

ZARZĄDZENIE NR 10/2017
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 8 marca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej ds. przeprowadzenia inwentaryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w latach 2013-2015 oraz ustalenia zasad i harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r, o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.814 z późn. zm) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Nr 271/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną ds. przeprowadzenia inwentaryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w latach 2013-2015, w składzie:

1. Przewodnicząca: Anna Zima,
2. Członkowie:
 - 1) Ewelina Iwańska,
 - 2) Marcelina Salamon-Zawojak.

§ 2. 1. 1. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji zaewidencjonowanych w latach 2013-2015 zgłoszeń prac geodezyjnych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgodnie z zaleceniami Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2. Komisja będzie wykonywała swoje zadania w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w czasie pracy urzędu.

3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, na podstawie zaewidencjonowanych w poszczególnych latach zgłoszeń prac geodezyjnych:

- 1) Operaty podlegające spisowi – zszyte, spięte, stanowiące wyodrębnione opracowanie, będą podlegały weryfikacji w zakresie daty przyjęcia i obecności w zasobie.
- 2) W przypadku operatów uszkodzonych, nie połączonych trwale (luźne karty), wyżej opisana weryfikacja zostanie poszerzona o sprawdzenie kompletności zawartości operatu (kompletność ponumerowanych kart).

4. Podstawą prac Komisji są dane ewidencji zasobu zgromadzone w systemie Turbo Ewid: rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych, rejestr przyjęć operatów do zasobu.

5. Upoważniony pracownik Wydziału Geodezji, Pan Bogusław Cięciwa lub osoba zastępująca pracownika przedkłada Komisji w celu przeprowadzenia czynności spisowych operaty uporządkowane wg obrębów wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

6. Wyniki spisu będą rejestrowane elektronicznie w ujęciu tabelarycznym wg następującego wzoru:

rok	l.p.	Nr ewidencyjny zgłoszenia prac geodezyjnych	Czy operat został przyjęty do zasobu? Tak(data przyjęcia)/Nie	Czy operat jest przechowywany w zasobie? Tak/Nie	Data spisu

7. Wyniki prac inwentaryzacyjnych będą na bieżąco zapisywane na dysku sieciowym w celu zabezpieczenia przed utratą danych.

8. Dokumentacja spisowa, po dokonaniu spisu, będzie stosownie oznaczona przez Komisję i za potwierdzeniem zwracana upoważnionemu pracownikowi Wydziału Geodezji, celem umieszczenia w wydzielonym dla tej dokumentacji pomieszczeniu.

9. W trakcie prac inwentaryzacyjnych, na bieżąco będą sporządzane zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i przekazywane Dyrektorowi Wydziału Geodezji celem pisemnego wyjaśniania tych różnic.

§ 3. 1. 1. Dyrektor Wydziału Geodezji jest zobowiązany:

- 1) Zapewnić Komisji dostęp do danych ewidencyjnych Systemu Turbo Ewid.
- 2) Zapewnić Komisji bieżącą pomoc merytoryczną pracowników obsługujących Zasób,
- 3) Zapewnić Komisji odrębne pomieszczenie do prowadzenia spisu i zabezpieczenia dokumentacji spisowej.

2. Dyrektor Biura Obsługi Teleinformatycznej zapewni Komisji sprzęt komputerowy i odpowiednie narzędzia informatyczne, Dyrektor Wydziału Administracyjnego zapewni Komisji obsługę techniczną umożliwiającą sprawną realizację zadań.

§ 4. Przyjmuje się następujący harmonogram inwentaryzacji:

Rok	Ilość operatów zgłoszonych w danym roku	Ilość operatów przyjętych do zasobu w danym roku	Średnia ilość operatów w ciągu roboczego	ilość spisana dnia	Ilość przeznaczonych inwentaryzację danego roku	dni na	Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych	Przewidywany termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych
2015	10512	8850	180		50		IV 2017	VI 2017
2014	9335	8371	180		47		VI 2017	VIII 2017
2013	8200	7161	180		40		IX 2017	X 2017
	28047	24382			137			

- 1) Przyjęta średnia ilość operatów podlegających spisowi przez Komisję na dzień roboczy: **ok. 180**;
- 2) Ilość dni roboczych przeznaczonych na inwentaryzację ewidencji zgłoszeń za lata 2013-2015 łącznie **ok. 137**;
- 3) Ustalony początek prac inwentaryzacyjnych: **03.04.2017 r.**;
- 4) Przewidywany termin zakończenia prac spisowych: **31.10.2017 r.**;
- 5) Przewidywany termin zakończenia inwentaryzacji (wyjaśnienie i uzupełnienie różnic inwentaryzacyjnych, ostateczne zestawienie wyników prac inwentaryzacyjnych): 30.11.2017 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Dyrektorowi Wydziału Geodezji Dyrektorowi Biura Obsługi Teleinformatycznej oraz Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu przekazałem(łam) Komisji Inwentaryzacyjnej łącznie operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w roku w obrębie i wg stanu na dzień są to wszystkie operaty przyjęte do Zasobu.

Nowy Sącz, dnia.....

.....

pracownika)

(pieczęć służbowa, podpis