

ZARZĄDZENIE NR 4/2017
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 8 lutego 2017 r.

w sprawie powołania, organizacji i funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4, 5, 6 i 7 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1166 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Powiecie Nowosądeckim, powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Skład Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Zatwierdzam "Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego", który określa strukturę organizacyjną, siedzibę, zakres działania oraz tryb pracy Zespołu i stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zespół funkcjonuje także w oparciu o roczny Plan Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który jest corocznie zatwierdzany przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 33/2016 Starosty Nowosądeckiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania, organizacji i funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWOSĄDECKI

MAREK PŁAWIAK

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2017
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 8 lutego 2017 r.

Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Funkcja pełniona w Zespole	Stanowisko służbowe
1.	Przewodniczący	Starosta Nowosądecki
2.	Z-ca Przewodniczącego	Komendant Miejski PSP
3.	Z-ca Przewodniczącego	Komendant Miejski Policji w Nowym Sączu
4.	Grupa planowania cywilnego	Członek Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
5.	Grupa planowania cywilnego	Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego
6.	Grupa planowania cywilnego	Szef Zespołu Prasowego
7.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Z-ca Komendanta KM PSP w Nowym Sączu
8.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Naczelnik Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego KM PSP
9.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Naczelnik Sztabu KM Policji w Nowym Sączu
10.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Naczelnik Wydziału Prewencji KM Policji
11.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Naczelnik Wydziału Ruchu Drogowego KM Policji
12.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień w Nowym Sączu

13.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Starszy Specjalista - Koordynator Referatu Służby Dyżurnej Karpackiego Ośrodka Wsparcia Straży Granicznej w Nowym Sączu
14.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Działu Ochrony, Zakład Karny w Nowym Sączu
15.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Naczelnik Krynickiej Grupy GOPR
16.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Prezes Sądeckiego WOPR
17.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Prezes Fundacji Instytut Ratownictwa na Wodach Górskich i Powodziowych
18.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Komendant Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju
19.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Zarządu Zlewni Dolnego Dunajca w Nowym Sączu Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
20.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Prezes Zarządu OP Związku OSP RP w Nowym Sączu
21.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ZMiUW w Krakowie, Inspektorat Rejonowy w Nowym Sączu, Rejon Nadzoru Urzędzeń w Gorlicach (Powiat Nowosądecki)
22.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Rejonu Dystrybucji Gazu w Nowym Sączu Karpacka Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. w Tarnowie Oddział Zakład Gazowniczy w Jaśle

23.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Rejonu Dystrybucji Nowy Sącz TAURON Dystrybucja S.A.
24.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Powiatowy Lekarz Weterynarii
25.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Nadleśniczy Nadleśnictwa Stary Sącz
26.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
27.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Delegatury w Nowym Sączu, WIOŚ w Krakowie
28.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Rejonu Dróg Krajowych w Nowym Sączu z siedzibą w Podegrodziu Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie
29.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu
31.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Sączu
32.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Geolog Powiatowy

33.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Straż Ochrony Kolei - Komendant Posterunku w Muszynie
34.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Straż Ochrony Kolei - Komendant Posterunku w Nowym Sączu
35.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Dyrektor PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu
36.	Grupa operacji i organizacji działań ratowniczych	Kierownik Stacji Hydrol-Met IMGW w Nowym Sączu
37.	Grupa Opieki Zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej	Dyrektor SP ZOZ Szpital im. J. Dietla w Krynicy - Zdroju
38.	Grupa Opieki Zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej	Dyrektor SP ZOZ Sądeckie Pogotowie Ratunkowe
39.	Grupa Opieki Zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej	Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
40.	Grupa Opieki Zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej	Kierownik Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich
41.	Grupa Opieki Zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej	Dyrektor Sądeckiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej
42.	Grupa Zabezpieczenia Logistycznego	Sekretarz Powiatu
43.	Grupa Zabezpieczenia Logistycznego	Skarbnik Powiatu
44.	Grupa Zabezpieczenia Logistycznego	Kierownik Agencji Rezerw Materiałowych Składnica w Starym Sączu

45.	Grupa Zabezpieczenia Logistycznego	Dyrektor Wydziału Administracyjnego
46.	Grupa Zabezpieczenia Logistycznego	Dyrektor Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania w Starym Sączu

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2017
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 8 lutego 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną, siedzibę, zakres działania i tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1166 z późn. zm.)
2. Niniejszego regulaminu.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz. W razie potrzeby Zespół może pracować w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. 1. Celem utworzenia Zespołu jest wsparcie Starosty Nowosądeckiego przy wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zapewnia obsługę Zespołu.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący - Starosta Nowosądecki.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

3. Zespół pracuje w oparciu o „Roczny Plan Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” zatwierdzony przez Przewodniczącego, który ustala porządek posiedzeń oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przedstawienie poszczególnych punktów porządku posiedzenia.

§ 6. W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu - Starosta Nowosądecki,
2. Dwóch Zastępców Przewodniczącego,
3. Grupy robocze:
 - 1) Grupa Planowania Cywilnego,

- 2) Grupa Operacji i Organizacji Działań Ratowniczych,
- 3) Grupa Opieki Zdrowotnej i Socjalno-Bytowej,
- 4) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego.

§ 7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
2. Zbieranie niezbędnych informacji oraz monitorowanie możliwości wystąpienia klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
3. Opracowywanie i bieżące aktualizowanie procedur przepływu informacji oraz planów zarządzania kryzysowego,
4. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego,
5. Planowanie wsparcia organów kierujących działaniami prowadzonymi przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Nowego Sącza i 16 Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego,
6. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
7. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami, ich skutkami i sposobie postępowania i zachowania się ludności w celu zminimalizowania skutków zagrożenia,
8. Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego,
9. Dokonywanie bieżącej analizy rozwoju sytuacji po zdarzeniu oraz ocena efektywności proponowanych zamierzeń ratowniczych,
10. Informowanie Gmin Powiatu Nowosądeckiego oraz Prezydenta Miasta Nowego Sącza o zagrożeniach w przypadku, gdy zdarzenie może objąć swoim zasięgiem obszary tych gmin lub bezpośrednio teren miasta Nowego Sącza oraz uzgadnianie zakresu współdziałania,
11. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Do zadań szczegółowych należy:

1. pełnienie funkcji organizatora działań,
2. opracowanie propozycji, decyzji (dyrektyw) oraz potrzeb w stosunku do innych instytucji w zakresie współdziałania,
3. opracowanie struktur organizacyjnych, procedur operacyjnych i zadań dla członków Zespołu na wypadek sytuacji kryzysowej,
4. utrzymywanie kontaktu z przedstawicielami środków społecznego przekazu, opracowanie i przekazywanie komunikatów dla ludności o sposobach zachowania się,
5. współdziałanie z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym zwierząt),
6. nadzór nad szkoleniem, wyposażeniem i utrzymaniem w gotowości podległych (nadzorowanych) sił i środków przeznaczonych do działania w sytuacjach kryzysowych,
7. koordynacja specjalistycznych (zgodnych z kompetencjami) działań wsparcia (zadań funkcjonalnych) oraz pomocy w tym zakresie,
8. udział w opracowaniu i aktualizacji w zakresie kompetencyjnym "Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego" oraz opracowaniu materiałów uzupełniających (załączników, aneksów itp.) określających szczegółowo metodykę i procedury działania,
9. udział w szkoleniach (ćwiczeniach) oraz organizacja szkoleń (ćwiczeń) własnych w celu przygotowania personelu do działania w sytuacjach kryzysowych oraz sprawdzenia i weryfikacji opracowanych procedur operacyjnych,

10. zapewnienie i ewidencjonowanie niezbędnej ilości zapasów (materiałów, sprzętu) na wypadek sytuacji kryzysowych,

11. opracowanie i aktualizacja baz danych w zakresie magazynów, sprzętu i materiałów, pojazdów, urządzeń itp. oraz ekspertów, które mogą być wykorzystane w sytuacjach kryzysowych,

12. wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,

13. rozpoznanie bieżących potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,

14. koordynacja międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby mieszkańców Powiatu.

§ 9. Zespół realizuje zadania nie tylko w czasie trwania stanu klęski żywiołowej lecz również podczas zdarzeń kryzysowych, a także na co dzień poprzez podejmowanie działań prognostycznych, planistycznych, analitycznych i innych niezbędnych do wypełnienia swoich celów tworząc część składową systemu bezpieczeństwa cywilnego.

Rozdział 3. Tryb pracy

§ 9. Obsługę Zespołu zapewnia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu, które w szczególności:

1. powiadamia członków o posiedzeniu Zespołu, jego terminie oraz tematyce posiedzenia,
2. przekazuje ustalenia Zespołu do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
3. prowadzi zbiór dokumentacji Zespołu (protokoły, ustalenia).

§ 10. Członków Zespołu zobowiązuje się do:

1. stawiennictwa na każde polecenie Przewodniczącego Zespołu do siedziby Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
2. opracowania i przedstawiania podczas ostatniego w roku zwyczajnego posiedzenia Zespołu propozycji planu pracy Zespołu na kolejny rok,
3. zgłaszania wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewniania poprawy ochrony ludności i środowiska naturalnego na terenie Powiatu Nowosądeckiego.

§ 11. 1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.

2. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej lub zdarzeń kryzysowych obejmujących jedno lub więcej zagrożeń oraz współdziałanie z innymi jednostkami administracyjnymi.

§ 12. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w jednostkach, w których są zatrudnieni, wykonując zadania wyznaczone na posiedzeniach Zespołu.

§ 13. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.

2. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

3. Materiały na posiedzenie przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i omówienie poszczególnych punktów danego porządku posiedzenia.

4. Materiały o których mowa w pkt. 3, powinny być opracowane w takiej formie aby zawierały propozycje rozwiązań, określały sposoby realizacji, spodziewane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.

5. Opracowane materiały przedkłada się Przewodniczącemu Zespołu przed posiedzeniem, a następnie doręcza się członkom Zespołu.

6. Posiedzenia mają charakter jawny.

7. Przewodniczący Zespołu może wyłączyć jawność całości lub części posiedzenia ze względu na ochronę informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową.

8. Opinie i stanowiska Zespołu powinny być wyrażane w formie pisemnych ustaleń, które zawierają: treść, termin oraz sposób realizacji i podmioty odpowiedzialne za ich wykonanie.

§ 14. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przekazuje Zespołowi niezbędne informacje do prowadzenia działań profilaktycznych w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych, a także zapewnia niezbędne dane do koordynacji działań ratowniczych oraz zapewnia uczestnikom zabezpieczenie logistyczne.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 15. Efektem prac Zespołu są:

1. Roczny Plan Pracy Zespołu,
2. Plan Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Nowosądeckiego,
3. Protokoły z posiedzeń Zespołu,
4. Inne niezbędne dokumenty (np. protokół z wizji lokalnej).

§ 16. Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań z zachowaniem ciągłości działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemu łączności.

§ 17. 1. Szczegółowy skład Zespołu określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr/2017

2. Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń oraz prowadzonych działań.