

**ZARZĄDZENIE NR 39/2017**  
**STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 17 października 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego w sprawie przygotowania i przekazania dokumentacji dot. projektów realizowanych przez Powiat współfinansowanych z funduszy europejskich po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich – obecnie Wydział Rozwoju do Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu**

Na podstawie § 10 Regulaminu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego Uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, zwanym dalej „Starostwem” Zespół zadaniowy w sprawie przygotowania i przekazania dokumentacji dot. projektów realizowanych przez Powiat współfinansowanych z funduszy europejskich po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Iwona Mrozowska-Struk - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Adrianna Wójcikowska-Śliwa - Członek Zespołu,
- 3) Marta Hojnor – Członek Zespołu,
- 4) Marcin Duda– Członek Zespołu.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie dokumentacji do archiwum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 2) Sporządzenie spisu zdawczo-odbiorczego przekazującego dokumentację do Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do podpisu Kierownika Archiwum Zakładowego - Dyrektora Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz Dyrektora Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, byłego likwidatora Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowosądeckiego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

**Marek Pławiak**