

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w PCPR w Nowym Sączu.

PODINSPEKTOR

***Dyrektor PCPR w Nowym Sączu
ogłasza nabór***

na 1 wolne stanowisko urzędnicze

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

PODINSPEKTOR

2. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe o kierunku promocja zdrowia lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe z promocji zdrowia
- Niekaralność za przestępstwa umyślne,
- Co najmniej 2 letni staż w instytucjach samorządowych

3. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów:
 1. Ustawy o samorządzie powiatowym,
 2. Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 3. Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 4. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 5. Ustawy o pracownikach zatrudnionych w instytucjach samorządowych,
 6. Ustawy o pomocy społecznej.
- Znajomość zagadnień Narodowego Programu Zdrowia
- Kreatywność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem wykonywanych zadań,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Znajomość obsługi komputera,
- Sumienność, dokładność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opracowywanie programów propagujących zdrowy styl życia, rozpowszechniania aktywnych form wypoczynku i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Wspomaganie, obsługa i kontrola działań promujących zachowania prozdrowotne, finansowanych z budżetu.
3. Objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży wszystkich szkół Powiatu Nowosądeckiego.

4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach realizowanych zadań z zakresu promocji zdrowia.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o niekaralność za przestępstwo umyślne,
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualnie opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 72 A lub składać osobiście w siedzibie PCPR w Nowym Sączu w terminie od 11.09.2008 r. do 24.09.2008 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – **PODINSPEKTOR** – 1 osoba” do dnia 24.09.2008 r.

Dokumenty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu <http://www.starostwo.nowy-sacz.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

