

UCHWAŁA NR 1426/2018
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. O zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2018r., poz. 1467), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegający na powierzeniu prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku, którego zasady oraz tryb wyboru ofert określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości: 318 120,00 zł.

§ 3. Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

§ 4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Marian Ryba

Członek Zarządu

Franciszek Kantor

Załącznik
do Uchwały Nr 1426/2018
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 17 października 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), *zwanej dalej Ustawą*, art. 9 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. O zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2018r., poz. 1467), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku.

Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku.

I. Zakres:

1. **W ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** organizacja pozarządowa zobowiązana jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na:
 - 1) poinformowaniu osoby fizycznej (osoby uprawnionej) o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 - 2) wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

4) sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. **W ramach prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** organizacja pozarządowa zobowiązana jest do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

4. **Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Edukacja prawna obejmować będzie działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

5. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie fizycznej (osobie uprawnionej), o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

II. **Miejsce realizacji zadania:**

1. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowane będą w dwóch lokalach wchodzących w skład powiatowego zasobu lokalowego:

- 1) Punkt w Nowym Sączu – budynek Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33),
- 2) Punkt w Piwnicznej – Zdroju – budynek Zespołu Szkół i Placówek w Piwnicznej - Zdroju (ul. Zdrojowa 1).

2. Punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowane będą w trzech lokalach lokalach wchodzących w skład powiatowego zasobu lokalowego:

- 1) Punkt w Grybowie - budynek Liceum Ogólnokształcącego im. A. Grottgera w Grybowie (ul. Tadeusza Kościuszki 18),
- 2) Punkt w Starym Sączu – budynek Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starym Sączu (ul. Partyzantów 15),
- 3) Punkt w Krynicy – Zdroju – budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju (ul. Nadbrzeżna 3).

III. Harmonogram realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez 4 godziny dziennie, według następującego harmonogramu:

Miejscowość	Siedziba punktu	Godzina funkcjonowania w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku	Obsługa punktu
Grybów	Liceum Ogólnokształcące im. A. Grottgera w Grybowie (ul. Tadeusza Kościuszki 18)	9.00 -13.00	Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego
Stary Sącz	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Starym Sączu (ul. Partyzantów 15)	9.00 -13.00	Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego
Krynica - Zdrój	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju (ul. Nadbrzeżna 3, pokój nr 63)	9.00 -13.00	Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego
Nowy Sącz	Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33,	16.00 -20.00	Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

	pokój nr 113)		
Piwniczna - Zdrój	Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej – Zdroju (ul. Zdrojowa 1)	9.00-13.00	Organizacja pozarządowa Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w wyżej wymienionych punktach na terenie powiatu nowosądeckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w danym punkcie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

IV. Wysokość dotacji:

1. Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych. Zakłada się, że wysokość dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej wynosić będzie 5.302,00 zł miesięcznie.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przeznaczona w kwocie 5005,00 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w kwocie 297,00 na zadania z zakresu edukacji prawnej.
3. Łącznie na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe przewiduje się dotację w łącznej wysokości 318. 120 złotych.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosądeckim.
2. O powierzenie prowadzenia w roku 2019 punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o

którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a Ustawy,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Zasady przygotowania oferty:

1. Każdą ofertę należy złożyć w osobnej kopercie z podaniem sygnatury: **BP** ułatwiającej odczytanie informacji jakiego zadania dotyczy. Ofertę należy wypełnić maszynowo lub komputerowo.

2. W ofercie należy wskazać, jakiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferta dotyczy. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.

3. Z uwagi na tryb zlecenia zadania publicznego, tj. powierzenie zadania publicznego, nie należy w ofercie wypełniać w kalkulacji przewidywanych kosztów kolumn „z innych środków finansowych/ z wkładu osobowego/ z wkładu rzeczowego w zł”.

4. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić tabelę o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

5. W ofercie można zadeklarować dodatkowo, iż oferent wyraża zgodę na prowadzenie większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub

b) potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

c) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a Ustawy,

d) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej udokumentowaniem - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia,

e) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,

f) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Do oferty można załączyć dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom

uprawnionym, które nie są w stanie ponieść kosztów nieodpłatnej pomocy prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Podmiot ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty także zaświadczenie o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 Ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa art. 11 ust. 3a ustawy.

9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania oraz rozliczania się z przyznanej dotacji.

11. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2018r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście, bądź przesłanie drogą pocztową do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie **do dnia 7 listopada 2018 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty na realizację zadania publicznego, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na realizację zadania publicznego do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, pok. 113). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Tryb i termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Biuro Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.
2. Ocena formalna ofert obejmuje następujące kryteria:
 - a) złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - c) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - d) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - e) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,

- f) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
- g) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
- h) dołączenie do oferty kompletu wymaganych załączników.

3. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

4. Z uwagi na zakres i szczególny charakter zadania oraz sposób jego finansowania przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne oceny oferty:

- a) zakładane rezultaty realizacji zadania (0–2 pkt),
- b) planowane działania w zakresie realizacji zadania (0–2 pkt),
- c) spójność opisu działań z harmonogramem (0–2 pkt),
- d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0–5 pkt),
- e) budżet zadania - realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0–2 pkt),
- f) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0–5 pkt: powyżej trzech lat: 2 pkt, powyżej 4 lat: 3 pkt, powyżej 5 lat: 5 pkt),
- g) proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania (0–2 pkt).

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.

6. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 6 grudnia 2018 r.

10. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

IX. Obowiązki sprawozdawcze:

1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze

wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

2. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

X. Dodatkowe informacje:

1. Szczegółowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Bożena Szymańska – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego (tel. 18 41 41 819).
2. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania) dostępne są na stronie internetowej www.nowosadecki.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
3. Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku Powiat Nowosądecki realizował na kwotę 300.257,4 zł (słownie: trzysta tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych cztery grosze), w roku 2018 na kwotę: 303.629,40 zł (słownie: trzysta trzy tysiące sześćset dwadzieścia dziewięć złotych czterdzieści groszy).
4. W zakresie nieuregulowanym w *uchwale Nr 1426/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji obywatelskiej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku* stosuje się odpowiednio zasady zawarte w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do Uchwały Nr 1288/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 23 maja 2018 r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu nowosądeckiego w 2019 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....