informacje dotyczące warunków dopuszczenia wykonawców do udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że przy realizacji zamówienia będzie używał środków czystości, dezynfekujących, higienicznych i sprzętu technicznego dopuszczonych do stosowania w kraju i zgodnych z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadających aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i przyjaznych środowisku oraz posiadających atest PZH (Państwowy Zakład Higieny).

II.3 CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

III. OFERTY

III.1) Ilość ofert: złożono 8 ofert

III.2) Oferty odrzucone

NIE DOTYCZY

III.3) Wykonawcy wykluczeni z postępowania
NIE DOTYCZY

III.4) Zestawienie zawierające nazwy i adresy, wykonawców którzy złożyli oferty, ceny ofert i punktację przyznaną poszczególnym ofertom.

ZESTAWIENIE OFERT I MIEJSCE OFERTY W RANKINGU OFERT – „Cena ofertowa brutto” 80 %, „Klauzule społeczne” 20 %

Nr ofert	Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców	Elementy oferty podlegające ocenie				
		Cena ofertowa brutto	Klauzule społeczne	Kryteria oceny ofert		Łączna punktacja
				Cena ofertowa brutto	Klauzule społeczne	
				80%	20%	
1	PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWE „CZA-TA” NICIĄK SPÓŁKA JAWNA ul. Żabia 15, 97-300 Piotrków Trybunalski	156 456,00 zł	Tak	58,80 pkt	20 pkt	78,80 pkt
2	CLEAN PERFECT PLUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - LIDER ul. Ks. Juliana Chrościckiego 23, 02-404 Warszawa ROLKA A.I. KANTORSKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA - PARTNER ul. Polna 14, 97-300 Piotrków Trybunalski	282 358,80 zł	Tak	32,58 pkt	20 pkt	52,58 pkt
3	Wioleta Pawlik „Usługi Archiwizacyjne” ul. Słoneczna 10, 33-342 Barcice	123 000,00 zł	Tak	74,80 pkt	20 pkt	94,80 pkt
4	FUNDACJA ROZWOJU BESKIDU SĄDECKIEGO ul. Sobieskiego 13, 33-340 Stary Sącz	127 200,00 zł	Tak	72,33 pkt	20 pkt	92,33 pkt
5	HEMAG H. GUZIAK SPÓŁKA JAWNA ul. Koniecznego 8, 31-216 Kraków	145 976,40 zł	Tak	63,02 pkt	20 pkt	83,02 pkt
6	JB GRAND SERWIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Wola Podłęzna, ul. Rudzicka 40 I, 62-510 Konin	143 172,00 zł	Tak	64,26 pkt	20 pkt	84,26 pkt
7	PRO-LUX JANUSZ PRUSKI ul. Kanałowa 11/3A, 62-506 Konin	149 076,00 zł	Tak	61,71 pkt	20 pkt	81,71 pkt
8	Agrisfera Bartłomiej Zygmunt Rynek 3, 33-300 Nowy Sącz	114 999,00 zł	Tak	80 pkt	20 pkt	100 pkt

IV. WYBÓR OFERTY

Wybrano ofertę Wykonawcy **Bartłomieja Zygmunta** prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą:

Agrisfera Bartłomiej Zygmunt, z siedzibą **Rynek 3, 33 -300 Nowy Sącz**.

Cena wybranej oferty: **114 999,00 zł**

Jest to oferta najkorzystniejsza wybrana zgodnie z podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriami oceny ofert.

V. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

NIE DOTYCZY

Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych
Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych


mgr Beata Zięcina - Kasieczka