

Zamawiający: Powiat Nowosądecki – Zarząd Powiatu Nowosądeckiego

Przedmiot zamówienia: sporządzenie dokumentacji związanej z gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa

.....  
 /pieczętka nagłówkowa wykonawcy  
 lub imię, nazwisko wykonawcy  
 lub nazwa wykonawcy/

**OFERTA CENOWA:**

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji proponuję (-emy) realizację przedmiotowego zamówienia w podanych niżej cenach i terminach:

Ceny oferty zawierają wszelkie koszty, opłaty, podatki i upusty wskazane w pkt 18 specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

/Ceny ofert należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku./

Nr części	Zakres prac	Cena/Doświadczenie rzeczoznawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia
1.	Sporządzenie opinii o szacunkowej maksymalnej, minimalnej i średniej wartości 1 m <sup>2</sup> gruntu Skarbu Państwa dla danego przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych Powiatu Nowosądeckiego (wg załączonej tabeli – Załącznik nr 5 do SIWZ) – dla potrzeb wewnętrznych, w tym ewidencji pozabilansowej majątku Skarbu Państwa.	<p>Cena brutto:            .....zł</p> <p>Wyznaczony do realizacji zamówienia rzeczoznawca <b>wykonał ..... operatów szacunkowych</b> w zakresie posiadanych uprawnień zawodowych.</p> <p>Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.</p>
2.	Sporządzenie opinii określającej wartość prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w Tyliczu gm. Krynica-Zdrój, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 2008/5 o pow.0,16 ha, objętej KW NS1M/00021921/3 stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osoby fizycznej, z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, bez określenia wartości rynkowej gruntu na podstawie aktualnego operatu szacunkowego.	<p>Cena brutto:            .....zł</p> <p>Wyznaczony do realizacji zamówienia rzeczoznawca <b>wykonał ..... operatów szacunkowych</b> w zakresie posiadanych uprawnień zawodowych.</p> <p>Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.</p>

\* Oświadczam (-y), że całość zamówienia wykonam (-y) własnymi siłami.

albo

\* Oświadczam (-y), że część zamówienia, części nr .....

.....  
 /opis części zamówienia/

powierzę (-ymy) do realizacji podwykonawcom.

.....  
 /firmy podwykonawców/

/\* - wypełnić obowiązkowo jeśli dotyczy/

Oświadczam (-y), że uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam (-y), że zapoznałem się (-liśmy się) z treścią specyfikacji (SIWZ) i nie wnoszę (-simy) do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\***

Tak

Nie

Podpisał(-ali) ..... występujący  
w charakterze: ..... w pełni  
upoważniony (-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:

.....adres: .....

telefon.....faks ..... e-mail: .....

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
/podpis – podpisy  
pieczętka imienna – pieczętki imienne/

---

\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.