

ZARZĄDZENIE NR 45/2019
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin Biura Rzeczy znalezionych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 45/2019
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 17 grudnia 2019 r.

**Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych
przy Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu**

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, zwane dalej „Biurem” prowadzone jest przez Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
2. Biuro mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz. Rzeczy przechowywane są w budynku przy ul. Waryńskiego 1.
3. Godziny przyjęć interesantów:
poniedziałek: 8:00 – 16:00
wtorek – piątek: 7:30 – 15:30
tel. (18) 414 18 26 lub (18) 414 18 27

§ 2

Biuro Rzeczy Znalezionych działa na podstawie tj.:

1. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908).
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
3. Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438).

§ 3

Przedmiotem działalności Biura jest:

1. Przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Nowosądeckiego lub znalezionych przez osobę mieszkającą na terenie Powiatu Nowosądeckiego;

2. Udzielanie wyjaśnień osobom zgłaszającym istnienie ich praw, w tym informowanie zainteresowanych o posiadanych depozytach;
3. Prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych;
4. Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych;
5. Udzielanie informacji osobom poszukującym zagubionych rzeczy;
6. Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym (właścicielowi lub znalazcy).

§ 4

Do Biura przyjmuje się:

1. Rzeczy znalezione, porzucone bez zamiaru wyzbycia się ich własności na terenie Powiatu Nowosądeckiego lub znalezione przez osobę mieszkającą na terenie Powiatu Nowosądeckiego, których wartość przekracza 100 zł, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej i artystycznej (o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu).
2. Rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środkiem transportu publicznego – oddane do Biura przez właściwego zarządcę po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy od znalazcy i nieodebrane w tym czasie przez osobę uprawnioną.
3. Rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania. Biuro niezwłocznie odda rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.
4. W przypadku przekazania do Biura dokumentów tj. dowodu osobistego, paszportu, dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy, legitymacji emeryta - rencisty, karty miejskiej, legitymacji osoby niepełnosprawnej, legitymacji studenckiej, legitymacji szkolnej, karty bankomatowej płatniczej, polisy ubezpieczeniowej itp. będą one niezwłocznie przekazywane organom, które je wydały.
5. Wartość szacunkowa rzeczy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 ustalana będzie w momencie zawiadomienia przez znalazcę o znalezieniu rzeczy, w oparciu o ceny detaliczne (których rozeznanie nastąpi na podstawie katalogów, stron internetowych, portali aukcyjnych) z uwzględnieniem stopnia zużycia rzeczy (ocena wizualna).

§ 5

1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy na przechowanie, Biuro potwierdza w sporządzonym Protokole – Poświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** i **załącznik Nr 1A** do Regulaminu (przyjęcie rzeczy od osoby fizycznej - załącznik Nr 1, przyjęcie rzeczy od instytucji – załącznik Nr 1A).
2. Protokół – Poświadczenie odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i Biura.

§ 6

1. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:
 - 1) Rzeczy nie posiadających żadnej wartości lub o wartości szacunkowej nie przekraczającej 100 złotych, chyba że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.
 - 2) Rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności.
 - 3) Rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, niezwłocznie oddaje się rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.
 - 4) Rzeczy, które należą do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych.
 - 5) Rzeczy, których przechowywanie jest niemożliwe, a w szczególności artykułów spożywczych.
 - 6) Zwierząt.
2. Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnia znalazcę albo właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą według swojego uznania.
3. Odmowa przyjęcia na przechowanie rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych, którego wzór odmowy stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu (odmowa przyjęcia od osoby fizycznej, właściwego zarządcy i instytucji).

§ 7

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi również poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy:

1. W przypadku ustalenia nazwiska, adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu (wezwanie – osoba uprawniona do odbioru).

2. Występuje z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
3. W przypadku gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 złotych, Biuro dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszcza ogłoszenie o rzeczach znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W przypadku kiedy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 złotych zamieszcza się ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 8

Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym:

1. Osoba uprawniona do odbioru rzeczy winna określić jaką rzecz zgubiła z uwzględnieniem czasu i miejsca jej zgubienia oraz jej opisem (charakterystyczny wygląd, bądź inne znaki szczególne).
2. Przedstawić dowody stwierdzające posiadanie zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia bądź opis widocznych środków zużycia).
3. Przed wydaniem rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionych osoba uprawniona do odbioru rzeczy zobowiązana jest do uiszczenia kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także kosztów poszukiwania.
4. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4** do Regulaminu (protokół wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do odbioru).
5. Depozyt pieniężny zostaje wydany osobie uprawnionej wraz z należnymi odsetkami naliczonymi od sumy pieniężnej złożonej na rachunku depozytowym Starostwa.
6. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby Biuro niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres znalazcy wskazany w wydanym Protokole – Poświadczeniu.

§ 9

1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru - w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadomi o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż dwa tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik Nr 5** do Regulaminu (zawiadomienie – znalazca).

2. Wydanie rzeczy znalazcy nastąpi po wcześniejszym poinformowaniu znalazcy o kosztach przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, o ile one wystąpiły, i po uiszczeniu przez nią tych kosztów.
3. Znalazcy, który odebrał rzecz wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik Nr 6** do Regulaminu (zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informacje o wydaniu rzeczy).

§ 10

1. W przypadku znalezienia rzeczy, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, Biuro niezwłocznie odda rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.
2. Wydanie rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, może nastąpić dopiero po przedłożeniu przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy ważnego pozwolenia.

§ 11

1. Rzeczy znalezione przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przechowywane są w magazynie w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
2. Pieniądze przyjęte do Biura po sporządzeniu dokładnego ich opisu przekazywane są na rachunek bankowy sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
Przyjęcie rzeczy – osoba fizyczna

Nowy Sącz, dnia

ZSO.5314.....

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich

PROTOKÓŁ – POŚWIADCZENIE

odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia/bez przyjęcia^(*) rzeczy na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionych

Podstawa prawna:

art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

1. Data odebrania zawiadomienia.....

2. Opis rzeczy znalezionej:

.....

.....

3. Data, godzina i miejsce znalezienia:.....

.....

4. Dane osobowe znalazcy:

1) imię i nazwisko:

2) adres:

3) seria i nr dowodu osobistego lub paszportu, wydany przez

nr telefonu

5. Oświadczam, że nie znam osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej i nie znam jej miejsca pobytu.

6. Przechowywanie rzeczy: ^(*)

7. Znalazca przekazuje znaną rzecz na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonym Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

8. Znalazca oświadcza, że znaleziona rzecz będzie przechowywana przez znalazcę w miejscu (dokładny

opis, adres)

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia żądania znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy oraz o zasadach nabycia własności rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną:

- 1). znalazca zgłasza / nie zgłasza (*) żądanie znaleźnego,
- 2). znalazca zgłasza wolę / nie zgłasza woli (*) nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

Protokół - poświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

.....
(czytelny podpis znalazcy)

.....
(podpis Kierownika Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich)

(*) *niepotrzebne skreślić*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1181) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionej.

.....
(czytelny podpis znalazcy)

POUCZENIE

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie nie krótszym niż 2 tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Starosta wydaje rzecz po uiszczeniu przez znalazcę kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

Załącznik Nr 1A
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej
Nowy Sącz, dnia

ZSO.5314.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33
Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich
PROTOKÓŁ – POŚWIADCZENIE

odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionej

Podstawa prawna:

art. 13 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

1. Data odebrania zawiadomienia:

.....
.....

2. Opis rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....

3. Data i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

4. Znalazca (nazwa instytucji, adres, stanowisko służbowe):

.....
.....

5. Przechowywanie rzeczy:

Znalezionej rzecz przekazano na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionej prowadzonego przez Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 33. Protokół-poświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden odebrał przekazujący, a drugi pozostaje w aktach Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich.

.....
(podpis przyjmującego rzecz na przechowanie)

.....
(czytelny podpis przekazującego)

.....
(podpis Kierownika Zdrowia i spraw Obywatelskich)

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów kontaktowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE. (Dz. Urz. UE L 119, s.1). Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych jest dostępna na oficjalnym portalu Powiatu Nowosądeckiego (www.nowosadecki.pl).

.....

(czytelny podpis przekazującego)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
Odmowa przyjęcia rzeczy na przechowanie

Nowy Sącz, dnia

ZSO.5314....

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Podstawa prawna:

art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1908)

Ze względu na to, że szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100 zł i nie jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej

odmawiam

przyjęcia na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionych rzeczy znalezionej

1. Opis rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....
.....

2. Data i miejsce znalezienia rzeczy:

.....
.....

3. Dane osobowe znalazcy/zarządcy/institucji:

1) imię i nazwisko/nazwa:

.....

2) adres:

.....

Na podstawie art. 12 ust. 5 ww. ustawy znalazca/zarządca został poinformowany o prawie postąpienia z rzeczą według swojego uznania.

Dokument niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy/zarządcy, a drugi pozostaje w aktach Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

.....

(podpis znalazcy rzeczy/zarządcy)

.....

(podpis Kierownika Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
Zawiadomienie – osoba uprawniona do odbioru

ZSO.5314.

Nowy Sącz.....

Pani/Pan

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

zawiadamiam

iż w Biurze Rzeczy Znalezionych prowadzonym przez Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przechowuje się znaną rzecz, tj.

W związku z powyższym wzywam Panią/Pana do odbioru depozytu w terminie jednego roku od dnia doręczenia niniejszego pisma. Po tym terminie prawo własności do rzeczy przejdzie na własność znalazcy, o ile odbierze rzecz w wyznaczonym terminie.

W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym znalazcy terminie jej właścicielem, na mocy art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908), stanie się Powiat.

Depozyt można odebrać w godzinach pracy Urzędu, po opłaceniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości (*słownie zł:*). Opłaty można dokonać bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Nowy Sączu lub na rachunek przelewem na konto:

.....

W tytule wpłaty proszę wpisać

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Biura Rzeczy
Znalezionych
Protokół wydania rzeczy znalezionej
osobie uprawnionej do odbioru

ZSO.5314.....

Nowy Sącz, dnia.....

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ OSOBIE UPRAWNIONEJ

1. Dane osobowe osoby uprawnionej:

2. Imię i nazwisko:

3. Adres:

4. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

5. Wydany przez

6. Nr telefonu

7. Opis rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Oświadczam, iż po okazaniu mi rzeczy znalezionej jestem osobą uprawnioną do odbioru ww. rzeczy znalezionej.

9. Oświadczam, iż zapoznałam się/zapoznałem się (*) z przysługującym znalazcy prawie zgłoszenia żądania znaleźnego.

10. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż znalazca zagubionej przeze mnie rzeczy zażądał/nie zażądał (*) znaleźnego.

11. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*) na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionych.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908) .

Protokół wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

.....
(podpis wydającego rzecz osobie uprawnionej)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru)

.....
(podpis Kierownika Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich)

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów kontaktowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE. (Dz. Urz. UE L 119, s.1). Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych jest dostępna na oficjalnym portalu Powiatu Nowosądeckiego (www.nowosadecki.pl).

.....
(podpis wydającego rzecz osobie uprawnionej)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej)

(*) *niepotrzebne skreślić*

POUCZENIE

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
Zawiadomienie – osoba uprawniona do odbioru

ZSO.5314.

Nowy Sącz.....

Pani/Pan

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

zawiadamiam

iż na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1145) z dniem nabyła
Pani/Pan **prawo własności** do przekazanej w dniu do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego
przez Zespół Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, **rzeczy znalezionej**
-, opisanej w Protokole – Poświadczeniu z dnia

W związku z powyższym wzywam Panią/Pana do odbioru depozytu w terminie 21 dni od dnia
doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem,
na mocy art. 19 ust.1 ustawy o rzeczach znalezionych, stanie się Powiat.

Depozyt można odebrać w godzinach pracy Urzędu, po opłaceniu kosztów przechowania oraz
utrzymania rzeczy w należyтым stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru
w wysokości (słownie zł:). Opłaty można dokonać
bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu lub na rachunek przelewem na konto:

.....

W tytule wpłaty proszę wpisać

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej
Zaświadczenie – upływ terminów przechowania rzeczy oraz
informacja o wydaniu rzeczy

Nowy Sącz,.....

ZSO.5314.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ZAŚWIADCZENIE

stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz informacja o wydaniu rzeczy

Podstawa prawna: art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397)

1. Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:

2. Opis rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....
.....

3. Data doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy:

.....

4. Data upływu terminów przechowania rzeczy:

5. Data wydania rzeczy znalazcy:

6. Dane osobowe znalazcy:

1) imię i nazwisko:

2) adres:

3) seria i nr dowodu osobistego lub paszportu, wydany przez

.....

4) nr telefonu

.....
(podpis osoby sporządzającej
zaświadczenie)

.....
(czytelny podpis znalazcy)

.....
(podpis Kierownika Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych, w przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie nie krótszym niż 2 tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Starosta wydaje rzecz po uiszczeniu przez znalazcę kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.