ZPI.272.12.2019 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych i wewnętrznych metodą iniekcji krystalicznej oraz posadzki w Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na wykonaniu:

a) izolacji (blokady) przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych i wewnętrznych metodą iniekcji krystalicznej,

b) izolacji przeciwwilgociowej posadzki,

w Liceum Ogólnokształcącym im. Artura Grottgera w Grybowie.

II. USŁUGA POLEGA NA:

1. **Sporządzeniu inwentaryzacji robót wraz z wielowariantową propozycją sposobu rozwiązania problemu** dotyczącego wadliwie wykonanej izolacji (blokady) przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych i wewnętrznych w podpiwniczonej części budynku zlokalizowanego na działce nr 678, 679/2 w Grybowie, zwanej dalej „inwentaryzacją".

   W tym celu zamawiający udostępni wykonawcy:

   - projekt budowlany pt. „Rozbudowa istniejącego budynku oświatowego o salę gimnastyczną z zapleczem oraz przebudowa i nadbudowa przedmiotowego budynku z przeznaczeniem na liceum ogólnokształcące w Grybowie, remontem istniejącego boiska sportowego wraz z infrastrukturą techniczną na działkach 678, 679/2 w Grybowie"– **Tom B – Część rysunkowa** (stanowiący Załącznik 1a do SIWZ).
   - aktualne (marzec 2019 r.) pomiary wilgotności w podpiwniczonej części budynku Liceum Ogólnokształcącego w Grybowie (stanowiące Załącznik 1b do SIWZ).

   Ponadto zamawiający udostępni wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń, w których występuje nadmierne zawilgocenie wraz z dostępem od miejscowych odkrywek.

2. **Opracowaniu dokumentacji projektowej** w zakresie wykonania izolacji (blokady) przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz posadzki z uwzględnieniem stanu istniejącego w Liceum Ogólnokształcącym w Grybowie, zwanej dalej „dokumentacją projektową".

   Zamawiający z uwagi na dotychczasowe zainwestowanie wskazuje na metodę iniekcji krystalicznej jako preferowany przez siebie system przeciwwilgociowy. Jednakże w przypadku stwierdzenia niekorzystnych warunków dla zastosowania tej metody, wykonawca zobowiązuje się zaprojektować skuteczną izolację przeciwwilgociową (pionową i poziomą) z wykorzystaniem innej metody.

3. **Pełnienie nadzoru autorskiego** w trakcie wykonywania robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej w pkt II.2.

4. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego** nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej w pkt II.2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Inwentaryzacja, o której mowa w pkt II.1 niniejszego SOPZ:

   a) inwentaryzacja powinna zawierać:

   - opis techniczny z uwzględnieniem powierzchni ścian zewnętrznych i wewnętrznych poddanych iniekcji krystalicznej oraz izolacji przeciwwilgociowej posadzki wraz z oceną przydatności zrealizowanych do tej pory robót, do wykonania skutecznej izolacji przeciwwilgociowej,
   - pomiar wilgotności ścian i posadzki,
   - rysunki techniczne sporządzone na kopiach projektu budowlanego, który stanowił podstawę wydania decyzji pozwolenia na budowę,
   - dokumentację fotograficzną,
   - wnioski dotyczące jakości zinwentaryzowanego zakresu prac w odniesieniu do:
     - projektu budowlanego,
     - sztuki budowlanej,

     oraz

     - wielowariantową propozycję sposobu rozwiązania problemu, ze wskazaniem najbardziej optymalnej metody osuszenia i zabezpieczenia przeciwwilgociowego powierzchni ścian i posadzki.

   b) inwentaryzację należy sporządzić:

   - w formie papierowej – 3 egzemplarze,
   - na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) – 3 sztuki.

2. Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt II.2 niniejszego SOPZ:

   a) **dokumentacja projektowa powinna zawierać:**

   - projekt wykonawczy izolacji przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz posadzki z uwzględnieniem stanu istniejącego,
   - kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót,
   - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
   - bioz (jeśli dotyczy),
   - niezbędne uzgodnienia projektu (jeśli dotyczy),
   - opinię geologiczną (jeśli dotyczy),
   - operat wodnoprawny (jeśli dotyczy).

   b) **dokumentację projektową należy sporządzić:**

   - w formie papierowej – 3 egzemplarze,
   - na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) – 3 sztuki.

3. **Opracowanie dokumentacji projektowej powinno być wykonane zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z:**

   - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
   - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
   - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133) – jeżeli dotyczy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1579),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- innymi niewymienionymi powyżej aktami prawnymi, niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zakres i treść dokumentacji projektowej powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa i norm.

5. Wykonawca zobowiązany jest do minimum jednej wizyty w siedzibie zamawiającego związanej z opracowaniem dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja projektowa przy określaniu niezbędnych robót oraz środków do ich wykonania musi uwzględniać postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania przyszłych wykonawców robót wynikających z tej dokumentacji. Przedmiot przyszłych zamówień musi być opisany bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca ponosi konsekwencje i odpowiedzialność za niewłaściwe opisanie przedmiotu zamówienia. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały) dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego i gwarantujące ich trwałość i właściwe parametry użytkowania.

7. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. **Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że opracowanie wykonane przez niego będzie podstawą sporządzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego określonego wyżej. Z tego też**

względu, oprócz odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie opracowania dla celów jakim ma służyć, wykonawca zobowiązany jest udzielać zamawiającemu odpowiedzi na pytania dotyczące strony technicznej opracowania i zastosowanych rozwiązań technologicznych – również po okresie trwania umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego oraz jednokrotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.

9. Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w pkt II.3 niniejszego SOPZ:
   a) wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie zamawiającego, w tym minimum pięciokrotnej obecności w ramach pełnionego nadzoru bezpośrednio w miejscu realizacji robót budowlanych.
   b) zamawiający przewiduje w ramach nadzoru autorskiego aktualizację rozwiązań np. ze względu na postęp technologiczny. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór oferty.

IV. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Rozwiązania projektowe powinny być poprawne technicznie, wewnętrznie spójne i skoordynowane.
2. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku, opis poszczególnych plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany plik zawiera.
3. Wersja elektroniczna powinna być kompletna i tożsama z projektem budowlanym, zawierać wszystkie elementy takie jak: strony tytułowe, oświadczenia, zapewnienia, a poszczególne pliki i rysunki w .pdf powinny być prawidłowo opisane.
4. Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z podziałem na branże i etapy i wyszczególnionymi podziałami.
5. Jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego (w wersji papierowej i elektronicznej) na pisemne wezwanie zamawiającego w terminie do 15 dni od daty wezwania.
6. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi normami, przepisami Prawa budowlanego, przepisami wykonawczymi, przepisami Prawa zamówień publicznych, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie posiada wad fizycznych i prawnych.