

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami/ zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”

Ilekcroć w treści ogłoszenia znajduje się odesłanie do ustawy Pzp ma ona wyłącznie zastosowanie w niniejszym postępowaniu w przedmiotowym zakresie odesłania.

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

Powiat Nowosądecki, Kierownik zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, adres internetowy: www.bip.nowosadecki.pl; e-mail: powiat@nowosadecki.pl; NIP 734-35-44-080; REGON Powiatu 491893180.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

nazwa nadana przez zamawiającego: **ZPI.272.12.2018 Zamówienie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Kod ze słownika CPV: 64110000-0 usługi pocztowe.

3. Termin wykonania zamówienia:

od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące.

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W tym zakresie zamawiający wymaga w szczególności aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe /tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, ze zmianami/.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

II. Wykaz pozostałych dokumentów:

- wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

III. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej

notarialnie. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- IV.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, ze zmianami), przy czym:

- a) oferta oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca;
- b) zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, w sposób określony powyżej oświadczy, iż wyżej wskazanej wiadomości nie otrzymał.

Numer faksu zamawiającego (+48) 18 41 41 700, adres poczty elektronicznej zamawiającego: powiat@nowosadecki.pl.

Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Piotr Piechnik – Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych i Inwestycji – w sprawach proceduralnych

Krzysztof Hojda – Dyrektor Wydziału Administracyjnego – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419/ jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski.

5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.

6) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w pkt 8 ppkt 5 ogłoszenia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie) za zgodne z oryginałem przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w pkt 8 ppkt 5 ogłoszenia.

7a) Dotyczy dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- ✓ Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- ✓ Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

8) Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

9) Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

Do oferty należy dołączyć dokument/-y wskazujący/-e, że osoba/-y podpisująca/-e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/-e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w rejestrach publicznych. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dokumentów dołączonych do oferty zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.

9. Wyjaśnienia i zmiana ogłoszenia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.nowosadecki.pl.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.nowosadecki.pl.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę oferty jako cenę brutto z ewentualnym podatkiem VAT, ściśle według formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Cena ofertowa winna zawierać ewentualne koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj. tzw. podatek VAT odwrócony, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Cena oferty powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i wyrażona w złotych polskich. W przypadku jeżeli cena zostanie podana z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągli do 1 grosza. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

11. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

12. Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.

Wycofanie oferty możliwe jest poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, Kancelaria Administracyjna pok. 113, w terminie **do dnia 12 lipca 2018 r., do godziny 10.00.**

2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

firma/nazwa/imię i nazwisko wykonawcy:

.....

siedziba/miejsce zamieszkania i adres wykonawcy:

nazwa postępowania:

ZPI.272.12.2018 Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

3) Wykonawca składający ofertę może otrzymać od zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.

4) Oferty, które przesłane zostaną drogą pocztową należy przygotować w sposób określony w pkt 13 ppkt 2) ogłoszenia.

5) Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 lipca 2018 r., o godzinie 10.15**, w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33, w sali 207 (I piętro).

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych poprzez stronę Internetową oraz liczby placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec danych identyfikacyjnych wykonawców, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1	cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2	możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych (Kms)	20%
3	ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (Kip)	20%

Sposób oceny ofert:

I. łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PKms + PKip$$

gdzie:

Po – całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

PKms – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych”

PKip - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego”

1) „Cena ofertowa brutto” (Kc)

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60

Pozostałe oferty zostaną ocenione według formuły:

$$PKc = (Kc \text{ min.} : Kc \text{ oferty}) \times 60$$

PKc- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

Kc min. – cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kc oferty – cena brutto badanej oferty

2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych” (Kms) zostanie obliczona według następującego schematu:

Pod pojęciem możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych na każdym etapie ich doręczenia do adresata zamawiający rozumie dostęp do szczegółowych danych o przesyłce zawierających podstawowe informacje (bez danych osobowych) obejmujące co najmniej: numer nadawczy przesyłki, datę nadania, datę doręczenia lub pozostawienia awizo, datę zwrotu listu do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia. Oferta wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych na każdym etapie ich doręczenia do adresata otrzyma 20 pkt, zaś oferta wykonawcy nieoferującego usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych otrzyma 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie zaznaczy w ofercie właściwej odpowiedzi zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje świadczenia usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych.

- 3) W zakresie kryterium „**ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego**” (Kip) oferta o najwyższej liczbie placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego otrzyma maksymalną ilość punktów tj. **20**

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$PKip = (\text{Kip oferty} : \text{Kip max.}) \times 20$$

PKip- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego”

Kip max - najwyższa liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kip oferty - liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego badanej oferty.

Oferta wykonawcy, który nie wskaże w ofercie ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego uznana zostanie jako oferta wykonawcy, który nie posiada placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego. Wtedy wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

II. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą o której mowa w pkt 14 ppkt I ogłoszenia.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Wyjaśnienia treści ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. Poprawa omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłką pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

18. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powodach wykluczenia,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) nieudzieleniu zamówienia.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści o tym informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy na realizację zamówienia:

- 1) dostarczyć zamawiającemu wykaz placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (jeżeli dotyczy);
- 2) dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) wskazać adres placówki nadawczej.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający

wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:

1. Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i opustów od całości wartości miesięcznej faktury.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w stosunku do oferty wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług;

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po akceptacji obu stron umowy i musi mieć formę pisemnego aneksu do umowy.

21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 820, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, nr ZPI.272.12.2018 Zamówienie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy

Beata Zięcina – Kasieczka
Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.