

ZPI.272.10.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Warunki techniczne

(OPZ-WT)

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem cyfryzacji i poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych EGiB w ramach projektu pn. „Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz”

Kod CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

Spis treści warunków technicznych:

I. Dane formalno-organizacyjne	2
II. Obowiązujące przepisy prawne	2
III. Szczegółowy opis zamówienia	6
IV. Końcowa kontrola	8
V. Sposób dokumentowania kontroli	9
VI. Zobowiązania Wykonawcy usługi nadzoru	11
VII. Zobowiązania Zamawiającego	12

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz jednostek objętych modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) – stan na dzień 14.11.2018 r.

I. DANE FORMALNO – ORGANIZACYJNE

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru nad prawidłowym wykonaniem cyfryzacji i poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych EGiB w ramach projektu pn. „Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz”, zwana dalej „*usługą nadzoru nad prawidłowym wykonaniem modernizacji bazy danych EGiB*”.

Usługa cyfryzacji i poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB będzie wykonywana w ramach odrębnej/-ych umowy/-ów w sprawie zamówienia publicznego. Usługa ta zwana jest dalej „*usługą wykonania modernizacji bazy danych EGiB*” lub „*wykonaniem modernizacji bazy danych EGiB*”.

2. **Obszar opracowania:**

Województwo: małopolskie
Powiat: m. Nowy Sącz, nowosądecki
Obszar:

- 100 obrębów na terenie m. Nowego Sącza
- J. ewid. Łososina Dolna
- Miasto Stary Sącz
- Miasto Piwniczna - Zdrój
- Miasto Krynica Zdrój
- J. ewid. Krynica Zdrój
- J. ewid. Grybów

Szczegółowy zakres terytorialny prac polegających na modernizacji bazy danych EGiB został zawarty w Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków technicznych.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Usługa nadzoru nad prawidłowym wykonaniem modernizacji bazy danych EGiB zrealizowana zostanie w następujących terminach:

- a) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt III ppkt 1 lit. a) i b) w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy;
- b) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt III ppkt 1 lit. c) w terminach wskazanych przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu konieczności dotrzymania przez Zamawiającego terminów wynikających z przebiegu postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt III ppkt 2 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym w przypadku wcześniejszego ukończenia przez wykonawcę/-ów prac podlegających nadzorowi, termin realizacji przedmiotu zamówienia ulega odpowiedniemu skróceniu do terminu zakończenia tych prac.

II. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE:

1. **Ustawy i rozporządzenia:**

- 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.),

- 3) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1472 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 737),
- 7) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 ze zm.),
- 8) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.),
- 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
- 10) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.),
- 11) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1916 ze zm.),
- 12) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.),
- 13) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
- 14) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.),
- 15) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 ze zm.),
- 16) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161),
- 17) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.),
- 18) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.),
- 19) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2363),
- 20) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 162),
- 21) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),
- 22) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- 23) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie

- państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),
- 24) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
 - 25) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 796),
 - 26) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
 - 27) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028),
 - 28) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938),
 - 29) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 434),
 - 30) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 914),
 - 31) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924),
 - 32) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249),
 - 33) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
 - 34) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199),
 - 35) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),
 - 36) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 299, poz. 1772),
 - 37) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911),
 - 38) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
 - 39) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania

- nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
- 40) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),
 - 41) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.),
 - 42) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.),
 - 43) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 312 ze zm.),
 - 44) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571 ze zm.),
 - 45) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 219),
 - 46) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642 ze zm.),
 - 47) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333 ze zm.).

Przy realizacji zamówienia wiążące będą również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż 90 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.

2. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej w pkt II ppkt 1 należy stosować poniższe wytyczne techniczne i specyfikacje:

- 1) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
- 2) Wytyczne techniczne G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 3) Wytyczne techniczne G-1.8 Aerotriangulacja analityczna.
- 4) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- 5) Wytyczne techniczne G-1.12 - Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG-EUPOS.
- 6) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
- 7) Wytyczne techniczne K-2.7 Zasady wykonywania prac fotolotniczych.
- 8) Wytyczne techniczne K-2.8 Zasady wykonywania ortofotomap w skali 1:10 000.
- 9) Instrukcja techniczna O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
- 10) Zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju.
- 11) Format zakresów przestrzennych dokumentów w postaci plikowej: www.skylinesoft.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.5.1/APIReferenceGuide/Well_Known_Text_and_Well_Known_Binary_WKT_and_WKB.htm;
- 12) Format kopii cyfrowych dokumentów www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:19005:-3:en.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **ETAP 1: Prace związane z przygotowaniem postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie cyfryzacji i poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizację bazy danych EGIB oraz wsparciem merytorycznym w trakcie prowadzonego/-ych postępowania/postępowań:**
 - a) wykonanie i uzgodnienie projektu modernizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków z Małopolskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie;
 - b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - opisu przedmiotu zamówienia (Warunki Techniczne),
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteriów oceny ofert, oraz
 - współpraca z Zamawiającym na etapie opracowania projektu umowy, do postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego/-ych w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych mającego/-ych na celu wyłonienie wykonawcy/-ów prac związanych z wykonaniem cyfryzacji i poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych EGIB w ramach projektu pn. „Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz”,
 - c) bieżące wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzonego/-ych postępowania/postępowań przetargowego/-ych, o których mowa w lit. b) polegające na:
 - bieżących konsultacjach w trakcie przygotowywania i przeprowadzania postępowania przetargowego/postępowań przetargowych,
 - udzielaniu wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego/-ych postępowania przetargowego/postępowań przetargowych,
 - wsparciu merytorycznym w zakresie oceny zgodności oferty/ofert wykonawcy/-ów z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - pomocy merytorycznej w rozstrzygnięciu odwołań.
2. **ETAP 2: Prace związane z nadzorem nad prawidłowym wykonaniem modernizacji bazy danych EGIB przez wykonawcę/-ów wyłonionego/-ych w postępowaniu/-ach przetargowym/-ych, o którym/-ych mowa powyżej w ppkt 1, w szczególności:**
 - a) bieżąca kontrola prac terenowych, kameralnych i prawnych w trakcie wykonywania modernizacji bazy danych EGIB przez wykonawcę/ów tych prac, pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi oraz warunkami technicznymi dla tych prac,
 - b) założenie i bieżące prowadzenie Dziennika Prac związanych z modernizacją bazy danych EGIB dla danego obszaru objętego opracowaniem; Zamawiający zastrzega, że wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą usługi nadzoru a Zamawiającym umieszcza się w Dzienniku Prac wraz z ich obustronnym potwierdzeniem,
 - c) zapewnienie wszelkich niezbędnych narzędzi, w tym oprogramowania, aby w pełnym zakresie odczytać oraz dokonać kompletnej kontroli wszystkich danych, w tym pliku wymiany danych, przygotowanych przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGIB zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach technicznych dla tych prac,
 - d) zamawiający w celu kontroli danych może udostępnić jedno stanowisko komputerowe

- z interfejsem TurboEWID w siedzibie Zamawiającego; w przypadku uruchomienia w/w stanowiska, Wykonawcy usługi nadzoru zostanie wystawione pisemne upoważnienie oraz utworzone zostanie dedykowane konto w systemie TurboEWID z dostępem do Bazy Danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- e) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu propozycji odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie prowadzonej/-ych modernizacji bazy danych EGiB nie później niż w terminie do 3 dni od wniesienia zapytań przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB,
- f) dokumentowanie wszystkich spotkań z wykonawcą/-ami modernizacji bazy danych EGiB w formie protokołów z ustaleń i notatek służbowych,
- g) wykonanie co najmniej jednej kontroli w miejscu wykonywania przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB danych prac w obrębie pakietu (obszaru objętego modernizacją), potwierdzonej wpisem do Dziennika Prac oraz udokumentowanej Protokołem z kontroli, sprawdzającej prawidłowość prowadzenia prac związanych z:
- wykonywaniem ustaleń granic działek, w tym w szczególności przy wykorzystaniu materiałów fotogrametrycznych,
 - wykonaniem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu,
- h) żądanie nie rzadziej niż **raz na 4 tygodnie** od wykonawcy/-ów modernizacji bazy danych EGiB przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem bazy danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków oraz wszystkich pozostałych dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac w celu dokonania kontroli,
- i) przekazanie w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia danej kontroli do Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu wyniku kontroli wraz z otrzymaną od wykonawcy/-ów modernizacji bazy danych EGiB kopią bazy danych mapy numerycznej,
- j) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy pracach związanych z modernizacją bazy danych EGiB, a w szczególności odstępstwa od warunków technicznych, braku stosowania obowiązujących przepisów prawa, zaistnienia groźby przekroczenia terminu umownego na wykonanie prac lub terminów wynikających z uzgodnionego harmonogramu prac, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
- k) w przypadku konieczności wprowadzenia ewentualnych korekt do warunków realizacji prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB, zakres korekt winien zostać szczegółowo opisany przez wykonawcę/-ów tych prac w Dzienniku Prac oraz zaakceptowany w pierwszej kolejności przez Wykonawcę usługi nadzoru, a następnie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w imieniu Zamawiającego,
- l) uczestniczenie z upoważnienia Zamawiającego w rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń zgłoszonych podczas wyłożenia projektu operatu modernizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- m) pozyskanie danych do kontroli obejmującej nie mniej niż 1% budynków ewidencyjnych oraz odpowiadających im działek ewidencyjnych jak i innych powiązanych obiektów ewidencyjnych wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji co najmniej w następującym zakresie:
- weryfikacja operatów i atrybutów punktów granicznych,
 - weryfikacja czołówek obrysów budynków, weryfikacja położenia konturów

budynków względem osnowy geodezyjnej oraz relacji punktu budynku do naroża budynku,

- weryfikacja kształtu i zasięgu użytków gruntowych na terenach zurbanizowanych i zabudowanych, gospodarstw rolnych, sadów i lasów wraz z określeniem ich prawidłowego określenia,
- weryfikacja kolizji budynków z granicami nieruchomości, poprawności relacji budynków w zakresie klasy wg PKOB i użytków gruntowych (jak np. PKOB=p,s i użytku Ba itp.),
- weryfikacja małych powierzchni użytków i działek na mapie,
- weryfikacja wprowadzonych punktów adresowych do budynków,
- dokumentacja fotograficzna każdego weryfikowanego budynku,
- dokumentacja z przeprowadzonych prac, w tym: szkice polowe, raporty z obliczeń, wykazy współrzędnych punktów, dzienniki pomiarowe oraz raporty z pomiarów GNSS jeżeli takie zostaną wykonane.

IV. KOŃCOWA KONTROLA PO ZŁOŻENIU PRZEZ WYKONAWCĘ/ÓW MODERNIZACJI BAZY DANYCH EGIB KOMPLETNEGO OPRACOWANIA PRZED WYŁOŻENIEM PROJEKTU OPERATU OPISOWO – KARTOGRAFICZNEGO

1. Końcowa, kompleksowa kontrola poszczególnych modernizacji bazy danych EGIB winna zostać wykonana z należytą starannością uwzględniając Warunki Techniczne wykonania tych prac.
2. Kontrola powinna w szczególności dotyczyć:
 - a) kompletności przekazywanych materiałów dla Zamawiającego,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa,
 - c) prawidłowości założenia osnowy oraz kwestii dotyczących wykorzystania „starej” osnowy pomiarowej - przeliczenia lub wyznaczenia współrzędnych w układzie „2000”,
 - d) sposobu wykorzystania dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dokumentów architektoniczno – budowlanych,
 - e) pomiaru szczegółów terenowych z uwzględnieniem obowiązujących standardów technicznych, wymaganych dokładności oraz kompletności pomiaru - aktualności baz danych ze stanem faktycznym,
 - f) poprawności ujawniania obiektów baz danych z dokumentacji podstawowej oraz pomiaru uzupełniającego,
 - g) przyjęcia, ustalenia przebiegu granic,
 - h) sporządzonej przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGIB dokumentacji geodezyjnej będącej podstawą wprowadzonych przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGIB zmian w operacie ewidencyjnym w zakresie użytków gruntowych, budynków i lokali,
 - i) wykorzystania rejestrów wymienionych w warunkach technicznych w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - j) bazy danych, a w szczególności:
 - zachowania topologii obiektów bazy danych,
 - występowania budynków na niedozwolonych użytkach gruntowych, poprawności zakresu numeracji,
 - porównania zgodności części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - k) bazy danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków,

- a w szczególności:
- poprawność wprowadzenia danych dotyczących budynków i lokali,
 - kompletności i poprawności uzupełnienia danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych,
 - uzupełnienia danych dotyczących rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
 - uzupełnienia danych w zakresie nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości oraz wpisu nieruchomości do rejestru zabytków.
- l) ostatecznego usunięcia przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB błędów i nieprawidłowości wykazanych w protokołach z kontroli bieżącej,
- m) zaimportowania treści baz danych do programu TurboEWID.

V. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOKONANYCH KONTROLI

1. Bieżące okresowe kontrole nad pracami związanymi z modernizacją bazy danych EGiB w zakresie części graficznej i opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz pomiaru terenowego należy dokumentować w protokołach częściowych posiadających w swym tytule nazwę - „*Protokół częściowy nr ... z kontroli wykonania prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB w zakresie aktualizacji budynków, lokali, działek i użytków dla obrębów... gminy... - stan na dzień: dd.mm.rr*”.
W każdym kolejnym protokole z kontroli bieżącej należy zamieścić informację o realizacji zaleceń umieszczonych w protokole poprzednim. Kolejne protokoły po wykonaniu każdej czynności kontrolnej Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu. Zamawiający weryfikuje wyniki kontroli bieżących, a w przypadku niejasnych lub wątpliwych wyników może zażądać od Wykonawcy usługi nadzoru dokumentacji oraz wyjaśnień uzasadniających ten wynik.
2. Kompleksowa kontrola całości prac dokonana przed zgłoszeniem przez Wykonawcę usługi nadzoru gotowości do odbioru winna zostać udokumentowana w Protokole kompleksowym noszącym nazwę: *Protokół kompleksowej kontroli prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB w zakresie aktualizacji budynków, lokali, działek i użytków dla obrębów ...gminy... ” - stan na dzień: dd. mm. rr*”.
3. Protokół Kontroli musi zawierać co najmniej:
 - a) informację o części zamówienia, w ramach której opracowano kontrolowany pakiet (obszar objęty modernizacją),
 - b) informację o kontrolowanym pakiecie (numer etapu, obręb, jednostka ewidencyjna, lokalizacja),
 - c) spis zawartości kontrolowanego pakietu,
 - d) datę oddania pakietu do kontroli,
 - e) datę wykonania kontroli,
 - f) informację o iteracji kontroli,
 - g) wykaz materiałów stanowiących podstawę do kontroli pakietu,
 - h) listę przeprowadzonych kontroli wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, w tym:
 - liczbę obiektów podlegających kontroli,
 - informację o obszarze, na którym została przeprowadzona kontrola,
 - wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,
 - i) informacje związane z udziałem Wykonawcy usługi nadzoru w procedurze ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB w ramach danego pakietu, w tym:

- data udziału w ww. procedurze,
 - ocena poprawności przebiegu tej procedury,
- j) ostateczny wynik kontroli wraz z rekomendacją do odbioru pakietu, bądź wskazaniem konieczności poprawy pakietu,
- k) wykaz uwag do pakietu przekazanych przez Zamawiającego,
- l) imię i nazwisko osoby wykonującej kontrolę wraz z podpisem.
4. Protokół winien zawierać również podpisane przez Wykonawcę usługi nadzoru wydruki wybranych arkuszy map ewidencyjnych potwierdzające dokonanie sprawdzenia aktualności ich treści w terenie, szkice z pomiaru kontrolnego oraz załączone kopie szkiców podstawowych, na podstawie których badano poprawność ujawniania obiektów w bazie danych.
5. Wykonawca usługi nadzoru na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:
- a) **Pozytywny - spełnia wymagania SIWZ** – oznacza, że w przekazanym pakiecie Wykonawca usługi nadzoru nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje pakiet do odbioru;
- b) **Wymaga usunięcia usterek** - oznacza, że pakiet zawiera zidentyfikowane usterek, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które wykonawca/-y prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – Wykonawca usługi nadzoru nie rekomenduje pakietu do odbioru;
- c) **Negatywny - nie spełnia wymagań SIWZ** - oznacza, że pakiet zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Wykonawca usługi nadzoru jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, natomiast nie jest zobowiązany do wykonywania w tej iteracji kontrolnej pełnego (szczegółowego) procesu kontrolnego.
6. W przypadku przedłożenia Protokołu Kontroli z konkluzją, że pakiet wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań SIWZ, Wykonawca usługi nadzoru:
- a) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii pakietów dyskwalifikujące ich użyteczność,
- b) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii pakietów, poprawionej przez wykonawcę/-ów prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB,
- c) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie Protokołów Kontroli.
7. Końcowym wynikiem prac Wykonawcy usługi nadzoru powinna być rekomendacja prac do odbioru przez Zamawiającego w formie Protokołu Końcowej Kontroli.
8. Przedłożenie Protokołów kompleksowej kontroli (Protokół końcowy), umożliwiających wyłożenie projektów operatów opisowo-kartograficznych, oraz zatwierdzenie ich przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do **wystawienia faktury za usługi nadzoru nad prawidłowym wykonaniem prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB za dany pakiet (obszar objęty modernizacją).**

VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY USŁUGI NADZORU

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy usługi nadzoru:

1. Wykonawca usługi nadzoru będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - c) żądania od Wykonawcy usługi nadzoru przedstawiania wyników prac częściowych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca usługi nadzoru dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mających na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
4. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do współpracy z wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z wykonawcą/-ami tych prac, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń do Protokołów kontroli.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą usługi nadzoru a wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB muszą być zawarte w formie pisemnej i wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
8. Podstawą odbioru wykonanych przez Wykonawcę usługi nadzoru prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną ich część.
9. Wykonawca usługi nadzoru odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.
10. Wykonawca usługi nadzoru ma obowiązek uczestnictwa we wspólnym z Zamawiającym i wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB rozpatrzeniu uwag zgłoszonych podczas wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu

VII. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy usługi nadzoru niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, materiały, dane i informacje będące w jego posiadaniu.

2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę usługi nadzoru o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją prac, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę usługi nadzoru.

Załącznik 1 Wykaz jednostek objętych modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków – stan na dzień 14.11.2018 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Liczba działek	Szacowana liczba budynków (±10%)	Powierzchnia [ha]
1	M. Nowy Sącz	27 914	17 979	4 201
2	Łososina Dolna	12 707	8 478	8 477
3	Krynica Zdrój – Miasto	6 674	3 292	3 969
4	Krynica Zdrój – Wieś	8 362	3 810	10 571
5	Grybów – Gmina	29 087	15 807	15 318
6	Stary Sącz – Miasto	7 975	4 641	1 508
7	Piwniczna Zdrój – Miasto	7 725	3 560	3 827
Suma		100 444	57 567	47 871