

**STAROSTWO POWIATOWE**  
W NOWYM SĄCZU  
ul. Jagiellońska 33  
33-300 NOWY SĄCZ

.....  
(pieczętka adresowa Starostwa Powiatowego)

**Zarząd Powiatu Nowosądeckiego z siedzibą 33-300 Nowy Sącz – ul. Jagiellońska 33  
tel. (018) 41-41-600, faks (018) 41-41-700.**

Zaprasza

„ podmioty uprawnione „ zgodnie z treścią art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na:

**wykonywanie zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

**Prowadzenie Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla:**

- 1. chłopców – do 14 miejsc,**
- 2. dziewczynek do 14 miejsc**

**w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**

**1. Informacje ogólne:**

- a) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- b) Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zapoznać się szczegółowo z warunkami konkursu.
- c) Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
- d) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej procedurze konkursu podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
- f) Ofertę i załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności; w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym, w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, musi być ona potwierdzona przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- g) Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność ofert.

- 2. Warunki rzeczowo – kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w art. 106 ustawy z**

dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013r. poz. 135 z późn. zm.), kadra spełniająca wymogi cyt. ustawy oraz program działania i plan pracy placówki na 2014 r.

3. Wysokość dotacji na realizację zadania nr. 1 i nr 2 w 2014 roku wynosi po 378.000,00 zł. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach proporcjonalnie do ilości skierowanych dzieci.  
Dotacja na jedno miejsce wynosi 2.250,00 zł..
4. Informacja o zadaniach tego samego typu realizowanych na zlecenie Powiatu Nowosądeckiego w 2012 i 2013 roku oraz wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację:
  - prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dziewcząt w Mochnacze Wyżnej przez Zgromadzenie Sióstr Św. Michała Archanioła w Miejscu Piastowym – koszt realizacji zadania w 2012r. wyniósł 323.499,12 zł., dotacja na 2013r. wynosi 356.817,00 zł., dotacja na jednego wychowanka w 2013r. wynosi 2.150,00 zł.
  - prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla chłopców w Gostwicy przez Towarzystwo Salezjańskie Inspektoria Krakowska p.w. św. Jacka w Krakowie – koszt realizacji zadania w 2012r. wyniósł 318.032,95 zł., dotacja na 2013r. wynosi 348.688,00zł., dotacja na jednego wychowanka 2013r. wynosi 2.150,00 zł.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z „podmiotami uprawnionymi” jest **Pani Maria Rokita** tel.(018) 443-82-51 lub 443-75-91 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój nr 117 (I piętro) codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:30.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:
  - a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem złożenia ofert.  
Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którym doręczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania.
  - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Każda taka zmiana stanie się częścią ogłoszenia i zostanie dostarczona w formie jednolitego tekstu wszystkim Oferentom. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Oferenci uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  1. ofertę podmiotu uprawnionego,
  2. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

3. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za III kw. 2013 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
  4. sprawozdanie z działalności merytorycznej podmiotu za III kw 2013 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
  5. aktualne odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zleczanych zadań określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  6. odpis z protokołu kontroli sanitarnej dokonanej w 2013 roku,
  7. aktualny odpis z protokołu kontroli ochrony pożarowej
  8. opinia organu nadzorującego oraz wydającego zezwolenie na prowadzenie placówki.
8. Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę należy złożyć w **sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a** do dnia 27 grudnia 2013 roku do godziny **8:45** lub za pośrednictwem poczty. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania. Koperta musi być oznaczona napisem „**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Oferta – Wykonywanie zadań z zakresu pieczy zastępczej – (placówka opiekuńczo wychowawcza dla chłopców) lub (placówka opiekuńczo wychowawcza dla dziewcząt). Nie otwierać do dnia 27 grudnia 2013r. do godz. 8.45**”

**Wzór oferty: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 11.6.25)**

9. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.
10. Termin związania ofertą upływa w okresie **2 miesięcy** od daty złożenia oferty.
11. **Kryteria wyboru ofert:**

❖ <b>program działania na 2014 rok</b>	<b>10 pkt</b>
❖ <b>zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań</b>	<b>10 pkt</b>
❖ <b>potencjał kadrowy</b>	<b>10 pkt</b>
❖ <b>cena całkowita</b>	<b>40 pkt,</b>
❖ <b>deklarowany udział środków własnych</b>	<b>20 pkt,</b>
❖ <b>zasady dotychczasowej współpracy</b>	<b>10 pkt.</b>
12. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.
13. Oferty sporządzone wadliwie (nie zawierające wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego) oraz oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując wszystkich Oferentów.

16. Przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) W zakresie kryterium „**Program działania na 2014 rok**” zamawiający udzieli punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**
- 2) W zakresie kryterium „**zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony pożarowej – **maksymalnie do 10 pkt.**
- 3) W zakresie kryterium „**potencjał kadrowy**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleczanych zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **maksymalnie do 10 pkt.**
- 4) W zakresie kryterium „**cena całkowita**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**
- 5) W zakresie kryterium „**deklarowany udział środków własnych**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie – **maksymalnie do 20 pkt.**
- 6) W zakresie kryterium „**zasady dotychczasowej współpracy**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleconych „podmiotowi uprawnionemu” w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**

17. Zamawiający dokona oceny i rozstrzygnięcia postępowania w przypadku zgłoszenia jednej ważnej oferty.

18. Oferta, która uzyska największą ilość punktów przedstawiona zostanie Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego jako kandydat do realizacji zadania przez Komisję konkursową ds. przeprowadzania konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe z zakresu pieczy zastępczej.

19. Wyboru realizatora zadania dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego .

20. Unieważnienie „otwartego konkursu ofert” nastąpi, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta podlegająca rozpoznaniu,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 3) informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz tablicy ogłoszeń.

21. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające uzasadnienie wyboru „najkorzystniejszej oferty” przesłane zostaną do wszystkich uczestników oraz podane do publicznej wiadomości.

22. Zgodnie z rozstrzygnięciami ustawowymi, w sprawach otwartego konkursu ofert nie przewiduje się składania protestów i odwołań.

23. Na rozstrzygnięcie postępowania przysługuje wniesienie skargi na zasadach określonych w Dziale VIII Kodeksu Postępowania Administracyjnego, do Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

24. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
25. Z uwagi na znikomy koszt przygotowania dokumentacji „otwartego konkursu ofert” – odpłatność nie będzie pobierana.

WICESTAROSTA  
NOWOSĄDECKI

*Mieczysław Kielbasa*

.....  
(pieczętka i podpis)

Nowy Sącz, 03 grudnia 2013 r.