

**ZARZĄDZENIE NR 41/2010
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 5 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1988r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. z 2001 r. Nr 1 42, poz. 1592 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458). zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Dyrektorom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Jan GOLONKA



Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

Celem Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, zw. Kodeksem Etyki jest sprecyzowanie wartości i standardów postępowania w związku z wykonaniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych.

Rozdział 1. Zasady Ogólne

- 1) Kodeks Etyki wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych...
- 2) Zasady określone w niniejszym Kodeksie Etycznym winny być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
- 3) Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
- 4) Normy niniejszego Kodeksu Etyki naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

Rozdział 2. Zasady Postępowania

Pracownicy samorządowi zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych i o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. W szczególności pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:

- praworządności,
- bezstronności i bezinteresowności,
- obiektywizmu,
- uczciwości i rzetelności,
- odpowiedzialności,
- jawności,
- dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział 3. Wykonywanie zadań

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym. Wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.

1.2 Pracownicy samorządowi wykonują swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich decyzje i inne rozstrzygnięcia posiadają podstawę prawną. Ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania. Proces decyzyjny powinien być przejrzysty i poddający się kontroli.

2.1 Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.

2.2 Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.

2.3 Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.

2.4 Pracownicy samorządowi nie podejmują innych zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.

2.5 Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania.

2.6 Pracownicy samorządowi zachowują neutralność polityczną, nie angażują się w działania o charakterze politycznym w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

2.7 Pracownicy samorządowi nie ulegają wpływom i naciskom politycznym mogącym prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym.

2.8 Pracownicy samorządowi wykonując obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

3.1 Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.

3.2 Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone na podstawie obowiązującego prawa.

3.3 Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

4.1 Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, sprawnie, z należytą starannością. Odnoszą się z szacunkiem dla innych, zachowują poczucie godności własnej. Nienaganną postawą etyczną dbają o pozytywny wizerunek i prestiż urzędu.

4.2 W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników postępowania. Nie ulegają naciskom, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych, nie ulegają wpływom wynikającym z pokrewieństwa lub znajomości.

5.1 Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.

5.2 Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie bezpośredniemu przełożonemu a w przypadku braku reakcji ze strony przełożonego odpowiednim organom.

5.3 Pracownicy samorządowi ujawniają sytuacje marnotrawstwa i defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji właściwym instytucjom lub organom.

6.1 Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądanych przez nich Informacji publicznych i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów przy zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej, zgodnie z przepisami prawa. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

6.2 Pracownicy samorządowi nie wykorzystują informacji poufnych pozyskanych w związku z wykonywanymi obowiązkami zawodowymi.

7.1 Pracownicy samorządowi winni być zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne; kwalifikacje i umiejętności zawodowe z uwzględnieniem kultury osobistej.

7.2 Pracownicy samorządowi dbają o rozwój własnych kompetencji- wiedzy zawodowej, potrzebnej do wykonywania obowiązków a pracodawca stwarza im w celu odpowiednie warunki.

7.3 Pracownicy samorządowi są lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń.

7.4 Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą opinii i informacji zwierzchnikom, włącznie z opinią co do legalności i celowości ich działań.

8.1 W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają wyczerpujących odpowiedzi na skierowane do nich pytania.

8.2 Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

Rozdział 4.

Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa

1.1 Pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

1.2 Nieetyczne działania lub zaniechania pracowników mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub dyscyplinarną.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1.1 Pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki, które włącza się do akt osobowych.

1.2 W razie wątpliwości doradztwo w kwestiach etycznych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu sprawują bezpośrednio przełożeni.

1.3 Kodeks Etyki zostaje upowszechniony poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz za pośrednictwem mediów lokalnych.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 41/2010

Starosty Nowosądeckiego

z dnia 5 października 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

Oświadczenie

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Kodeksem Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

dnia

.....

podpis pracownika