



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT NOWOSĄDECKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Nowosądecki- Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich
ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz

Dyrektor Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze Referent ds. rekrutacji w Powiatowym Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu

Zatrudnienie współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba lub wymiar etatu: **3 etaty , umowa na czas określony**

Miejsce wykonywania pracy:

1 etat – Powiat Nowosądecki – Lokalna Pracownia Aktywności w Nowym Sączu

1 etat- Powiat Limanowski – Lokalna Pracownia Aktywności w Limanowej

1 etat- Powiat Gorlicki – Lokalna Pracownia Aktywności w Gorlicach

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. opracowanie regulaminu rekrutacji wraz z załącznikami
2. zredagowanie oraz rozesłanie pism informujących o projekcie do wybranych instytucji oraz osób
3. organizacja spotkań informacyjno-rekrutacyjnych z potencjalnymi uczestnikami projektu
3. przeprowadzenie procesu rekrutacji
4. przeprowadzenie procesu selekcji oraz weryfikacji dokumentacji osób chcących przystąpić do projektu
5. opracowanie list rankingowych oraz list rezerwowych w uzgodnieniu z Kierownikiem projektu
6. Wprowadzenie zrekrutowanych Beneficjentów Ostatecznych do Formularza PEFS

Wymagania:

I. wymagania formalne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze (wymagania niezbędne) :

1. Obywatelstwo polskie,*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Wykształcenie min. średnie.
6. Doświadczenie zawodowe: **nie dotyczy**

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość przepisów:
- Zasady finansowania POKL, Kwalifikowalność wydatków w ramach POKL



2. Umiejętność: pracy w zespole, posiadanie prawa jazdy Kat. B
3. Znajomość programów komputerowych: Excel i Word, poczty elektronicznej i Internetu.

Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (nie wykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).

*** UWAGA:** O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl, wzór zamieszczony został w zakładce „Praca w Starostwie – Wprowadzenie*),
2. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe /jeżeli dotyczy/.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 04.01.2011 r. (włącznie) w siedzibie Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 118 – na dziennik podawczy 113 lub przesłać pocztą z dopiskiem na kopercie : „Oferta zatrudnienia na stanowisku ds. ...” pod adresem: Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz.

Zgłoszenia, które wpłyną do Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Informacja o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT NOWOSĄDECKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.