

ZARZĄDZENIE NR 13/2017
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 34 a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych / t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 204/ wraz z art. 291 i art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz.60/, zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek na rok szkolny 2017/2018, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-4 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

ZASADY DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

I. Limity przyjęte do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018 sporządzonego w marcu 2017r.

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym ustala się następująco:

LO Grybów i Stary Sącz - po 2 oddziały,

ZS Marcinkowice - 2 LO,

ZSP Stary Sącz - 5 oddziałów (3T+ 2 SB I),

ZSP Krynica Zdrój - 3 oddziały (2T+1LO),

ZSZ Grybów - 3 oddziały (2T+ 1 SB I),

ZS Łącko - 3 oddziały (2T+ 1 SB I),

PZS Muszyna – 1 oddział (1T lub 1LO),

ZSP Nawojowa - 1 oddział (T),

ZSP Tęgoborze - 0 oddziałów.

2. W projekcie arkusza nie ujmuje się klas pierwszych większych niż 24 uczniów – bez podziału na grupy.
3. W projekcie arkusza nie uwzględnia się nowych kwalifikacyjnych kursów zawodowych i pierwszych semestrów szkół dla dorosłych.
4. Zawody i proponowane rozszerzenia ustala Dyrektor szkoły dokonując wyboru spośród tych, które w klasie pierwszej roku szkolnego 2016/17 są realizowane w samodzielnych oddziałach lub zajęcia edukacyjne zawodowe należy umieścić jako **vacat**.
5. Liczbę etatów pedagogicznych, w tym etat Dyrektora samodzielnej placówki, ustala się następująco:

PMDK Stary Sącz - 8 etatów,

IM Stary Sącz - 7 etatów,

PPPP Nowy Sącz - 41 etatów,

Internat w Nawojowej - 2,5 etaty,

DWDz Piwniczna Zdrój - 5 etatów,

OPP Muszyna - 20 godzin tygodniowo

II. Limity średniorocznej liczby etatów pracowników na wybranych stanowiskach pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi

<i>Lp</i>	<i>Nazwa szkoły/ placówki</i>	<i>Liczba stanowisk kierowniczych /bez stanowiska dyrektora/</i>	<i>Etaty średnioroczne</i>		
			<i>Bibliotekarzy</i>	<i>pedagogów szkolnych</i>	<i>Pracownicy administracji i obsługi</i>
1	ZSP Stary Sącz	3	1,5	1,5	11,8
2	ZSP Krynica Zdrój	2	1,25	1	8
3	ZSZ Grybów	2	1,25	1	8,25
4	ZS Łącko	2	1	0,75	5,75
5	LO Stary Sącz	0	0,6	0,6	5,5
6	ZS Marcinkowice	1	0,75	0,75	8
7	LO Grybów	0	0,75	0,5	4,15
8	ZSP Nawojowa	1	0,5	0,5	13,5
9	ZSP Tęgoborze	0	0,25	0,25	2,5
10	PZS Muszyna	0	0,5	0,5	1,88
11	PPPP Nowy Sączu	4	X	X	7
12	IM Stary Sącz	0	X	X	8,5
13	ZSiP Piwniczna Zdrój	0	X	X	9,5 (w tym 2 osoby MOS)
14	PMDK Stary Sącz	0	X	X	

III. Pozostałe założenia do opracowania arkusza organizacji szkoły/placówki/ na rok szkolny 2017/2018

III a. Ogólne zasady organizacyjne:

1. Dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla klas pierwszych na cały cykl nauczania:
 - liceum i technikum, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm./.
 - szkoły branżowej I stopnia, zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
2. Podział na grupy realizowany jest na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm./ dla klas **technikum i liceum** oraz na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, dla **szkoły branżowej I stopnia**, tj.:
 - przy liczbie **25 uczniów** w oddziale, w przypadku zajęć edukacyjnych komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej, języków obcych, należy tworzyć grupy, w tym grupy międzyoddziałowe liczące **13-24 uczniów**,
 - przy liczbie 27 uczniów w oddziale, w przypadku zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej grupy liczące **13-26 uczniów** oraz dobierać formy tych zajęć zgodnie z § 3 ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego /Dz. U. z 2011 r. poz. 1042/ .

Zgodnie z w/w rozporządzeniem zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

Pozostałe podziały na grupy należy realizować zgodnie z rozporządzeniem i przepisami o praktycznej nauce zawodu.

3. Liczbę dzieci i młodzieży dla poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala się jako liczbę uczniów określoną dla zadań pozaszkolnych powiatowych, które podane są w metryczce subwencji oświatowej na dany rok.
4. Nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, przyjmując liczbę godzin /Dz. U. z 2014 r., poz.1157/:
 - gimnazjum - 12 godz./tygodniowo,
 - szkoły ponadgimnazjalne - 13 godz./tygodniowo.
5. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone kadrze kierowniczej szkoły/placówki tylko w przypadku naturalnego przekroczenia obowiązującego ich pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw doraźnych przez Dyrektora może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, który w tym zakresie działa w imieniu Starosty Nowosądeckiego.
6. Zatrudnianie nauczycieli z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - a) nie zatrudnia się nauczycieli emerytów,
 - b) nie umieszcza się w arkuszu majowym nauczycieli, z którymi należałoby zawierać umowy na czas określony, godziny takie zapisuje się **na vacat**,
 - c) godziny vacatu Powiat jako organ prowadzący może wykorzystać do zapewnienia realizacji art. 22 ustawy Karta Nauczyciela lub wskazać osoby z innej szkoły, z którymi rozwiązano stosunek pracy. Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 60/, organ prowadzący może nałożyć na nauczyciela obowiązek podjęcia pracy w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych **w wymiarze większym niż 1/2** obowiązkowego wymiaru zajęć jeżeli w dotychczasowym miejscu pracy nie jest możliwe zapewnienie nauczycielowi prowadzenia zajęć w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
7. Każda decyzja personalna wprowadzana w szkole lub placówce konsultowana jest ze Starostą Nowosądeckim poprzez Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.
8. Dyrektor Szkoły informuje kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o wolnych stanowiskach dla nauczycieli, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 60/.

III b. Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy i aneksów:

1. Opiniowanie arkusza organizacyjnego:

a) Arkusz organizacyjny jak również każdy aneks do zatwierzonego arkusza, zgodnie z art. 41 ust.2 USO powinien być zaopiniowany przez **radę pedagogiczną**. Po 1 września 2017 roku zgodnie z art. 70 ust.2 Prawo Oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59/.

b) **Kurator oświaty**, w imieniu wojewody, wykonuje zadania i kompetencje w zakresie oświaty określone w ustawie i przepisach odrębnych na obszarze województwa, a w szczególności: **opiniuje** arkusze organizacji publicznych szkół i placówek, z wyjątkiem szkół i placówek prowadzonych przez ministrów, w zakresie ich zgodności z przepisami, **przedstawiane przez organ prowadzący** szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy, zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt 10b ustawa o systemie oświaty /Dz.U. 2016 poz.1943 z późn. zm./.

c) **Zakładowe organizacje związkowe** będące jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli zgodnie z art. 110 ust. 2 Prawo Oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59/.

2. W związku z podpisaniem Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r., które wchodzi w życie z dniem 1 września 2017, nowe arkusze organizacji szkoły należy sporządzić według poniższych kryteriów, ponieważ zgodnie z § 307 ust. 2 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe, daje możliwość podjęcia jeszcze w bieżącym roku szkolnym działań dotyczących roku szkolnego 2017/2018 i następnych lat szkolnych w oparciu o nowe przepisy oświatowe:

Zgodnie z § 17 ust. 2 w/w Rozporządzenia : Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

1. Liczby oddziałów poszczególnych klas.

2. Liczby uczniów w poszczególnych oddziałach.

3. Dla poszczególnych oddziałów:

- tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
- tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie i językach mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych oddziałach i szkołach sportowych oraz w

oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkołach prowadzone,

- tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
- wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralnej, wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji przez Dyrektora szkoły.

4. Liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

5. Liczby nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujące stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i **kwalifikacjach** oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,

6. Liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,

7. Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedy i innych nauczycieli,

8. Liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie,

9. Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

Zgodnie z § 17 ust. 4 w/w Rozporządzenia -Dyrektor szkoły lub przedszkola przekazują arkusz organizacji o którym mowa art. 110 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe, zaopiniowany przez zakładowe organizację związkowe o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, **w terminie do dnia 21 kwietnia organowi prowadzącemu szkołę.**

Zgodnie z § 17 ust. 5 w/w Rozporządzenia - Opinie zakładowych organizacji związkowych o której mowa wyżej, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania Arkusza organizacji szkoły, nie później niż **do dnia 19 kwietnia.**

Zgodnie z § 17 ust. 6 w/w Rozporządzenia - Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie **do dnia 29 maja.**

Zgodnie z § 17 ust. 7 w/w Rozporządzenia - Opinia organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, o której mowa wyżej, jest wydawana w terminie **10 dni od dnia otrzymania** arkusza organizacji szkoły, nie później niż **do dnia 20 maja**.

Zgodnie z § 17 ust. 8 w/w Rozporządzenia - W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły **do dnia 30 września**:

- opinie, o których mowa w ust. 5 i 7, są wydawane w **terminie 4 dni** od dnia otrzymania zmian.
- organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany nie później niż w **terminie 7 dni** od dnia ich otrzymania.

Zgodnie z § 17 ust. 9 w/w Rozporządzenia - W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły **po dniu 30 września**, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni do dnia ich otrzymania.

W dniach **od 27 marca do 7 kwietnia** będą prowadzone konsultacje w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w sprawie sporządzania arkuszy organizacyjnych.

3. Wersja papierowa arkusza organizacji pracy szkoły/ placówki winna być podpisana przez Dyrektora i zawierać opinię rady pedagogicznej (RP na posiedzeniu dnia.... wyraziła pozytywną/ negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2017/2018).

4. Przy sporządzeniu arkuszy proszę wpisywać nauczycieli wg. zasady:

- **dyrektor,**
- **pozostali członkowie kadry kierowniczej,**
- **nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy:**

- **przez mianowanie**

- **na umowę o pracę**

- **nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy**
- **vacaty.**

Przy sporządzaniu arkuszy proszę wpisywać klasy wg zasady: najpierw klasy pierwsze poszczególnych oddziałów i typów szkół, następnie analogicznie do ostatniej klasy.

5. Załącznikami do arkusza organizacji są:

- 1) szkolne plany nauczania dla klas pierwszych lub pozostałych w przypadku **pisemnie** uzasadnionej zmiany,
- 2) liczba nauczycieli, którzy realizują staże na poszczególne stopnie awansu zawodowego, ze wskazaniem terminu złożenia przez nich wniosku o przystąpieniu do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych,

- 3) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania,
 - 4) wykaz pracowników, z którymi zostanie rozwiązany stosunek pracy z dniem 31 sierpnia br.,
6. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2017/18.
7. Wtorki i czwartki proponuje się jako dni bez realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez dyrektorów szkół /placówek.
8. Arkusz Organizacyjny oraz aneksy pracy szkoły/ placówki, Dyrektor opracowuje w wersji elektronicznej i umieszcza w repozytorium oraz wydrukuje w **3 egzemplarzach** i składa na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu **wraz z pismem przewodnim** do dnia:
- 21 kwietnia 2017 r. z załącznikami (projekt majowy),
 - 21 sierpnia 2017 r. (aneks nr 1),
 - 30 września 2017 r. pozostałe aneksy na bieżąco.

Arkusz Organizacyjny jak i aneksy muszą zawierać opinię Rady Pedagogicznej oraz Związków Zawodowych.

9. Zmiany organizacyjne, które będą zachodzić w trakcie roku szkolnego po **30 września 2017 r.** należy każdorazowo zgłaszać do organu prowadzącego przez sporządzanie aneksu do zatwierdzonego arkusza.

Aneks opracowuje Dyrektor w 2 egzemplarzach w wersji papierowej **wg określonego wzoru** (tabelka) i składa do zatwierdzenia przed zamiarem wprowadzenia zmian w organizacji nauczania, wychowania czy opieki. Po jego zatwierdzeniu, zmiany należy wprowadzić do arkusza w formie elektronicznej i umieścić w repozytorium wpisując datę obowiązywania aneksu. Każdy aneks musi zawierać opinię Rady Pedagogicznej.

Przed sporządzeniem Arkusza Organizacyjnego należy zapoznać się z następującymi aktami prawnymi:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 60/; w szczególności z artykułami od art. 275 do art. 292, które dotyczą Ramowych planów nauczania – podstawy programowej kształcenia zawodowego i ogólnego,
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe /Dz. U z 2017 r. poz. 59/,
- Rozporządzeniem z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej

kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej /Dz. U. z 2017 poz. 356/,

- Rozporządzeniem z dnia 17 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół,
- Rozporządzeniem z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
- Rozporządzeniem z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

**Orzeczenia PPPP do realizacji zajęć rewalidacyjnych
lub nauczania indywidualnego**

(wypełnia szkoła, która posiada orzeczenie PPP i ma do realizacji zajęcia rewalidacyjne lub nauczanie indywidualne całoroczne)

lp	rodzaj orzeczenia	nr orzeczenia	okres realizacji	uwagi
1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1		
		2		
		3		
2	Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	1		
		2		
		3		

Awans zawodowy nauczycieli w roku 2017/18

Lp	wyszczególnienie	liczba nauczycieli			uwagi
		realizujący staż	składających wnioski		
			do 31.X.2017	do 30.VI.2018	
1.	stażysta				
2.	kontraktowy				
3.	mianowany				
4.	dplomowany				

Nauczyciele, z którymi planuje się rozwiązać stosunek pracy lub obniżyć wymiar zatrudnienia do co najmniej ½ etatu.

Lp.	Wyszczególnienie głównego – zajęcia edukacyjnego, które nauczyciel prowadził	Liczba nauczycieli *		
		zatrudnionych przez mianowanie	zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony	z obniżonym wymiarem do co najmniej ½ etatu

* wykazuje się liczbę nauczycieli, którzy w roku szkolnym 2016/2017 mieli **pełny etat** lub wyrazili w poprzednich latach zgodę na obniżony wymiar zatrudnienia do **1/2 etatu**, a z którymi planuje się rozwiązać stosunek pracy lub obniżyć wymiar zatrudnienia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5, ust 7 i art. 34 a, ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty organ prowadzący odpowiada za jej działalność, w związku z tym do niego należy zapewnienie warunków działania i właściwej obsługi administracyjnej i finansowej szkoły/placówki, ponadto sprawuje w tym zakresie nadzór nad jej działalnością, a więc finansami i przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły. W ramach tych kompetencji, organ prowadzący m.in. wydaje własne wytyczne dotyczące sposobu przygotowania arkusza organizacji szkoły/placówki, ponieważ zapewnia środki na opłacenie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w liczbie godzin ustalonej w arkuszu organizacji.