

ZARZĄDZENIE NR 22/2010
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590) oraz § 8 ust. 1 i ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku, w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzeniem Nr 45/09 Wojewody Małopolskiego z dnia 20 lutego, w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa małopolskiego ustala się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizację i uruchomienie stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu;
- 2) dokumenty obowiązujące stały dyżur w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

§ 2. Celem organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowosądeckiego”, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałymi dyżurami Wojewody Małopolskiego, Wójtów i Burmistrzów z terenu powiatu oraz jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu i określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowosądeckiego”;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie Wojewodzie Małopolskiemu i Staroście Nowosądeckiemu oraz innym właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowosądeckiego”;
- 4) przekazywanie Wojewodzie Małopolskiemu i Staroście Nowosądeckiemu oraz innym właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej

państwa, z „Planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowosądeckiego”.

§ 4. 1. Stały dyżur w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu do działania przygotowują:

- 1) Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych;
 - 2) Inspektor ds. obronnych.
2. Przygotowanie stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu polega na:
- 1) opracowaniu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania stałego dyżuru oraz „Instrukcji stałego dyżuru Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu”;
 - 2) przygotowaniu pomieszczenia tak, aby było wyposażone w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w którym stały dyżur będzie pełniony;
 - 3) wyznaczeniu Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych i Kierownika referatu ds. Zarządzania Kryzysowego jako osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.
 - 4) zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscu funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 5) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur;
 - 6) zorganizowaniu, nie rzadziej niż jeden raz w roku – w ramach szkolenia obronnego – szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru.

3. Do składu Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu wyznacza się z pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu niżej wymienione osoby:

- a) Kierownik stałego dyżuru – Marek KMAK
- b) Kierownik pierwszej zmiany - Renata URODA Dyżurny pierwszej zmiany – Bożena SZYMAŃSKA
- c) Kierownik drugiej zmiany – Iwona KOWALCZYK Dyżurny drugiej zmiany – Monika PIERZCHAŁA
- d) Kierownik trzeciej zmiany – Dorota DOBROWOLSKA Dyżurny trzeciej zmiany – Renata ROŻKOWICZ

4. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i inspektor ds. obronnych opracowaną dokumentację Stałego Dyżuru uzgodnią z Wojewodą Małopolskim i przedstawią do zatwierdzenia Staroście Nowosądeckiemu.

5. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i inspektor ds. obronnych dane teleadresowe związane z funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów prześlą do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Krakowie.

6. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu uruchomienia.

7. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny.

8. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00;
- 2) II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.

9. Za funkcjonowanie stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu odpowiedzialny jest Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 5. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa (stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny), o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku, w sprawie gotowości obronnej państwa, stały dyżur w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.

2. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku, w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Starosty Nowosądeckiego lub Wojewody Małopolskiego, w celu:

1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym;

2) szkolenia i kontroli.

3. O uruchomieniu stałego dyżuru Starosta Nowosądecki informuje Wojewodę Małopolskiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;

4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 6. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania informacji w systemie stałych dyżurów ustala się dwuwariantowy system:

1) wariant zasadniczy - pośrednio poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego do Wojewody Małopolskiego;

2) wariant zapasowy wprowadzony w przypadku wystąpienia zakłóceń w przekazywaniu informacji – bezpośrednio do Wojewody Małopolskiego;

2. Schemat przekazywania informacji w systemie stałego dyżuru przedstawia załącznik do „Instrukcji działania Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu”.

§ 7. Instrukcję stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu należy przygotować, zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia, w terminie 30 dni od daty jego ogłoszenia i utrzymywać w stałej gotowości do uruchomienia.

§ 8. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr Z-5/2005 z dnia 6 maja 2005 roku, w sprawie zorganizowania Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Starosta Nowosądecki
Jan Golonka