

**ZARZĄDZENIE NR 4/2016  
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 4 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw Projektu „Elektroniczna Administracja w Powiecie Nowosądeckim”  
w części dot. Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.**

Na podstawie § 10 oraz § 13 ust. 3 pkt. 1/ Regulaminu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego Uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, zwanym dalej „Starostwem” Zespół do spraw Projektu ‘Elektroniczna Administracja w Powiecie Nowosądeckim’ w części dot. Starostwa.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Witold Kozłowski, Sekretarz Powiatu – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Krzysztof Hojda, Dyrektor Wydziału AD Starostwa - Członek Zespołu,
- 3) Adam Zaremba, Kierownik Referatu Obsługi Technicznej Wydziału AD Starostwa – Członek Zespołu,
- 4) Janusz Bieniek, Audytor Wewnętrzny Starostwa,
- 5) Monika Twardowska, Kierownik Zespołu Do Spraw Kontroli i Analiz Starostwa – Członek Zespołu,
- 6) Barbara Gorczowska – Kierownik Referatu Do Spraw Rachunkowości Starostwa – Członek Zespołu,
- 7) Renata Ramza, Główny Specjalista Wydziału Geodezji i Budownictwa Starostwa – Członek Zespołu,
- 8) Jan Opito, Dyrektor Wydziału ORL Starostwa – Członek Zespołu,
- 9) Aneta Selwa, Zastępca Dyrektora Wydziału GB Starostwa - Członek Zespołu,
- 10) Monika Dziejna, Dyrektor Biura Rady i Zarządu Starostwa – Członek Zespołu,
- 11) Artur Rola, Dyrektor Wydziału EKS Starostwa – Członek Zespołu.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie „audytu” stanu obecnego w Starostwie, z wnioskami jakie rozwiązania można by było zastosować, aby wdrożyć projekt,
- 2) określenie zakresu działań, które mają być realizowane w projekcie,
- 3) opis przedmiotu poszczególnych działań w zakresie rozwiązań informatycznych,
- 4) opis technologiczny dla poszczególnych rozwiązań organizacyjnych,
- 5) określenie szacowanych kosztów możliwych dla poszczególnych działań,
- 6) opracowanie wniosku merytorycznego w części dot. Starostwa,
- 7) realizacja zatwierdzonego projektu „Elektroniczna Administracja w Powiecie Nowosądeckim” w części dot. Starostwa.

§ 3. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę Zespołu zapewnia Wydział Administracyjny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

  
**Marek Flawiak**

## REGULAMIN PRACY

### **Zespołu do spraw Projektu „Elektroniczna Administracja w Powiecie Nowosądeckim” w części dot. Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu. Przewodniczący Zespołu może zwoływać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, przewodniczący powierza ich wykonanie wskazanemu przez siebie członkowi Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu podpisuje dokumenty dotyczące pracy Zespołu oraz parafuje wszystkie projekty pism opracowanych przez Zespół w ramach jego zadań.