

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 645 – j.t. z późn.zm.)

**Starosta Nowosądecki ogłasza
konkurs na stanowisko**

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- zapewnienie realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia,
- zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami rynku pracy,
- inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych,
- gospodarowanie budżetem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- gospodarowanie funduszami celowymi,
- opracowywanie projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego;
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

Wymagania:

I. Niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie wyższe;
5. Co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;
6. Niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu;
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 10. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy pisemnej przysłanej przez kandydata, dotyczącej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy;**
11. Wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy;
12. Znajomość zagadnień z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania instytucji rynku pracy;
13. Wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi;
14. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na **optymalne** wykonywanie zadań na w/w stanowisku):

- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym;
- komunikatywność i kreatywność;
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- umiejętność posługiwania się pakietem MsOffice lub Open Office, korzystania z poczty elektronicznej i zasobów Internetu;
- posiadanie prawa jazdy kat B.

Warunki pracy i płacy:

1. **Wymiar czasu pracy:** pełny ustawowy wymiar czasu pracy (pełny etat);
2. **Miejsce pracy:** teren Powiatu Nowosądeckiego.
3. **W przypadku osób** podejmujących po raz pierwszy (w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizowana jest dla pracownika służba przygotowawcza trwająca nie dłużej niż 3 miesiące i kończąca się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem niezbędnym dalszego zatrudnienia pracownika;
4. **Wynagrodzenie** ustalane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1202 - j.t. z późn.zm.), kształtowane wg zasad przyjętych w Uchwale Nr 18/2010 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, ustalania wynagrodzenia miesięcznego oraz przyznawania nagród dla dyrektorów i kierowników niektórych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz w Zarządzeniu Nr 57/2010 Starosty Nowosądeckiego z dnia 14 grudnia 2010 r. (z późn.zm.) w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów i kierowników oraz zastępców dyrektorów i kierowników niektórych powiatowych jednostek organizacyjnych.
5. **Warunki techniczne:** stanowisko zorganizowane jest na I piętrze, w pomieszczeniu biurowym, wyposażone w komputer z monitorem ekranowym. Pomieszczenia zlokalizowane powyżej parteru nie są dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Osoby ubiegające się o stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego proszone są o przedłożenie pracy pisemnej dotyczącej koncepcji funkcjonowania tego Urzędu, uwzględniającej działania w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycje wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kwestionariusz osobowy (wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl, wzór zamieszczony został w zakładce „Praca w Starostwie – Wprowadzenie”);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie „nie była **skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”. **Złożenie oświadczenia o treści innej niż powyższa, wynikająca z wymagań ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, będzie przyczyną odrzucenia oferty udziału w naborze.**
- Oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168-j.t.);
- Wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub przedłożenie posiadanego, aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów wyższych, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o załączenie kopii dokumentu stwierdzającego równoważność posiadanego dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (np. kopii świadectw pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia – aktualnych zaświadczeń o pozostawaniu w zatrudnieniu).

Uwagi :

- 1) Kwestionariusz osobowy oraz składane oświadczenia należy podpisać własnoręcznie lub przy użyciu podpisu elektronicznego z certyfikatem kwalifikowanym lub używając profilu zaufanego na platformie e-Puap.
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie

na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- 3) Osoba, której w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostanie zaproponowane zawarcie umowy o pracę proszona jest o przedłożenie (po zakończeniu rekrutacji) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** - w zakresie wynikającym z art. 6 ust.1 pkt 2 (w części dot. korzystania z pełni praw publicznych) i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych). Informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 30 zł),

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 22 lipca 2016 r. (włącznie)

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – w Kancelarii Administracyjnej (pok. Nr 113) lub przesłać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz. Prosimy o dopisek na kopercie: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego**”

Możliwe jest również przesłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. W takim przypadku dokumenty należy opatrzyć podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym lub użyć profilu zaufanego na platformie e-Puap.

O uznaniu, że termin złożenia dokumentów został zachowany decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz informacja o wyniku konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

- **W ciągu 14 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów** kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze **zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną** o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (możliwe są również inne metody naboru, wybrane przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu tożsamości.

- Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu nie zwraca złożonych dokumentów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego nie przekraczał 6%.

- Zakres danych wymaganych od osoby ubiegającej się o pracę wynika z:
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 – j.t. z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podanie innych danych jest dobrowolne.

Uzyskane przez Starostwo dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb przeprowadzenia i udokumentowania konkursu. Dane osobowe zebrane w w/w celu nie będą udostępniane osobom trzecim. Osoba, która udostępniła swoje dane ma prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona przez osobę, która zgłosiła swój udział w naborze może być przez tę osobę odwołana w każdym czasie.

Dane osób składających oferty są przetwarzane przez administratora danych osobowych, którym jest Starosta Nowosądecki, siedziba: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18/ 41-41-600.