

Zarządzenie Nr 6/2008
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 19 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/05 Starosty Nowosądeckiego z dnia 21 listopada 2005 r.
w sprawie Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska Urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

Na podstawie § 13 ust.3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego Uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. Z 2001 r. Nr. 142, poz.1593 z późn. zm.) oraz zarządzam co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany treści Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu – jak załącznik Nr 1 .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWOSĄDECKI


Jan Golonka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/05
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 21 listopada 2005r.

Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

§ 1

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.

§ 2

Polecenie rozpoczęcia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, z wyłączeniem stanowisk Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu wydaje Starosta Nowosądecki na uzasadniony wniosek dyrektora właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu lub kierownika zespołu, po konsultacji ze Skarbnikiem Powiatu i Sekretarzem Powiatu.

§ 3

Wzór wniosku o zatrudnienie pracownika zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.z 2001r., Nr 142, poz.1593, z późn. zm.) i obejmuje:

- 1/ zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w budynku przy ul. Jagiellońskiej 33 informacji o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko,
- 2/ upowszechnienie w BIP listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne ustalone w ogłoszeniu,
- 3/ przeprowadzenie rekrutacji wg przyjętych technik i metod,

- 4/ sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru,
- 5/ ogłoszenie wyników rekrutacji w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w budynku przy ul. Jagiellońskiej 33.

§ 5

Selekcji kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Członek Zarządu Powiatu wyznaczony przez Starostę Sekretarz Powiatu, dyrektor wydziału lub kierownik zespołu zgłaszający wniosek o zatrudnienie oraz Kierownik Zespołu ds. Osobowych. W przypadku naboru kandydatów na stanowisko dyrektora wydziału, kierownika zespołu lub na stanowisko samodzielne, w skład komisji wchodzi: Sekretarz Powiatu oraz dwóch Członków Zarządu Powiatu, wskazanych przez Starostę Nowosądeckiego.

§ 6

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem w ciągu pierwszych 3 miesięcy od daty jego zatrudnienia, zatrudnia się na tym stanowisku kolejną osobę z zamieszczonej w protokole listy najlepszych kandydatów, lub przeprowadza nowy nabór.

§ 7

Stosowną informację zamieszcza się w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w budynku przy ul. Jagiellońskiej 33.

§ 8

Starosta Nowosądecki jest upoważniony do unieważnienia przeprowadzonego naboru na stanowiska urzędnicze na każdym etapie postępowania.

STAROSTA NOWOSĄDECKI

Jan Gólonka