

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach ogłasza nabór

na 1 wolne stanowiska urzędnicze

w Powiatowym Ośrodku Wsparcia Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

GŁÓWNY KSIĘGOWY – 0,17 etatu

2. Wymagania niezbędne:

- Jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- Minimum 7 lat stażu pracy w tym co najmniej 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu księgowości w samorządzie lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- Biegła znajomość przepisów dotyczących finansów i rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego i ukończony 18 lat życia,
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia,
- Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- Zdolności organizacyjne, kreatywność, systematyczność, dokładność, obowiązkowość, lojalność, uczciwość.

3. Wymagania dodatkowe:

- Otwartość na stosowanie nowych rozwiązań, zdolność analitycznego rozwiązywania problemów i wysokie umiejętności interpersonalne,
- Znajomość obsługi komputera.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie rachunkowości jednostki;
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe.
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualnie opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach Zbyszycy 12 33-318 Gródek n/Dunajcem

lub składać osobiście w siedzibie POW adres jw. „Biały Domek” w terminie od 01.05.2009 r. do 14.05.2009 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze –GŁÓWNY KSIĘGOWY – 1 osoba” do dnia 14.05.2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do POW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu <http://www.starostwo.nowy-sacz.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie POW Zbyszycy adres: Zbyszycy 12 33-318 Gródek n/Dunajcem

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 ”.