

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na zadania publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,  
których realizację w roku 2014 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2014.

§ 1

**W dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wspierane będą zadania w zakresie:**

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży - **EKS.K.I**
- b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej - **EKS.K.II**
- c) twórczości literackiej - wydawnictw regionalnych - **EKS.K.III**
- d) upowszechniania sztuki teatralnej - **EKS.K.IV**
- e) promocji kultury sądeckiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii - **EKS.K.V**
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych - **EKS.K.VI**
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu - **EKS. K.VII**

**Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wynosi w 2014 roku – 75 000 PLN, z czego:**  
- w trybie otwartych konkursów ofert – 60 000 PLN  
- w trybie małych grantów – 15 000 PLN

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.  
W konkursie nie mogą brać udziału podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **24 STYCZNIA 2014 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. EKS.K.I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - statut organizacji,
  - dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,

- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w razie braku, tymczasowo do chwili uzupełnienia i przedstawienia nowego sprawozdania, sprawozdanie za rok 2012).  
W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. W przypadku odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl) oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.
- 4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
- 5. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
- 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji całego zadania.
- 7. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych.. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
- 8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014 (oceniane w skali: 0 – 5),
  - b) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu nowosądeckiego w realizacji zadania (100% - 2 pkt) oraz lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej z terenu powiatu nowosądeckiego (1 pkt),
  - c) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
  - d) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
  - e) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
  - f) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
  - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
- 9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
- 10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
- 11. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- 12. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
- 13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” ([www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl)).
- 14. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent jest zobowiązany dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
- 15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
- 16. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:
  - a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2014 r.
  - b) kończyć się będą: do 31.12.2014 r.Koszty związane z realizacją zadania poniesione przed podjęciem uchwały rozstrzygającej konkurs przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.
- 17. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru

oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.

18. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
19. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
20. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji.
21. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Małgorzata Skwarka tel. 18 41 41 813.
22. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2013 wynosiła w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego – 72 000 PLN.

#### § 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej [www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl) podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1009/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r.