

**ZARZĄDZENIE NR 23/2016**  
**STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 8 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej ds. przeprowadzenia inwentaryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w latach 2009-2011 oraz ustalenia zasad i harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r, o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445, z późn. zm.) oraz § 13, ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Nr 271/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną ds. przeprowadzenia inwentaryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w latach 2009-2011, w składzie:

1. Przewodnicząca: Anna Zima,
2. Członkowie:
  - 1) Ewelina Iwańska,
  - 2) Marcelina Salomon-Zawojak.

§ 2. 1. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, na podstawie zaewidencjonowanych w latach 2009-2011 zgłoszeń prac geodezyjnych, zgodnie z zaleceniami Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2. Komisja będzie wykonywała swoje zadania w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym w czasie pracy urzędu.

3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, na podstawie zaewidencjonowanych w poszczególnych latach zgłoszeń prac geodezyjnych:

- 1) Operaty podlegające spisowi – zszyte, spięte, stanowiące wyodrębnione opracowanie, będą podlegały weryfikacji w zakresie daty przyjęcia i obecności w zasobie.
- 2) W przypadku operatów uszkodzonych, nie połączonych trwale (luźne karty), wyżej opisana weryfikacja zostanie poszerzona o sprawdzenie kompletności zawartości operatu (kompletność ponumerowanych kart).

4. Podstawą prac Komisji są dane ewidencji zasobu zgromadzone w systemie Turbo Ewid: rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych, rejestr przyjęć operatów do zasobu.

5. Upoważniony pracownik Wydziału Geodezji, Pan Bogusław Cięciwa lub osoba zastępująca pracownika przedkłada Komisji w celu przeprowadzenia czynności spisowych operaty uporządkowane wg obrębów wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

6. Wyniki spisu będą rejestrowane elektronicznie w ujęciu tabelarycznym wg następującego wzoru:

rok	l.p.	Nr ewidencyjny zgłoszenia prac geodezyjnych	Czy operat został przyjęty do zasobu? Tak(data przyjęcia)/Nie	Czy operat jest przechowywany w zasobie? Tak/Nie	Data spisu

7. Wyniki prac inwentaryzacyjnych będą na bieżąco zapisywane na dysku sieciowym w celu zabezpieczenia przed utratą danych.

8. Dokumentacja spisowa, po dokonaniu spisu, będzie stosownie oznaczona przez Komisję i za potwierdzeniem zwracana upoważnionemu pracownikowi Wydziału Geodezji, celem umieszczenia w wydzielonym dla tej dokumentacji pomieszczeniu.

9. W trakcie prac inwentaryzacyjnych, na bieżąco będą sporządzane zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i przekazywane Dyrektorowi Wydziału Geodezji celem pisemnego wyjaśniania tych różnic.

§ 3. 1. Dyrektor Wydziału Geodezji jest zobowiązany:

- 1) Zapewnić Komisji dostęp do danych ewidencyjnych Systemu Turbo Ewid.
- 2) Zapewnić Komisji bieżącą pomoc merytoryczną pracowników obsługujących Zasób,
- 3) Zapewnić Komisji odrębne pomieszczenie do prowadzenia spisu i zabezpieczenia dokumentacji spisowej.

2. Dyrektor Wydziału Administracyjnego zapewni Komisji sprzęt komputerowy i odpowiednie narzędzia informatyczne oraz obsługę techniczną umożliwiającą sprawną realizację zadań.

§ 4. Przyjmuje się następujący harmonogram inwentaryzacji:

Rok	Ilość operatów przyjętych do zasobu w danym roku	Średnia ilość operatów spisana w ciągu dnia roboczego	Ilość dni przeznaczonych na inwentaryzację danego roku	Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych	Przewidywany termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych
2011	4807	180	26	VI.2016	VII.2016
2010	4441	180	24	VIII.2016	IX.2016
2009	4385	180	24	IX.2016	X.2016
	<b>13633</b>		<b>74</b>		

- 1) Przyjęta średnia ilość operatów podlegających spisowi przez Komisję na dzień roboczy: **ok. 180**;
- 2) Ilość dni roboczych przeznaczonych na inwentaryzację ewidencji zgłoszeń za lata 2009-2011 łącznie **ok. 74**;
- 3) Ustalony początek prac inwentaryzacyjnych: **20 czerwca 2016 r.**;
- 4) Przewidywany termin zakończenia prac spisowych: **31 października 2016 r.**;
- 5) Przewidywany termin zakończenia inwentaryzacji (wyjaśnienie i uzupełnienie różnic inwentaryzacyjnych, ostateczne zestawienie wyników prac inwentaryzacyjnych): **15 grudnia 2016**

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Dyrektorowi Wydziału Geodezji oraz Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta Nowosądecki  
  
Marek Pławiak