

ZARZĄDZENIE NR 43/2017
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1047, zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu wprowadzonej Zarządzeniem nr 33/2015 Starosty Nowosądeckiego z dnia 15 września 2015r. zmienionej Zarządzeniem nr 38/2017 Starosty Nowosądeckiego z dnia 4 października 2017r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie na dzień 29 grudnia 2017r. (ostatni dzień roboczy roku obrotowego) inwentaryzacji:

- 1) aktywów pieniężnych (z wyłączeniem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, które inwentaryzowane są potwierdzeniem salda uzyskanego od banku prowadzącego rachunki bankowe jednostki znajdujących się w kasach Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, depozytów oraz innych papierów wartościowych (gwarancje należytego wykonania umowy, weksle in blanco stanowiące zabezpieczenie wykonania umów),
- 2) druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym, Wydziale Komunikacji i Transportu oraz w Wydziale Administracji.

§ 2. Przeprowadzenie, wg stanu na dzień 30 listopada 2017r. inwentaryzacji:

- 1) drogą spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, które mogą znajdować się na terenie niestrzeżonym tj. samochodów, telefonów komórkowych, tabletów, komputerów przenośnych,
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda dotyczącego własnych bezspornych i niewątpliwych należności od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe, udzielonych pożyczek oraz składników majątkowych powierzonych kontrahentom, które inwentaryzowane są tą metodą.

§ 3. Przeprowadzenie metodą weryfikacji sald, wg stanu na dzień 31 grudnia 2017r. inwentaryzacji aktywów, pasywów, a także kont pozabilansowych podlegających weryfikacji (w szczególności konto 090, 999), które nie zostały zinwentaryzowane na dzień bilansowy metodą inwentaryzacji wymienioną w § 1 i § 2 zarządzenia (dotyczy to m.in. wartości niematerialnych i prawnych, zobowiązań, należności od pracowników, rozrachunków publiczno-prawnych).

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, metodą określoną w § 1 i § 2 ust. 1 zarządzenia powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący: Grzegorz Niesporek
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Bogumił Donabidowicz
- 3) Członkowie:
 - a) Michał Rak,
 - b) Jakub Gondek
 - c) Patryk Kapłon.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna powinna funkcjonować w składzie przynajmniej trzyosobowym, w tym: Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz przynajmniej dwóch członków Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Siedzibą Komisji inwentaryzacyjnej jest Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33. Komisja pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji.

§ 7. Inwentaryzację określoną w § 2 ust. 2 i § 3 zarządzenia przeprowadzają odpowiedni pracownicy Wydziału Finansowego przy udziale właściwych merytorycznie pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak