

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu 2025r. pomiędzy Powiatem Nowosądeckim, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w którego imieniu działają:

1. Pan Tadeusz Zaremba – Starosta Nowosądecki
 2. Pan Antoni Koszyk – Wicestarosta Nowosądecki
- przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Chmura – Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego
a

Panem / Paniązamieszkałym..... PESEL
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie dozoru oraz utrzymywania w czystości i porządku mienia stanowiącego własność Powiatu Nowosądeckiego, obejmującego nieruchomości położoną w Krynicy Zdroju przy ul. Kraszewskiego 181, objętą księgą wieczystą Nr NS1M/00015445/7 oznaczoną jako działki ewidencyjne nr 1389/1 i 1390/1 o łącznej pow. 0,4844 ha, zabudowanej budynkiem administracyjno - warsztatowym, halą warsztatową, wiatą magazynową oraz infrastrukturą towarzyszącą.
2. Opisane w pkt 1 niniejszego paragrafu obiekty są częściowo przedmiotem umów cywilnoprawnych uprawniających do korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, generują na rzecz Powiatu Nowosądeckiego dochody.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace związane z dozorem nieruchomości opisanych w § 1 i utrzymywaniem na nich porządku w następującym zakresie:

- dozоровanie i strzeżenie mienia, w ramach którego Zleceniobiorca zobowiązany jest patrolować nieruchomości opisane w § 1 co najmniej raz dziennie i kontrolować stan mienia,
- w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia dla dozowanego mienia Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniu i ograniczeniu jego negatywnych skutków do minimum oraz natychmiastowego powiadomienia właściwych służb (Policja, Straż Pożarna, itp.) oraz przedstawicieli Zleceniodawcy,
- utrzymanie należytego porządku i czystości na terenie nieruchomości (m.in. koszenie trawy w okresie wiosenno – letnim przynajmniej raz w miesiącu, grabienie liści w okresie jesiennym i bieżące odśnieżanie chodników i dachów w okresie zimowym, a także dbałość o uprzątnięcie śniegu, lodu lub błota i innych zanieczyszczeń z dróg dla pieszych położonych wzdłuż nieruchomości oraz wykonywanie innych prac porządkowych),
- kontrolowanie sposobu wykorzystania dzierżawionych pomieszczeń w obiekcie zgodnie z umowami zawartymi z właścicielem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (podnajmowania, wykorzystywania niezgodnie z celem umowy Wykonawca informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości),
- rozliczanie zużycia energii elektrycznej i wody w dzierżawionych pomieszczeniach,
- wykonywanie innych prac na terenie nieruchomości opisanej w § 1 zleconych przez przedstawicieli Zleceniodawcy,
- czas realizacji zlecenia 65 godzin w miesiącu.

§ 3

Umowa zostaje zawarta od do 31.12.2025 r.

§ 4

1. Zleceniodawca przekazuje do dyspozycji Zleceniobiorcy klucze do opisanych w § 1 obiektów, które

Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać w sposób uniemożliwiający ich kradzież czy też użycie ich przez osoby nieupoważnione.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku zagubienia kluczy, poniesie wszystkie koszty związane z natychmiastową wymianą zamków, kłódek, itp.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania czynności wymienionych w § 2.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że nie zleci realizacji zlecenia osobom trzecim oraz że wykona zlecenie wykorzystując własne środki i na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

§ 8

Za prawidłowe wykonanie wymienionych w §2 czynności Zleceniobiorca otrzyma maksymalnie wynagrodzenie **miesięczne w wysokościzł brutto** (słownie: ...) za przepracowanie **65 godzin** w miesiącu. Stawka za jedną godzinę pracy wynosi zł. Wynagrodzenie płatne będzie tylko za rzeczywiście przepracowane godziny.

§ 9

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 2 umowy będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. W/w ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana umowa lub do 3 dni po zakończeniu wykonywania umowy, jeżeli była zawarta na okres krótszy niż 1 miesiąc.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy złożyć odpowiednie wyjaśnienia i w terminie przez niego wyznaczonym.
4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

§ 10

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w ciągu 14 dni od stwierdzenia przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania czynności będących przedmiotem umowy i przedstawienia rachunku przez Zleceniobiorcę wraz z ewidencją, o której mowa w § 9.
2. Zleceniobiorca wystawi fakturę/rachunek dla **Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.**
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.

§ 11

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub

rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę albo Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8,

2) nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa § 8 – za każdy przypadek. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć niewykonywanie przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w umowie albo wykonywanie ich bez należytej staranności.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy lub na podstawie pisemnego wezwania go do zapłaty, w zależności od wyboru Zleceniodawcy.

3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zleceniodawcę nota obciążeniowa.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

5. Zleceniodawca może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 12

Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie wykonywał profilaktyczne badania lekarskie i szkolenia bhp.

§ 13

Strony niniejszej umowy przy jej realizacji zobowiązują się do przestrzegania ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz innych przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.

§ 14

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być przedłożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca a dwa Zleceniodawca.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca