

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na zadania publiczne z zakresu dofinansowania wkładu własnego  
do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych,  
których realizację w roku 2014 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2014.

§ 1

1. W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspierane będą zadania publiczne w dziedzinie:

- a) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - **OP.I**,
- b) kultury fizycznej - **OP.II**,
- c) turystyki - **OP.III**,
- d) ochrony i promocji zdrowia - **OP.IV**,
- e) edukacji ekologicznej - **OP.V**,

2. Powyższe priorytety określone są szczegółowo w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014.

3. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. przedmiotowe środki mogą zostać przeznaczone na realizację pozostałych zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

**Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w trybie otwartych konkursów ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych wynosi w 2014 roku – 30 000 PLN.**

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.  
W konkursie nie mogą brać udziału podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania się środków finansowych do dnia 10.12.2014 r. zostanie zamieszczona informacja na stronie [www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl) o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. OP. I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - b) statut organizacji,
  - c) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,
  - d) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w razie braku, tymczasowo do chwili uzupełnienia i przedstawienia nowego sprawozdania, sprawozdanie za rok 2012),
  - e) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.
  - f) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać:
    - nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wniosek o dotację,
    - termin złożenia wniosku o dotację,
    - przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,

- wysokość wymaganego wkładu własnego wymaganego zgodnie z zasadami danego projektu.
- g) kopię kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego.
- h) umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. W przypadku odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl) oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.

4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
5. Wspierane będą tylko projekty, na które oferenci pozyskali lub pozyskają środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.
7. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
9. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych.. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
9. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012 (oceniane w skali: 0 – 5),
  - b) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu nowosądeckiego w realizacji zadania (100 % - 2 pkt) oraz lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie powiatu nowosądeckiego (1 pkt),
  - c) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
  - d) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
  - e) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
  - f) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
  - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty wpływu.
12. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
13. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
14. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” ([www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl)).
15. Decyzja, o której mowa powyżej, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
16. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Starostwa Powiatowego (Wydział: Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych). Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
17. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
18. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Maksymalna kwota dotacji wynosi 3 000,00 zł.
19. Ta sama oferta złożona na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego (dot. również wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) może uzyskać dofinansowanie tylko jeden raz.
20. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu nowosądeckiego.
21. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent jest zobowiązany dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
22. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja w części finansowanej przez powiat nowosądecki:
  - a) rozpoczyna się w terminie między 1.01.-1.12.2014 r.

b) kończy się: do 10.12.2014 r.

Koszty związane z realizacją zadania poniesione przed podjęciem decyzji rozstrzygającej konkurs przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.

23. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.

24. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

25. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.

26. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji do 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.

27. Dodatkowych informacji na temat dotacji udziela: Anna Brach, tel: 18 449 00 73.

28. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2013 wynosiła 30 000 PLN.

#### § 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej [www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl) podkatalog „Konkurs ofert”.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1009/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r.