



Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu
ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz

Dyrektor Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze Główny specjalista- Kierownik Projektu w Zespole Projektowym w ramach projektu Pt. „Możemy Więcej”

Zatrudnienie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat , umowa na czas określony**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- Całościowe zarządzanie projektem oraz koordynacja działań w projekcie
- Kierowanie zespołem projektowym;
- Nadzorowanie i koordynowanie wszystkich aspektów prac organizacyjnych w ramach projektu;
- Reprezentowanie Zamawiającego wobec wszystkich instytucji zewnętrznych, w tym wobec instytucji i firm, przy współpracy z którymi realizowany jest projekt
- Zarządzanie finansami projektu, nadzorowanie i stałe monitorowanie rozliczeń finansowych w projekcie, bieżąca współpraca ze służbami finansowymi
- Organizowanie i nadzorowanie wsparcia administracyjnego i logistycznego;
- Nadzór nad przygotowywaniem i sporządzaniem dokumentacji projektowej;
- Zapewnianie dobrej komunikacji i efektywnych relacji z WUP w Krakowie
- Kierowanie biurem projektu oraz biurami regionalnymi
- Sprawowanie nadzoru nad gromadzeniem i archiwizowaniem wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zwłaszcza dokumentów finansowych;
- Sporządzanie miesięczny kart czasu pracy

Wymagania:

I. wymagania formalne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze (wymagania niezbędne) :

1. Obywatelstwo polskie,*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,



5. Wykształcenie wyższe.
6. Doświadczenie zawodowe: **Min. 4 letnie doświadczenie zawodowe**

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość przepisów: **Przepisy związane z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, EFS**
2. Umiejętność: pracy w zespole, posiadanie prawa jazdy Kat. B
3. Znajomość programów komputerowych: Excel i Word, poczty elektronicznej i Internetu.

Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (nie wykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).

*** UWAGA:** O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (*informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł*),
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 29.01.2010r. (włącznie) w siedzibie Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 118 – na dziennik podawczy w pok. Nr 2 lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „Oferta zatrudnienia na stanowisku ds. ...” pod adresem: Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz.



Zgłoszenia, które wpłyną do Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Informacja o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz
2. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.