

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM SĄCZU
ul. Jagiellońska 33
33-300 NOWY SĄCZ

(pieczętka adresowa Starostwa Powiatowego)

1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego z siedzibą 33-300 Nowy Sącz – ul. Jagiellońska 33 tel. (018) 41-41-600, faks (018) 41-41-700.

na podstawie przepisu art 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 09.175.1362 r. z późn. zm.) oraz przepisu art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm)) zaprasza do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie :

wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej :

- Szkolenie rodzin zastępczych , osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego

w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

1. Informacje ogólne:

- a.) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
- b.) Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zapoznać się szczegółowo z warunkami konkursu.
- c.) Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
- d.) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- e.) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej procedurze konkursu oraz być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
- f.) Ofertę i załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym, w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.
- g.) Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność oferty.

2. Warunki rzeczowo – kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej / Dz. U. Nr 274, poz.1620 /, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz zatwierdzonego programu szkolenia
3. Przedmiot zamówienia: szkolenie podstawowe 7 rodzin spokrewnionych i 10 niezawodowych oraz wydanie kwalifikacji kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, szkolenie uzupełniające dla 8 rodzin niezawodowych
4. Miejsce realizacji : siedziba zamawiającego
5. Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi **11.200, 00** złotych - dotacja przekazywana zostanie jednorazowo, po zakończeniu szkolenia.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z „ podmiotami uprawnionymi” jest **Pani Iwona Cichy** tel.(018) 443-82-51 lub 443-75-91 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój nr 116 piętro) codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:30.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:
 - a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem złożenia ofert.
Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którym doręczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania.
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Każda taka zmiana stanie się częścią ogłoszenia i zostanie dostarczona w formie jednolitego tekstu wszystkim Oferentom. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. Oferenci uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - a.) ofertę podmiotu uprawnionego,
 - b.) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - c.) sprawozdanie z działalności merytorycznej podmiotu za 2011rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - d.) aktualne odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - e.) aktualny statut
 - f.) zatwierdzony program szkolenia – kopia decyzji administracyjnej.

10. Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę należy złożyć w **sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a do dnia 19 listopada 2012 do godziny 8:45** lub za pośrednictwem poczty. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania. Koperta musi być oznaczona napisem „**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Oferta – Wykonywanie zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Nie otwierać do dnia 19 listopada 2012**”

Wzór oferty: Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005.44.427)

11. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.

12. Termin związania ofertą upływa w okresie **2 miesięcy** od daty złożenia oferty.

13. **Kryteria wyboru ofert:**

a) zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań	20 pkt
b) potencjał kadrowy	10 pkt
c) cena całkowita	40 pkt,
d) program szkolenia	20 pkt

Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego na podstawie treści złożonych ofert.

14. Oferty sporządzone wadliwie (nie zawierające wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego) oraz oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując wszystkich Oferentów.

17. Przy rozpatrywaniu ofert:

a.) W zakresie kryterium „**zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań** „ zamawiający udzieli punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 20 pkt.**

b.) W zakresie kryterium „**potencjał kadrowy**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zadań z wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – **maksymalnie do 10 pkt.**

c.) W zakresie kryterium „**cena całkowita**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**

d.) W zakresie kryterium „**zatwierdzonego programu szkolenia** „ zamawiający przyzna punkty - **maksymalnie do 20 pkt.**

18. Zamawiający dokona oceny i rozstrzygnięcia postępowania w przypadku zgłoszenia jednej ważnej oferty.
19. Oferta, która uzyska największą ilość punktów przedstawiona zostanie Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego jako kandydat do realizacji zadania przez Komisję konkursową.
20. Wyboru realizatora zadania dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego .
21. Unieważnienie „otwartego konkursu ofert” nastąpi, jeżeli:
 - 1) Nie złożona zostanie żadna oferta podlegająca rozpoznaniu,
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 3) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz tablicy ogłoszeń.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające uzasadnienie wyboru „najkorzystniejszej oferty” przesłane zostaną do wszystkich uczestników oraz podane do publicznej wiadomości.
23. Zgodnie z rozstrzygnięciami ustawowymi, w sprawach otwartego konkursu ofert nie przewiduje się składania protestów i odwołań.
24. Na rozstrzygnięcie postępowania przysługuje wniesienie skargi na zasadach określonych w Dziale VIII Kodeksu Postępowania Administracyjnego, do Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.
25. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej.
26. Wymienione w ogłoszeniu zadanie nie było realizowane w 2011 r. oraz dotychczas w 2012r.
27. Z uwagi na znikomy koszt przygotowania dokumentacji „ otwartego konkursu ofert” – odpłatność nie będzie pobierana.

WICESTAROSTA
NOWOSĄDECKI

Mieczysław Kiełbasa

.....
(pieczętka i podpis)

Nowy Sącz, 25 październik 2012 r.