

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne z zakresu edukacji ekologicznej,
których realizację w roku 2014 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji ekologicznej wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2014.

§ 1

W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą zadania w zakresie:

- a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych) - **ORL.I**,
- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach) - **ORL.II**,
- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej oraz ochrony powietrza - **ORL.III**,
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa) - **ORL.IV**,
- e) propagowania zadań mających na celu wykorzystywanie źródeł energii odnawialnej - **ORL.V**.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie edukacji ekologicznej w trybie otwartych konkursów ofert wynosi w 2014 roku – 10 000 PLN.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.
W konkursie nie mogą brać udziału podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **24 STYCZNIA 2014 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. ORL.I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - statut organizacji,
 - dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,

- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w razie braku, tymczasowo do chwili uzupełnienia i przedstawienia nowego sprawozdania, sprawozdanie za rok 2012).
W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. W przypadku odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.
- 4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
- 5. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
- 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji całego zadania.
- 7. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych.. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
- 8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014 (oceniane w skali: 0 – 5),
 - b) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu nowosądeckiego w realizacji zadania (100% - 2 pkt) oraz lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej z terenu powiatu nowosądeckiego (1 pkt),
 - c) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
 - d) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
 - e) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
 - f) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
 - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
- 9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
- 10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
- 11. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- 12. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
- 13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” (www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl).
- 14. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent jest zobowiązany dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
- 15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
- 16. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:
 - a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2014 r.
 - b) kończyć się będą: do 10.12.2014 r.Koszty związane z realizacją zadania poniesione przed podjęciem uchwały rozstrzygającej konkurs przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.
- 17. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego

sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.

18. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
19. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
20. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji.
21. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Stanisław Ryba tel. /18/ 41 41 615.
22. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2013 wynosiła w zakresie edukacji ekologicznej – 10 000 PLN.

§ 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1009/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r.