

ZARZĄDZENIE NR 11/2017
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 16 marca 2017 r.

w sprawie w ustalenia obiegu dokumentacji w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykorzystaniem „Centralnego Systemu Teleinformatycznego”.

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz § 10 oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Nr 27/IV/2013 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu zwanym dalej „Starostwem” Zespół zadaniowy ds. opracowania sposobu dokumentowania, załatwiania i rozstrzygania spraw w Wydziale Rozwoju Starostwa z uwzględnieniem Centralnych Systemów Teleinformatycznych oraz systemu EROD – LOGITO.

2. W skład zespołu wchodzi:

1. Krzysztof Hojda - Dyrektor Wydziału Administracyjnego.
2. Adam Zaremba – Dyrektor Wydziału o nazwie Biuro Obsługi Teleinformatycznej.
3. Danuta Krok – Dyrektor Wydziału Rozwoju.
4. Janusz Bieniek - Audytor Wewnętrzny.
5. Tomasz Czerniec – Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
6. Monika Twardowska – Kierownik Zespołu ds. Kontroli i Analiz.
7. Barbara Bocheńska – Kierownik Kancelarii Administracyjnej.
8. Marcin Dyczek – Radca Prawny.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Opracowanie obiegu dokumentów wewnątrz Wydziału Rozwoju Starostwa.
- 2) Opracowanie obiegu dokumentów wpływających do Starostwa z zakresu zadań Wydziału Rozwoju Starostwa.
- 3) Opracowanie obiegu dokumentów wychodzących z Wydziału Rozwoju Starostwa.
- 4) Wykorzystanie Centralnych Systemów Teleinformatycznych w zakresie dokumentowania załatwiania spraw.
- 5) Ustalenie rzeczowego wykazu akt Wydziału Rozwoju w systemie EROD – Logito oraz prowadzenia obiegu dokumentacji w tym systemie.
- 6) Uporządkowanie spraw zakończonych w teczkach rzeczowych z lat ubiegłych, przekazanie akt do Archiwum Zakładowego oraz do Archiwum Narodowego w Krakowie.

§ 2. Nadzór nad powołaniem Zespołu sprawuje Sekretarz Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak