

ZARZĄDZENIE NR 23/2020 STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. zmienionego Zarządzeniem Nr 13/2019 Starosty Nowosądeckiego z dnia 12 lutego 2019r. wprowadzającego politykę rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 342) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W paragrafie 3 ust. 2 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. w miejsce wyrazów o treści: "tych zdarzeń" wprowadza się wyrazy o treści: "zdarzeń wymienionych w art.12 ust.1 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości".

§ 2. W paragrafie 9 ust. 4 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się kolejne zdanie o treści: „Dokumenty dot. przychodów budżetowych wystawione pod datą nowego roku obrotowego, a dotyczące częściowo zdarzeń mających miejsce w poprzednim roku obrotowym, księgowane są w całości na dobro przychodów nowego roku obrotowego.”.

§ 3. Paragraf 9 ust. 8 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "Imienne, służbowe karty płatnicze są wydawane i wykorzystywane zgodnie z Uchwałą nr 202/2019 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz innych samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu.”.

§ 4. Paragraf 9 ust.11 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "Co do zasady płatności dokonane służbową kartą płatniczą nie są rozliczane w ramach kosztów delegacji służbowej (z wyłączeniem drobnych płatności niemożliwych do dokonania lub które byłyby utrudnione do realizacji w innej formie). Co do zasady obciążenia rachunku bankowego Starostwa związane z użyciem służbowej karty płatniczej ewidencjonowane są w księgach rachunkowych z wykorzystaniem symbolu 4990 do czasu rozliczenia udokumentowanych płatności dokonanych tą kartą”.

§ 5. Paragraf 9 ust. 13 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: „Przypis należności dotyczących zapłaconych przez wierzyciela (tj. Powiat Nowosądecki - Starostwo Powiatowe) kosztów sądowych, a nie zwróconych przez dłużnika powinien być, co do zasady, dokonany do końca roku obrotowego w którym je poniesiono, pod warunkiem otrzymania prawomocnego tytułu prawnego (wyrok sądowy, nakaz sądowy itp.) zawierającego zapis o przyznaniu wierzycielowi odpowiedniej kwoty zapłaconych przez niego kosztów sądowych. Natomiast pozostałe poniesione przez wierzyciela koszty postępowania, w szczególności dotyczy to kosztów egzekucyjnych, winny być przypisane w księgach rachunkowych po ich kasowym poniesieniu przez wierzyciela (z uwzględnieniem ewentualnych zwrotów zapłaconych kosztów w roku ich poniesienia) i potwierdzeniu przez radcę prawnego Starostwa prawnej możliwości ich odzyskania (tj. w szczególności gdy złożono wniosek egzekucyjny zawierający żądanie wyegzekwowania od dłużnika kosztów egzekucyjnych zapłaconych przez wierzyciela oraz gdy sprawa egzekucyjna nie została umorzona) w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zapisów w księgach rachunkowych na koniec roku.”.

§ 6. W paragrafie 9 ust. 17 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. skreśla się następujące wyrazy: "refundacja wydatków dokonana w ramach projektowych kosztów pośrednich”.

§ 7. Paragraf 9 ust. 21 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: „Gwarancje bankowe oraz inne, niepieniężne zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez kontrahentów na rzecz Starostwa nie są ewidencjonowane w księgach rachunkowych Starostwa.”.

§ 8. Paragraf 9 ust. 24 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: „Należności z tytułu dotacji udzielonych ze środków Powiatu Nowosądeckiego beneficjentom, tj. podmiotom sektora finansów publicznych, jak również jednostkom spoza tego sektora nie powinny być wykazywane w sprawozdaniach miesięcznych i kwartalnych Starostwa aż do momentu ich ostatecznego rozliczenia. Dopiero z chwilą rozliczenia dotacji, otrzymane środki wykorzystane przez beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości stają się, co do zasady, należnością Starostwa (przypis należności dokonywany jest na dzień 31 grudnia w rejestrze Dochody Starostwa w roku obrotowym udzielenia w/w dotacji).”.

§ 9. § 9. W paragrafie 9 ust. 26 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. skreśla się wyraz „są” występujący po wyrazach: "nie są rozliczane”.

§ 10. Paragraf 11 ust. 3 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: „Zdarzenia gospodarcze wyrażone w walucie obcej, w momencie ujęcia w księgach rachunkowych, są przeliczane na walutę polską zgodnie z niniejszą polityką rachunkowości i ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.”.

§ 11. § 11. W paragrafie 23 ust. 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się kolejne zdanie o treści: „Pomoce dydaktyczne, zakupione zgodnie z projektami współfinansowanymi w szczególności ze środków unijnych, z przeznaczeniem na cele edukacyjne jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego, których zakup klasyfikowany jest w paragrafie klasyfikacji budżetowej 424 stanowią pozostałe środki trwałe.”.

§ 12. W paragrafie 23 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się ustęp 5 o treści: Wydatek poniesiony na zakup środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych, co do zasady, związany jest z realizacją projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (na zasadach przyjętych w realizowanym projekcie) i ostatecznie służy procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Nowosądeckiego po ich przekazaniu do tych jednostek, które potwierdza się odpowiednim dokumentem księgowym.”.

§ 13. Paragraf 26 ust. 3 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: ”Referat Obsługi Teleinformatycznej zobowiązany jest na bieżąco analizować i weryfikować posiadane wszystkie wartości niematerialne i prawne Starostwa. Referat winien niezwłocznie składać stosowne wnioski Zarządowi Powiatu dotyczące w szczególności zamierzonej likwidacji zbędnych wartości niematerialnych i prawnych, także tych, których licencja na użytkowanie wygasła. Ostateczne wyniki weryfikacji winny być niezwłocznie przekazane do Wydziału Finansowego Starostwa.”.

§ 14. W paragrafie 26 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się ustęp 4 o treści: "Komórki organizacyjne Starostwa merytorycznie odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych dokonują w IV kwartale każdego roku obrotowego weryfikacji niezakończonych zadań inwestycyjnych w ramach których Starostwo poniosło nakłady finansowe. Komórki te po uznaniu, że poszczególne inwestycje nie będą kontynuowane i zakończone, a poniesione nakłady nie są już możliwe do wykorzystania, winny niezwłocznie zwrócić się do Zarządu Powiatu ze stosownym wnioskiem w tej sprawie. Ostateczne wyniki weryfikacji winny być niezwłocznie przekazane do Wydziału Finansowego Starostwa.”.

§ 15. W paragrafie 28 ust. 6 pkt.1 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się dodatkowy zapis (po ostatnim przecinku) o treści: „przy czym roczna stawka amortyzacyjna wynosi co do zasady 30% (z zastrzeżeniem ewentualnych odrębnych uregulowań wynikających w szczególności z zasad realizacji projektów unijnych).”.

§ 16. Paragraf 29 ust.1 pkt.5 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "Wpłacona na rachunek walutowy Starostwa lub Powiatu Nowosądeckiego waluta obca kupiona w banku (kantorze) wyceniana jest według kursu sprzedaży określonego przez ten bank (kantor). Wycena rozchodu waluty obcej, w związku z wymianą tej waluty na złote w banku (kantorze) winna być dokonana przy zastosowaniu kursu zakupu określonego przez ten bank (kantor), tj. po kursie faktycznie zastosowanym przez bank (kantor) w dniu realizacji tej operacji. Gdy następuje przelew/przekazanie środków z walutowego rachunku bankowego na rachunek złotowy dochodzi do odsprzedaży waluty bankowi (kantorowi). Zakupioną przez bank (kantor) walutę przelicza się na złote za pomocą kursu kupna zastosowanego przez bank (kantor) w dniu odsprzedaży waluty. Operacje zakupu/sprzedaży waluty obcej w kantorze mogą dotyczyć wyjątkowych i uzasadnionych sytuacji oraz odnosić się do nieistotnych kwotowo wartości pieniężnych związanych np. z realizacją drobnych wydatków kwalifikowalnych w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków unijnych, które nie są rozliczane w ramach kosztów zagranicznej podróży służbowej. Zaliczka pobrana w walucie polskiej na w/w, uzasadnione realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych, zagraniczne wydatki może być przeznaczona na zakup, po kursie bankowym (kantorowym), walut wymiennalnych na pokrycie uzasadnionych wydatków gotówkowych związanych z zapłatą udokumentowanych towarów i usług (dokument zakupu wyceniany jest wg zasad określonych w ust. 4). Kwota niewykorzystanej (lub pozostającej do wypłacenia pracownikowi brakującej kwoty) zaliczki na zakupy nie rozliczane w ramach zagranicznej podróży służbowej stanowi różnicę pomiędzy środkami otrzymanymi w walucie polskiej, a zapłaconymi (i wycenionymi wg powyższych zasad) w banku (kantorze) środkami pieniężnymi przeznaczonymi na zapłatę zakupu uzasadnionych i udokumentowanych towarów i usług."

§ 17. W paragrafie 29 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się ustęp 7 o treści: „Wycena środków otrzymanych w walucie obcej na wyodrębnionych walutowych rachunkach bankowych Powiatu Nowosądeckiego dokonywana jest na zasadach określonych w paragrafie 28 ust. 1 pkt.4 zarządzenia.”.

§ 18. Paragraf 30 ust. 9 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. Otrzymuje brzmienie: "Przekazanie do jednostki organizacyjnej Powiatu Nowosądeckiego poniesionych nakładów inwestycyjnych dokonywane jest w oparciu o właściwy dokument księgowy lub odpowiednie pismo Starosty (w zależności od tego, czy np. nakłady inwestycyjne spowodowały powstanie nowego składnika majątkowego, czy też zwiększały wartość już istniejącego składnika majątkowego)."

§ 19. W paragrafie 34 ust. 1 pkt. 7 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się kolejne zdanie o treści: „Powyższa zgodność nie dotyczy sytuacji, kiedy na koniec roku obrotowego wystąpiły pozostające do przekazania na konto bankowe Dochodów Starostwa tzw. prowizje od zadań zleconych.”.

§ 20. Paragraf 34 ust. 2 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: „Jednostka samorządu terytorialnego (Powiat Nowosądecki) sporządza co do zasady:

- 1) sprawozdania budżetowe według szczegółowości i terminach określonych w rozporządzeniu:
 - a) za okresy miesięczne: Rb-27S, Rb-28S,
 - b) za okresy kwartalne: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-NDS, RB-30S, RB-28NWS,
 - c) za okresy półroczne: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-NDS, Rb-30S, RB-28NWS,
 - d) za okresy roczne: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-ST,
- 2) sprawozdania w zakresie operacji finansowych sporządzane na podstawie odpowiedniego rozporządzenia:
 - a) za okresy kwartalne: Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN,
 - b) za okresy roczne: Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN.
- 3) sprawozdania finansowe według szczegółowości i w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) bilans z wykonania budżetu według załącznika nr 7 do w/w rozporządzenia,

- b) łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek i zakładu budżetowego według załącznika nr 5 do w/w rozporządzenia,
- c) łączny rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek i zakładu budżetowego według załącznika nr 10 do w/w rozporządzenia,
- d) łączne zestawienie zmian w funduszu jednostki obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek i zakładu budżetowego według załącznika nr 11 do w/w rozporządzenia,
- e) informacja dodatkowa obejmująca dane wynikające z informacji dodatkowych tej jednostki oraz jednostek podległych lub nadzorowanych, zawierającej informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 12 do w/w rozporządzenia i w wytycznych otrzymanych ze Starostwa,
- f) skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego według załącznika nr 9 do w/w rozporządzenia."

§ 21. Paragraf 37 ust. 3 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "Wyznaczony pracownik Wydziału Finansowego Starostwa sporządza skonsolidowany dokument JPK_VAT z deklaracją, o której mowa w § 1 Uchwały Nr 675/2020 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Nowosądeckim, tj. dokument sporządzony dla całego Powiatu Nowosądeckiego, zawierający skonsolidowane dane ze wszystkich dokumentów elektronicznych JPK_VAT z deklaracją złożonych przez zobowiązane do tego jednostki budżetowe i zakład budżetowy."

§ 22. Paragraf 37 ust. 4 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "Dokumenty VAT, o których mowa w § 1 Uchwały Nr 675/2020 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Nowosądeckim, są dokumentami wewnętrznymi Powiatu Nowosądeckiego sporządzanymi w złotych i groszach."

§ 23. Skreśla się ust. 5 w paragrafie 37 w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r.

§ 24. Paragraf 37 ust. 7 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "Zaksięgowanie różnic z tytułu zaokrągleń wynikających z w/w skonsolidowanego dokumentu JPK_VAT z deklaracją jest rozliczane i dokonywane w księgach Starostwa."

§ 25. Paragraf 38 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. otrzymuje brzmienie: "1. Starostwo stosuje zasady rozliczania podatku i usług obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane w jednostce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i Uchwałą Nr 675/2020 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Nowosądeckim.

2. W przypadku konieczności dokonania zaokrąglenia (w górę do pełnych zł) należnego podatku VAT pozostającego do zapłaty w ramach skonsolidowanego rozliczenia podatku VAT Powiatu Nowosądeckiego oraz w sytuacji niezapłacenia faktury/faktur zawierających podatek VAT wystawionych przez Starostwo dla kontrahenta/kontrahentów zabezpiecza się środki na zapłatę należnego podatku VAT w planie finansowym wydatków Starostwa w § 4530 klasyfikacji budżetowej wydatków w celu terminowego i właściwego uregulowania tego zobowiązania.

3. Faktury wystawiane od 1 stycznia 2017r. przez Starostwo powinny zawierać określenie sprzedawcy/wystawcy zgodnie z następującym wzorem: Sprzedawca: Powiat Nowosądecki ul. Jagiellońska 33 33-300 Nowy Sącz; NIP: 734-35-44-080; Wystawca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 33-300 Nowy Sącz.

4. Faktury wystawiane od 1 stycznia 2017 r. dokumentujące nabycie towarów i usług przez Starostwo powinny zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”: Nabywca: Powiat Nowosądecki ul. Jagiellońska 33 33-300 Nowy Sącz; NIP: 734-35-44-080; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 33-300 Nowy Sącz. Dopuszcza się zastosowanie Nabywcy, który może być określony jako: Powiat Nowosądecki - Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 33-300 Nowy Sącz

5. Wszelkie odpłatne czynności dokonywane pomiędzy Starostwem a pozostałymi jednostkami Powiatu (w tym dostawa i refakturowanie mediów) dokonywane są od 1 stycznia 2017 r. na podstawie stosownej noty. Zasady wystawiania not w Starostwie określono w instrukcji obiegu dokumentów księgowych Starostwa.

6. Zgodnie z uchwałą nr 196/XX/16 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 grudnia 2016r. samorządowy zakład budżetowy otrzymuje środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług (w ramach scentralizowanego rozliczenia podatku VAT), z tym że ich wysokość nie może być wyższa niż kwota wynikająca z rozliczenia tego podatku związanego z tym zakładem. Nie przewiduje się przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku VAT do jednostek budżetowych Powiatu Nowosądeckiego.

7. Na koniec okresu sprawozdawczego rozrachunki z Urzędem Skarbowym z tytułu scentralizowanego rozliczenia podatku VAT może wykazywać tylko Starostwo (zapisy księgowo dokonane w odpowiednim rejestrze obsługującym księgowo scentralizowany podatek VAT).

8. Jeżeli z powodu upływu terminu płatności należności brutto nie zostały uregulowane przez kontrahenta Starostwa należny podatek VAT (wydatek ten ewidencjonowany jest w rejestrze Starostwo, dla ewidencji wydatków Starostwa), oprócz działań wymienionych w ust.2 związanych z zapłatą tego podatku przez Starostwo (i powstaniem księgowej, niezapłaconej wartości netto należności), w księgach rachunkowych Starostwa (rejestr Dochody Starostwa) dokonywany jest przypis należności (w wysokości wcześniej zapłaconego przez Starostwo należnego podatku VAT, oprócz ewentualnego terminu przypisu odpowiednich odsetek za opóźnienie) dopiero w chwili jego wpłacenia przez dłużnika na konto Starostwa. W ewidencji pomocniczej prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania zawartego w pakiecie DISTRICTUS w którym rozliczane są wpłaty wynikające m.in. z zawartych umów cywilno-prawnych, niezapłacony przez kontrahenta podatek VAT wykazywany jest do czasu jego uregulowania przez tego dłużnika (niezależnie od ewentualnej jego zapłaty przez Starostwo). Niezapłacona przez dłużnika kwota brutto należności stanowi podstawę do naliczenia odpowiednich odsetek i wysłania wezwania do zapłaty należności brutto z wykorzystaniem funkcjonalności tego programu. Równocześnie w sprawozdaniu RB-27S należności Starostwa wykazywane są w kwotach netto (czyli bez VAT-u i to niezależnie od jego ewentualnej zapłaty przez kontrahenta). Co do zasady w sprawozdaniu RB-N nie wykazuje się zapłaconego przez Starostwo należnego podatku VAT z dokumentów nieuregulowanych przez zobowiązanych do tego kontrahentów."

§ 26. W paragrafie 28 ust. 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się kolejne zdanie o treści: „Pomoce dydaktyczne, zakupione zgodnie z projektami współfinansowanymi w szczególności ze środków unijnych, z przeznaczeniem na cele edukacyjne jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego umarza się jednorazowo w 100% w momencie ich zakupu, który klasyfikowany jest w paragrafie klasyfikacji budżetowej 424 (bez względu na wartość zakupu, o ile przepisy realizowanej umowy nie stanowią inaczej).”.

§ 27. W opisie konta 410 - „Inne świadczenia finansowane z budżetu” zawartym w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wyrazy "zakupy na rzecz beneficjentów projektu,, zastępuje się wyrazami "zakupy na rzecz beneficjentów projektu oraz na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego" oraz skreśla się wyrazy: „605 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (wydatki projektowe nie zwiększające majątku Starostwa) 606 - Wydatki za zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (wydatki projektowe nie zwiększające majątku Starostwa).”.

§ 28. W opisie konta 751 - "Koszty finansowe" zawartym w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. dotyczącym wykazu paragrafów klasyfikacji budżetowej obejmujących zdarzenia gospodarcze ujmowane po stronie Wn konta 751 przed wyrazami „456 – Odsetki od dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości” wprowadza się wyrazy: „804-Obsługa zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczonych do tytułu dłużnego-kredyty i pożyczki, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt.2 ustawy.”

§ 29. W opisie konta 761 - "Pozostałe koszty operacyjne" zawartym w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. dotyczącym wykazu paragrafów klasyfikacji budżetowej obejmujących zdarzenia gospodarcze ujmowane po stronie Wn konta 761 przed wyrazami „459-Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych” wprowadza się wyrazy: „294-Zwrot do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie.”.

§ 30. W wykazie kont pozabilansowych wykazu kont syntetycznych dla wydatków budżetowych Starostwa zawartym w załączniku nr 3 do Zarządzeniu Nr 48/2018 Starosty Nowosądeckiego z dnia 3 października 2018r. wprowadza się następujące konto pozabilansowe (z opisem): "988-Wydatki budżetowe Starostwa ewidencjonowane pozabilansowo wg potrzeb. Konto 988 służy do pozabilansowej ewidencji wydatków budżetowych Starostwa związanych z koniecznością prezentacji wybranych grup, kategorii, rodzajów wydatków budżetowych w szczególności dla dodatkowych potrzeb sprawozdawczych. Na stronie Ma konta 988 z wyodrębnionym kolejnym elementem konta o symbolu zaczynającym się od cyfry „1” ewidencjonuje się zwiększenia danej grupy, kategorii, rodzaju poniesionych wydatków budżetowych (np. wydatki bieżące na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19). Każdy wyodrębniony element konta dotyczy innej grupy, kategorii, rodzaju poniesionego wydatku. Wprowadzenie nowego elementu konta (tj. kolejnej cyfry) nie wymaga dokonania zmiany polityki rachunkowości. Korekty wydatków dokonuje się zapisem czerwonym po stronie Ma konta 988. Na koniec roku obrotowego zapis na stronie Wn konta 988 wskazują na faktyczną, łączną wysokość poniesionych wydatków budżetowych ewidencjonowanych na tym koncie. Konto 988 nie wykazuje salda na koniec roku."

§ 31. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa do przestrzegania postanowień i procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 32. Za należyte wykonanie obowiązków w zakresie stosowania przepisów, o których mowa w zarządzeniu, czynię odpowiedzialnego Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego oraz Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 33. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 01 października 2020 r.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski