Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 304/2025
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 19 lutego 2025 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
ZARZĄD POWIATU NOWOSĄDECKIEGO
UL. JAGIELLOŃSKA 33
33-300 NOWY SĄCZ

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera
33-340 Stary Sącz ul. Daszyńskiego 15

1. Osoby ubiegające się o stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, muszą spełniać wymagania określone w § 1, § 3 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
   1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
   2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
      - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
      - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
      - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
   3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
      - imię (imiona) i nazwisko,
      - data i miejsce urodzenia,
      - obywatelstwo,
      - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
   4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
   5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
   6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
      – dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1556), lub
      – dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
      – dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.104),
11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 z późn. zmian.)– w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.),
15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora Zespołu Szkół w Starym Sączu", w terminie **do dnia 14 marca 2025 r.**, na adres:

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM SĄCZU
WYDZIAŁ EDUKACJI KULTURY I SPORTU
UL. JAGIELLOŃSKA 33
33-300 NOWY SĄCZ

w przypadku oferty przesłanej listem poleconym liczy się data wpływu przesyłki na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Ponadto wymaga się, aby przesłana oferta zawierała pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o przykładowej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na potrzeby uczestnictwa w konkursie, w trybie art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1) – data, podpis.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, a o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.

Na żądanie Zarządu Powiatu Nowosądeckiego, kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 4-7, 12 i 13.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać okazania dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nowosądecki. Może Pan/Pani kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, lub telefonicznie pod numerem: +48 18 41 41 600, bądź wysyłając maila na adres: powiat@nowosadecki.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Czerniec, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl, tel.: +48 18 41 41 720.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach przeprowadzenia konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. Prof. Józefa Tischnera , ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach kontaktu z nami oraz w innych celach o ile wyrazi Pan/Pani na to zgodę np.: na otrzymywanie informacji, w związku z przesłanym zapytaniem emailem lub w formularzu kontaktowym.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje przede wszystkim informacje identyfikujące Pana/Pani osobę: imię nazwisko, nazwisko rodowe, obywatelstwo, datę i miejsce urodzenia, dane adresowe i teleadresowe. Ponadto mogą być gromadzone informacje o kwalifikacjach, zatrudnieniu, stopniu awansu zawodowego, ocenie pracy, stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku kierowniczym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane lub możemy powierzyć ich przetwarzanie. Do wglądu lub odbioru Pana/Pani danych osobowych upoważnione są podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Występują sytuacje, w których Pana/Pani dane osobowe przetwarzają w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). W takich przypadkach zawarte umowy gwarantują ochronę danych zgodnie z postanowieniami RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, które wymieniliśmy w punkcie trzecim, po upływie 14 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu dokumenty mogą zostać odebrane przez kandydatów w okresie 1 miesiąca. W przypadku nie odebrania dokumentów w w/w okresie zostaną protokolarnie zniszczone.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
   - prawo dostępu do treści danych,
   - prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
   - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
   - prawo wniesienia skargi do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

   W przypadku żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, przepisy prawa regulujące tryb i okres przechowywania dokumentacji muszą przewidywać możliwość realizacji takiego żądania.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem formalnym uczestnictwa w konkursie do wyłonienia na kandydata na stanowisko dyrektora. Brak zgody na przetwarzanie danych lub ich niepodanie uniemożliwiają uczestnictwo w konkursie.
10. Nie będziemy wykorzystywać Pana/Pani danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.