

-projekt-
Umowa Nr ZP.273.....2018
do postępowania nr ZPI.272.15.2018

zawarta w dniu 2018 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ZPI.272.15.2018) na **dostawę wyposażenia budynku oświatowego oraz sali gimnastycznej wraz z zapleczem w Liceum Ogólnokształcącym w Grybowie.**

Umowa została zawarta przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim,

NIP 734-35-44-080,

z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w osobach:

Marka Pławiaka - **Starosty Nowosądeckiego**

Antoniego Koszyka - **Wicestarosty Nowosądeckiego**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP

PESEL/REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy wyposażenia dydaktycznego/wyposażenia sportowego** (część nr:) /w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisana odpowiednia część/, zwanego dalej „Towarem”, szczegółowo opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Towar fabrycznie nowy, bez wad, śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych, pełnowartościowy, dopuszczony do stosowania w placówce oświatowej spełniający wymogi techniczne i ilościowe określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy za dostarczony Towar umówioną cenę.
4. Miejsce dostawy: Liceum Ogólnokształcącego w Grybowie przy ul. Kościuszki 18, 33-300 Grybów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do wskazanego miejsca dostawy, jego rozładowania i montażu urządzeń, które tego wymagają, uruchomienia, instalacji i ustawienia w wyznaczonych pomieszczeniach w budynku szkoły, sprawdzić stan techniczny przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Przedmiot zamówienia musi posiadać zgodność z Polskimi Normami jak również z normami bezpieczeństwa.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony wraz z odpowiednimi instrukcjami obsługi w języku polskim, certyfikatami, atestami dopuszczającymi do stosowania w szkole (o ile dotyczy).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar Zamawiającemu **w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego e-mailem albo faksem o planowanym terminie dostawy na 2 dni przed tym terminem. W trakcie dostawy obecni będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego Towaru.
6. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia Towaru, co będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych (z wyłączeniem wad ukrytych), a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do udziału w odbiorze Towaru.
10. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu, podpisanego przez przedstawicieli stron, zgodnego ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru i określonym terminem ich usunięcia. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towaru bez zastrzeżeń.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad Towaru, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy Towar na nowy. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko odebrać wadliwy Towar w celu wymiany na wolny od wad w terminie trzech dni od powiadomienia, a wymiany na nowy dokonać w możliwie najkrótszym terminie.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmienne. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy. Oznacza to, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych zamówieniem wynikających wprost z umowy, jak również w niej nie ujętych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku, montażu urządzeń, które tego wymagają, uruchomienia, instalacji i ustawienia w wyznaczonych pomieszczeniach w budynku szkoły itp.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:

Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

4. Na fakturze Wykonawca wyszczególni jednostkowe ceny Towaru.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu do 21 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.
2. Wykonawca na dostarczony Towar: udziela gwarancji jakości wskazanej w ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca na dostarczony Towar udziela-letniej gwarancji jakości.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty uprawniające do korzystania z gwarancji (karty gwarancyjne) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
6. Brak karty gwarancyjnej uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia Towaru.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy lub uchybieniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 11 i 12, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby kary określone w ust. 1 - 3 nie pokryły szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego potrącenia należnych i naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy tytułem wykonania umowy, a Wykonawca przez odpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na takie potrącenia.

§ 6

1. Niezależnie od wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia któregokolwiek z przypadków, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 10

1. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza:, **tel.**, **email:**
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych: **tel.**, **email:**
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
4. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego .
6. Wykaz załączników do umowy:

załącznik nr 1	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
załącznik nr 2	-	oferta Wykonawcy
załącznik nr 3	-	wzór protokołu odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

- wzór -

PROTOKÓŁ ODBIORU

/Część nr:/

Dotyczy:

Miejscowość:

Data:

Miejsce dostawy:

Wykaz Towaru:

.....
.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

.....

CZĘŚĆ I

Niniejszym potwierdzam dostawę zgodnie z wymogami
specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

CZĘŚĆ II

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisywania protokołu odbioru z uwagi na:

1. Braki ilościowe dostawy, tj.:

.....

.....

.....

2. Braki jakościowe dostawy, tj.:

.....

.....

.....

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy