

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy a dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 697 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), w zw. z Programem współpracy Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 184/XIX/16 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 25 listopada 2016 r., Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Nowosądeckim, polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 chłopców.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki finansowe w wysokości **420 000 zł.**

przy założeniu pełnego obłożenia, tj. po 14 dzieci miesięcznie w placówce.

Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach proporcjonalnie do ilości skierowanych dzieci. Dotacja na jedno miejsce wynosi **2.500,00 zł.**

I. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

II. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku

III. Warunki realizacji zadania:

1. 1. Zadanie winno być realizowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 roku, nr 292, poz. 1720) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zapoznać się szczegółowo z warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej procedurze konkursu podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę i załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym, w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, musi być ona potwierdzona przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność ofert.
8. Warunki rzeczowo – kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kadra spełniająca wymogi cyt. ustawy oraz program działania i plan pracy placówki na 2018 r.
9. Informacja o zadaniach tego samego typu realizowanych na zlecenie Powiatu Nowosądeckiego w 2016 i 2017 roku oraz wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację:
 - a) prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dziewcząt w Mochnacze Wyżnej przez Zgromadzenie Sióstr Św. Michała Archanioła w Miejscu Piastowym – koszt realizacji zadania w 2016r. wyniósł 353 695,47, dotacja na 2017r. wynosi 376 877,41, dotacja na jednego wychowanka w 2017r. wynosi 2 400,00 zł.
 - b) prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla chłopców w Gostwicy przez Towarzystwo Salezjańskie Inspektorium Krakowska p.w. św. Jacka

w Krakowie – koszt realizacji zadania w 2016r. wyniósł 357.743,72, dotacja na 2017r. wynosi 352 522,59, dotacja na jednego wychowanka w 2017r. wynosi 2 400,00. zł.

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z „podmiotami uprawnionymi do składania ofert” jest **Pani Maria Rokita** tel. (018) 443-82-51 lub 443-75-91 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój nr 117 (I piętro) codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:30.

11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za III kwartał 2017 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- c) sprawozdanie z działalności merytorycznej podmiotu za III kwartał 2017 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- d) aktualne odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zleczanych zadań, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) odpis z protokołu kontroli sanitarnej dokonanej w 2017 roku,
- f) aktualny odpis z protokołu kontroli ochrony przeciwpożarowej,
- g) opinię organu nadzorującego oraz wydającego zezwolenie na prowadzenie placówki.

IV. Termin i miejsce składania ofert

- 1.** Oferty należy składać w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu (**tj. do dnia 15 grudnia 2017r., do godziny 15.30**) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72. Oferty dostarczone przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku prawo pocztowe muszą wpłynąć do siedziby PCPR w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 2.** Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1300).
- 3.** Koperta musi być oznaczona napisem: „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Oferta – Wykonywanie zadań z zakresu pieczy zastępczej –wychowawcza dla (placówka opiekuńczo wychowawcza dla chłopców).

V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, zgodnie z ustalonymi wymogami:
 - a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
 - b) złożenie oferty przez podmiot statutowo uprawniony do udziału w konkursie,
 - c) zgodności zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - d) umocowanie prawne osób reprezentujących organizację,
 - e) czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) prawidłowe uzupełnienie wszystkich pól w ofercie,
 - g) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w Rozdziale III pkt. 11 ogłoszenia.
2. Oferty złożone po terminie, jak również oferty podmiotów, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej. Lista ofert zawierających błędy formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Przewidywany termin publicznego ogłoszenia listy – do trzech dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.
5. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystępuje do oceny merytorycznej ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem pracy komisji będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.
6. Z uwagi na zakres i szczególnie charakter zadania oraz sposób jego finansowania przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne oceny oferty:
 - a) program działania na 2018 rok oraz możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt,

- b) zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań - 20 pkt,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne - 20 pkt,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 40 pkt,
- e) doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 10 pkt.

7. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) w zakresie kryterium **„program działania na 2018 rok oraz możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta”** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**
- b) W zakresie kryterium **„zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań”** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony przeciwpożarowej – **maksymalnie do 20 pkt.**
- c) W zakresie kryterium **„jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne”** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **maksymalnie do 20 pkt.**
- d) W zakresie kryterium **„kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania”** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**
- e) W zakresie kryterium **„doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków”** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleconych „podmiotowi uprawnionemu” w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **60.**

9. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu oraz

na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

10. W odniesieniu do wyników postępowania konkursowego nie stosuje się trybu odwołania.
11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VI. Obowiązki sprawozdawcze:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia organowi administracji sprawozdań częściowych półrocznych z realizacji zadania publicznego, zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DzU z 2016 r., poz. 1300), w terminach wskazanych w umowie dotacyjnej.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

**WICESTAROSTA
NOWOSĄDECKI**

Antoni Koszyk