

UMOWA

zawarta w dniu roku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przy zastosowaniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego na **sprzątanie budynków administracjach Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1 i ul. Kościuszki 3 w 2025 roku.**

Umowa została zawarta przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego, pomiędzy: **Powiatem Nowosądeckim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, w osobach:

1. Tadeusz Zaremba - Starosta Nowosądecki

2. Antoni Koszyk - Wicestarosta Nowosądecki

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pod nazwą: **„Usługa sprzątania budynków administracyjnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1 i ul. Kościuszki 3 w 2025 roku”**.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i w sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych z zapewnieniem wymaganego personelu, narzędzi i środków wymaganych do usługi objętej niniejszą umową.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem zasad i warunków bhp, p.poż. i sanitarno-higienicznych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi. Wykaz ten stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w trakcie umowy co najmniej liczby osób określonych w załączniku nr 2 do umowy, niezbędnych do należytego wykonania usługi.
3. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian personalnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć na piśmie Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podpisali oświadczenie o poufności i ochronie danych osobowych, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego kontrolowania jakości usług świadczonych przez pracowników (osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy świadczeniu usług) na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania jakości usług świadczonych przez pracowników na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca, w przypadku złożenia deklaracji w Formularzu ofertowym odnośnie zatrudnienia osoby/osób w zakresie Kryterium „Klauzule społeczne”, zobowiązany jest do zatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnościami lub osoby/osób wcześniej bezrobotnej/poszukującej pracy lub takich, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2241 ze zmianami) lub osoby/osób korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, lub osoby/osób przebywającej w rodzinie zastępczej lub wychowanków rodzin zastępczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia osoby/osób wskazanych w ust.7 na podstawie umowy o pracę nieprzerwanie przez okres trwania umowy, zgodnie z klauzulą społeczną. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osób, poprzez przedłożenie umów oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych.
9. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7-8 prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcę oraz osoby którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których mogą mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową. Zobowiązanie to dotyczy również okresu po zakończeniu realizacji umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia w ciągu godzin pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku, jednego pracownika sprzątającego będącego do dyspozycji Zamawiającego.
2. Każdy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do noszenia identyfikatora firmowego zawierającego imię i nazwisko pracownika.
3. Wykonawca zapewni osobę nadzorującą wykonanie usługi. Osoba ta powinna być dostępna telefonicznie przez cały okres realizacji zamówienia, a w razie potrzeby stawić się na wezwanie Zamawiającego w ustalonym miejscu i terminie.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. Usługi sprzątania odbywać się będą:
 - w poniedziałki od godz. 16:00 do godz. 21:00,
 - w pozostałe dni robocze od godz. 15:30 do godz. 21:00,
 - pomieszczenie kasy Urzędu przy ul. Strzeleckiej 1 sprzątane będzie w poniedziałek od godz. 15:30 do 16:00, w pozostałe dni robocze od godz. 15:00 do 15:30 przy udziale i za zgodą słowną kasjera Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,

- pomieszczenia archiwalne sprzątane będą raz w tygodniu w godzinach pracy Urzędu w terminie uzgodnionym z archiwistą.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 3. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z zakresem świadczonej usługi oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń w budynkach i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.

§ 6

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:
 - 1) do dostarczania i codziennego bieżącego uzupełniania w godzinach pracy Urzędów środków higieniczno-sanitarnych oraz myjących w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,
 - 2) używać odpowiedniego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkażających, które gwarantują utrzymanie w czystości poszczególnych elementów,
 - 3) stosować środki czyszczące odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, tj. odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH lub inny dokument równoważny, który wskazywałby na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na środowisko, jest rozkładalny, nietoksyczny, nie zawiera substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - 4) użyć środków czystości i higieny w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi,
 - 5) do wyposażenia personelu sprzątającego w odzież ochronną i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - 6) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) do zamknięcia po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych, wyłączenia światła oraz zakręcenia punktów czerpania wody,
 - 8) do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich awariach sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych, niesprawności zamków w drzwiach do pomieszczeń itp., stwierdzonych podczas wykonywania powierzonych prac oraz innych nieprawidłowości związanych z zabezpieczeniem mienia Zamawiającego,
 - 9) do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją niniejszej umowy, z obowiązkiem przedłożenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego aktualnej polisy ubezpieczenia. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w, nr polisy....., na kwotę.....złoty, na okres od.....do.....
 - 10) do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) zapewnienie stałego nadzoru na pracą swoich pracowników oraz wskazanie osoby nadzorującej, która winna być w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego:
 - imię i nazwisko.....
 - telefon/e-mail:.....
 - b) dopilnowanie, by osoby, które wykonują usługę posiadały aktualne badania lekarskie, w tym, jeśli jest to wymagane uprawnienia dotyczące pracy na wysokości, potwierdzające zdolność do wykonywania usługi (mycie okien),
 - c) informowanie Zamawiającego o ewentualnych niezabezpieczonych dokumentach lub informacjach, w szczególności zawierających dane osobowe pozostawionych przez pracowników Zamawiającego w celu ich natychmiastowego zabezpieczenia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy:
 - a) pobór wody i energii, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania wymienionych mediów,
 - b) zamykane pomieszczenie na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
 - c) dostęp do pomieszczeń, które mają być sprzątane jedynie na czas sprzątania.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do przeprowadzenia kontroli świadczonej usługi w zakresie wykonywania jej zgodnie z umową, a w szczególności do kontroli, czy:
 - a) sprzątane są wszystkie pomieszczenia i czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres utrzymania czystości,
 - b) używane są wymagane środki pielęgnacyjne i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu oraz do jakości używanych przez Wykonawcę środków służących wykonaniu usługi objętej niniejszą umową oraz ich stosowania przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z przeznaczeniem,
 - c) sanitariaty są wyposażone w wymagane środki higieny, które są na bieżąco uzupełniane, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu.
3. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia winny być odnotowane w protokole pokontrolnym i będą mogły stanowić w zależności od ich rodzaju podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, iż wykonanie przedmiotu zamówienia jest niezgodne z postanowieniami umowy, Zamawiający może nałożyć karę umowną, o której mowa w § 10 umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i na terenie objętym realizacją niniejszej umowy.
6. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, Zamawiający zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
 - a) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji,
 - b) w ciągu dwóch dni roboczych (nie licząc dnia, w którym została zgłoszona reklamacja) dla pozostałych czynności, jako czynności wykonywane okresowo.
8. Wykonawca zobowiązany jest do mailowego powiadamiania zgłaszającego reklamację o wykonaniu prac objętych reklamacją najpóźniej do godziny 9.00 kolejnego dnia roboczego po wykonaniu reklamacji.
9. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszenia reklamacji może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
10. Na potwierdzenie niewykonania w terminie zgłoszonej reklamacji należy przedstawić pełną korespondencję elektroniczną, dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji.

§ 8

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować fakturami miesięcznymi. Kwota prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej nie może przekroczyć jednej dwunastej łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Faktury winny być wystawiane dla:
Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.
6. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zleceniodawcy jest NIP 7342615932.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.
3. Zmiany w umowie mogą być dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę, w tym osób którymi posługuje się przy realizacji umowy na terenie objętym realizacją niniejszej umowy, na zasadach ogólnych od chwili rozpoczęcia świadczenia usług.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni czy urządzeń objętych świadczeniami usługi, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 8 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki, zaniechania lub przerwy w wykonaniu usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, zaniechania lub przerwy.
5. W przypadku zauważonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej umowy, w tym za każdy przypadek niewykonania usługi lub niewykonania zgłoszonej reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł.
6. W przypadku niezłożenia kopii umów o podwykonawstwo w terminie określonym w § 11 ust. 9, Zamawiający naliczy karę w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych określonych niniejszą umową z wynagrodzenia Wykonawcy wynikających z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 40% wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto umowy).

§ 11

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.
5. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania usługi.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 6, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, wiąże się z zapłatą kary umownej § 10 ust. 6.

§ 12

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy zawiązanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do jednego z Wykonawców, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych.
3. Wykonawcy, na piśmie ustanawiają jednego z Wykonawców, który będzie ich reprezentował wobec Zamawiającego.
4. Wykonawcy są upoważnieni do ustalenia między sobą zakresu wykonanych przez nich usług, chyba, że co innego wynika z odrębnych ustaleń.
5. O ustaleniach dokonanych w myśl ust. 3 i 4 Wykonawcy są zobowiązani powiadomić na piśmie Zamawiającego. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o ustaleniach, o których mowa w ust. 3 Zamawiający kieruje pisma i oświadczenia w myśl ustępu 2 do jednego z Wykonawców według swojego wyboru.
6. Umowa o wspólne wykonanie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy (jeśli występuje).

§ 13

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa przy wykonywaniu umowy.

2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 720, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na usługę sprzątnięcia budynków administracyjnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1 i ul. Kościuszki 3 w 2025 roku.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.poz. 902) oraz uprawnione organy kontrolne,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia pisemnego przetargu nieograniczonego,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w pisemnym przetargu nieograniczonym,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1 - formularz zapytania ofertowego (ogłoszenie o zamówieniu i oferta wybranego Wykonawcy)
- 2 - wykaz personelu Wykonawcy
- 3 - oświadczenie o poufności i ochronie danych osobowych

**Wykaz pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnego
za należyte wykonanie usługi**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imię i nazwisko pracownika)

.....

/Podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie osoby niebędącej pracownikiem
Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu**

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

1. Nie ujawnię bez stosownego upoważnienia żadnych informacji prawnie chronionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, o ile wejdę w ich posiadanie oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Starostwa Powiatowego w trakcie wykonywania prac dla Starostwa, jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał wszelkich przepisów w tym zakresie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
 - a) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - c) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(podpis)

Nowy Sącz, dnia