

**Starosta Nowosądecki ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**Informatyka  
w Wydziale Geodezji i Budownictwa**

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :**

- zapewnienie wsparcia dla użytkowników sieci,
- administrowanie komputerami i urządzeniami przyłączonymi i niewłączonymi w sieć komputerową, administrowanie komputerami przenośnymi,
- administrowanie systemami alarmowymi i TV przemysłowej,
- bieżąca obsługa oraz aktualizacja stron www. i intranetu,
- prowadzenie elektronicznego archiwum,
- prowadzenie ewidencji gwarancji napraw sprzętu,
- administrowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w programie TurboEwid,
- administrowanie bazy danych mapy zasadniczej w nakładce MK2005 działającej w systemie PowerDraft firmy Bentley,
- prowadzenie księgi ewidencji Robót Geod. w systemie TurboEwid,
- prowadzenie bazy danych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Nowosądeckiego.

**Wymagania:**

**I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie wyższe,
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska**

- wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie w/w zadań,
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- wiedza specjalistyczna z zakresu systemów teleinformatycznych,
- umiejętność obsługi i serwisu urządzeń technicznych, wszelkich urządzeń specjalistycznych związanych z siecią fizyczną LAN,
- umiejętność projektowania i tworzenia stron internetowych,
- znajomość oprogramowania z zakresu systemów informacji o terenie,
- doświadczenie w wykonywaniu zadań z w/w zakresu,
- znajomość ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,
- komunikatywność,

- zdyscyplinowanie.

### III. dodatkowe wymagania:

- znajomość Statutu Powiatu Nowosądeckiego (tekst dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Prawo”),
- mile widziane: - doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
  - doświadczenie w obsłudze programów specjalistycznych funkcjonujących w Urzędzie (w Wydziale Geodezji i Budownictwa).

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy (wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, [www.bip.powiat.nowy-sacz.pl](http://www.bip.powiat.nowy-sacz.pl), wzór zamieszczony został w menu przedmiotowym w zakładce „praca w Starostwie”, w części „Wprowadzenie”
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne (informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku dyplomu uczelni wyższej – tylko część A),
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy o podobnym zakresie realizowanych zadań.

**W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

**Dokumenty należy składać w terminie do dnia 21 listopada 2008 r. (włącznie)**

**w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 w pok. Nr 113 (Kancelaria Administracyjna - dziennik podawczy)**  
**lub przesłać z dopiskiem na kopercie: „Oferta zatrudnienia w Wydziale Geodezji i Budownictwa” pod adresem:**  
Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu,  
ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

**Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.**

### Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu wiedzy w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.

3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.