

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 9 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia programu Pracowniczych Planów
Kapitałowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Rady Powiatu Nowosądeckiego Nr 27/IV/2003 z dnia 30 stycznia 2003r., zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu ustalenia zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu powołuje się zespół zadaniowy w następującym składzie: Przewodniczący: Monika Dziedzina – Sekretarz Powiatu Nowosądeckiego, Zastępca Przewodniczącego: Beata Nowak – Kierownik Zespołu ds. Osobowych, Sekretarz Zespołu: Monika Palinger-Pawłowska – Wydział Finansowy, Członkowie (przedstawiciele pracowników): Teresa Tokarz – Wydział Administracyjny, Sabina Bielecka- Zespół ds. Gospodarki Nieruchomościami, Laura Lichoń-Główczyk –Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Marcin Dyczek – Zespół Radców Prawnych, Karolina Motyka –Wydział Komunikacji i Transportu, Anna Sowa-Król – Wydział Geodezji, Agnieszka Gargas- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, Ryszard Wąsowicz-Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Monika Twardowska-Zespół ds. Kontroli i Analiz.

2. W pracach zespołu zadaniowego mogą uczestniczyć inni, niż wyżej wymienieni, pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, którzy w terminie do 7-u dni od daty ogłoszenia niniejszego zarządzenia na BIP Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu i w wewnętrznym systemie Intr@net w zakładce „Komunikaty urzędowe” wyrażą pisemnie wolę czynnego i aktywnego uczestniczenia w pracach zespołu jako Pozostali członkowie, która skutecznie zostanie przekazana do Przewodniczącego. Praca w zespole zadaniowym przez pracowników, którzy skutecznie wyrazili wolę uczestnictwa w jego pracach nie może kolidować z czasem, zakresem i charakterem wykonywanej przez nich pracy zawodowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

§ 2. 1. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 2) analiza systemów informatycznych funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK,
- 3) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe, które są umieszczone przede wszystkim w ewidencji PPK i prezentowane na portalu MojePPK, w celu wyłowienia instytucji finansowych do negocjacji,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjnej o PPK skierowanej do pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykorzystaniem systemu Int@net
- 5) rekomendacja Staroście Nowosądeckiemu instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK,
- 6) opracowanie propozycji ewentualnych wewnętrznych rozwiązań organizacyjno-technicznych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy o PPK.

2. Zespół zadaniowy wybierając instytucję finansową do rekomendacji Starosty Nowosądeckiego zobowiązany jest do dochowania należytej staranności kierując się w szczególności kryteriami określonymi w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych oraz najlepiej rozumianym interesem osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

§ 3. 1. Pracami zespołu zadaniowego kieruje jego Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Zespół zadaniowy pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego, przy uczestnictwie w sumie przynajmniej pięciu członków zespołu zadaniowego (w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego).

3. Wybór instytucji finansowej zarządzającej PPK do rekomendacji Starosty Nowosądeckiego odbywa się większością głosów oddanych przez uczestniczących w posiedzeniu roboczym członków zespołu zadaniowego. W przypadku równej liczby oddanych głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego.

3. Pozostałe zasady pracy zespołu zadaniowego, tryb, formę, daty i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania członkom zespołu ustala Przewodniczący.

§ 4. Zespół zadaniowy przedłoży Staroście Nowosądeckiemu protokół końcowy z wykonanych zadań wraz z rekomendacją instytucji oferującej zarządzanie PPK w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu w terminie działania zespołu, tj. do dnia 31.01.2021r. Zachowanie tego terminu ma umożliwić odpowiedni wybór instytucji zarządzającej PPK oferującej możliwie najkorzystniejsze warunki dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzowi oraz Członkom i Pozostałym członkom zespołu zadaniowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski