

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze:

**DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO –
WYCHOWAWCZYCH w Rytrze**

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Rytrze

2. Wymagania niezbędne:

- Ukończone jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia:
 1. na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub,
 2. na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, albo
 3. na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji,
- Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- Niekaralność za przestępstwa umyślne,
- Co najmniej 3 letni staż pracy w placówce lub w placówce wsparcia dziennego.

3. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów:
 1. Ustawy o pomocy społecznej,
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- Umiejętność kierowania zespołami pracowniczymi,
- Sumienność, dokładność, kreatywność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

4. Kierowanie Zespołem Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w tym:
 - Realizację statutowych zadań Zespołu zgodnie z jego Statutem ,
5. Wykonywanie zadań Kierownika zakładu pracy wynikających z przepisów prawa pracy,
6. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się problemami dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej,
4. Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
5. Podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Zespołu.
6. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

7. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją zadań.
9. Zagwarantowanie wychowankom bezpieczeństwa i respektowania ich praw osobistych.
10. Utrzymywanie kontaktu z rodzinami wychowanków Zespołu, rodzinami zaprzyjaźnionymi.
11. Współpraca z sądem oraz opiekunami prawnymi dzieci.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualnie opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 72 a
33-300 Nowy Sącz**

**lub składać osobiście w siedzibie PCPR w Nowym Sączu w terminie od
05.12..2008r. do 19.12.2008 r. w zamkniętych kopertach z następującą
adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze – Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo
– Wychowawczych w Rytrze – 1 osoba - cały etat ” do dnia 19.12.2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu /www.starostwo.nowy-sacz.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR w Nowym Sączu.

.....
**Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem
dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia
29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą
z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z
późniejszymi zmianami)”.**