

ZARZĄDZENIE NR 9/2008
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 27 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia i procedury aktualizacji Katalogu usług świadczonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu karty usług, zawierające opis najczęściej wykonywanych usług w Starostwie Powiatowym.
2. Procedurę aktualizacji Katalogu usług opisuje załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Katalog usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Karty usług publikowane są :

1. W wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
2. W formie papierowej w wyznaczonych miejscach na terenie urzędu oraz w poszczególnych wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWOSĄDECKI

Jan Gdlonka

RADCA PRAWNY

Maria Krzak
Nr 133

Procedura aktualizacji Katalog usług.

§ 1

Ogólne informacje

1. Katalog usług świadczonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu, zwanym dalej Katalogiem, jest zbiorem kart z opisem usług świadczonych interesantom w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu oraz wzorami wniosków niezbędnych do realizacji spraw administracyjnych.
2. Wprowadzenie niniejszej procedury okresowej aktualizacji Katalogu ma na celu monitorowanie przepisów prawa oraz innych danych zawartych w karcie usługi oraz uzupełnianie Katalogu o karty usług nie ujętych w Katalogu.
3. Nadzór nad procesem aktualizacji Katalogu sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 2

Standaryzacja karty

1. Karta usługi winna zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) nazwę usługi i nazwę wydziału, referatu bądź stanowiska realizującego daną usługę wraz z numerem pokoju, telefonu adresem e-mail, adresem i godzinami pracy,
 - b) podstawę prawną z dokładnym określeniem przywołanego przepisu,
 - c) wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy,
 - d) wysokość opłat skarbowych i innych,
 - e) termin oczekiwania,
 - f) informacje o trybie odwoławczym.
2. Karta po opracowaniu jest sygnowana podpisem – Dyrektora Wydziału, Kierownika Referatu lub pracownika na samodzielny stanowisku pracy – zwanych dalej osobami odpowiedzialnymi. Podpis jest równoznaczny z akceptacją karty pod względem merytorycznym.
3. Za przygotowanie kart odpowiadają osoby określone w ust. 2.

§ 3

Aktualizacja Katalogu

1. Aktualizacja kart usług jest przeprowadzana corocznie.
2. Do końca grudnia każdego roku osoby odpowiedzialne przedstawiają Sekretarzowi Powiatu krótki raport o stanie aktualności kart usług oraz o objęciu Katalogiem wszystkich usług świadczonych w komórce organizacyjnej, w tym przedstawiają propozycję opracowania nowej karty usług.
3. Jeśli zmian wymagają niewielkie fragmenty kart, należy zaznaczyć to w raporcie; jeśli zmiany dotyczą znacznej części karty, należy przedłożyć wraz z raportem wzór zaktualizowanej karty z wyszczególnieniem zapisów, których dotyczą zmiany.
4. Do końca roku kalendarzowego zaktualizowany katalog otrzymują wszystkie komórki organizacyjne.
5. Działaniami organizacyjnym, takimi jak aktualizacja kart w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wydruk zaktualizowanych kart i dostarczenie ich na wskazane stanowiska pracy zajmuje się Kancelaria Powiatu.

§ 4

Aktualizacja kart usług w wersji elektronicznej

1. Katalog usług oraz pojedyncze karty usług wraz z wzorami wniosków są dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, pod adresem www.bip.powiat.nowy-sacz.pl
2. Aktualizacja kart w internecie odbywa się na bieżąco (do 5 dni roboczych), z zachowaniem procedury określonej w § 3.

§ 5

Udostępnienie kart usług interesantom

1. Interesanci o istnieniu katalogu i jego roli będą informowani poprzez ogłoszenia w prasie, internecie itp.
2. Karty usług są do wglądu dla każdego interesanta w Kancelarii Głównej pok. 110.
3. Istnieje możliwość przekazania wybranych kart usług bądź całego katalogu w następujący sposób:
 - a) przez powielenie,
 - b) przez wydrukowanie,
 - c) przez zgranie na nośniki elektryczne (dyskietka, płyta CD, płyta DVD),
 - d) przez wysłanie pocztą elektroniczną,
 - e) inne.

§ 6

Uwagi szczególne

1. W przypadku zmiany przepisów wpływających znacząco na treść usług, osoby odpowiedzialne, z własnej inicjatywy przedstawiają Sekretarzowi Powiatu zaktualizowaną kartę w okresie do 14 dni od wejścia w życie zmiany.

Katalog usług świadczonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu.

I. Archiwum zakładowe

1. Udostępnianie dokumentacji wykonania uwierzytelnionej kserokopii lub wykonanie odpisu dokumentacji znajdującej się w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, [AD-1]

II. Budownictwo

1. Pozwolenie na budowę dla budowy budynku, obiektu lub robót budowlanych wymagających pozwolenia lub wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzenie projektu budowlanego planowanej inwestycji. [GB-B1]
2. Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego. [GB-B2]
3. Przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby lub innego podmiotu [GB-B3]
4. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę. [GB-B7]
5. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze rozbiórki, nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę. [GB-B8]
6. Przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części [GB-B9]
7. Zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia (roboty budowlane, rozbiórkowe, zmiany sposobu użytkowania) [GB-B4]
8. Zaświadczenie potwierdzające powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego. [GB-B5]
9. Zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań samodzielnego lokalu dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali. [GB-B6]

III. Budżet Szkół

1. Dotacja udzielana dla szkół niepublicznych działających na terenie Powiatu Nowosądeckiego [EKS-1]

IV. Edukacja

1. Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego [EKS-3]
2. Skierowanie do kształcenia specjalnego [EKS-4]
3. Wpis do ewidencji placówki niepublicznej [EKS-5]
4. Wpis do ewidencji szkoły niepublicznej [EKS-2]

V. Geodezja

1. Aktualizacja klasyfikacji gruntów [GB-G6]

2. Poświadczenie opracowań geodezyjnych za zgodność z oryginałem [GB-G14]
3. Poświadczenie za zgodność z operatem ewidencji gruntów i budynków [GB-G4]
4. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności [GB-N5]
5. Przyjmowanie prac geodezyjnych do zasobu [GB-G11]
6. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych [GB-G12]
7. Udostępnianie informacji z zasobu geodezyjnego i kartograficznego [GB-G13]
8. Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych [GB-G10]
9. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu [GB-G15]
10. Wgląd do materiałów do wykonania wyceny nieruchomości [GB-G5]
11. Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów i budynków [GB-G7]
12. Wydawanie wypisów z ewidencji gruntów i budynków [GB-G2]
13. Wydawanie wyrysów z mapy ewidencyjnej [GB-G3]
14. Wydawanie zaświadczeń o ostateczności decyzji administracyjnej [GB-G8]
15. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego [GB-G1]
16. Wydawanie zaświadczeń w oparciu o operat ewidencji gruntów i budynków [GB-G9]

VI. Geologia

1. Naliczanie podwyższonej opłaty eksploatacyjnej za wydobywanie kopaliny bez wymaganej koncesji [ORL-13]
2. Przyjmowanie dokumentacji geologicznych [ORL-1]
3. Przyjmowanie informacji od przedsiębiorców o wielkości wydobycia i wniesionych opłatach eksploatacyjnych [ORL-40]
4. Udostępnianie informacji geologicznej zgromadzonej w powiatowym archiwum geologicznym [ORL-36]
5. Udzielanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin [ORL-7]
6. Udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż [ORL-8]
7. Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji zlokalizowanych na terenach zagrożonych osuwaniem mas ziemnych [ORL-39]
8. Zatwierdzanie projektów prac geologicznych [ORL-26]

VII. Gospodarka Wodna

1. Legalizacja urządzeń wodnych wykonanych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego [ORL-10]
2. Ustalanie linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych [ORL-12]
3. Ustanawianie stref ochronnych urządzeń pomiarowych służb państwowych [ORL-32]
4. Ustanawianie stref ochrony bezpośredniej ujęć wody w przypadku gdy nie jest wymagane ustanowienie strefy ochrony pośredniej [ORL-33]
5. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na długotrwałe obniżenie poziomu zwierciadła wody podziemnej [ORL-14]

6. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych oraz zakładów górniczych [ORL-17]
7. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na piętrzenie wody podziemnej [ORL-20]
8. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody [ORL-37]
9. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód [ORL-34]
10. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonanie urządzeń wodnych [ORL-38]
11. Zatwierdzanie statutów spółek wodnych [ORL-47]

VIII. Informacja publiczna

1. Udzielenie informacji publicznej [KP-1]

IX. Kultura i Sport

1. Nagroda Starosty Nowosądeckiego w Dziedzinie Kultury [EKS-6]
2. Wpis do Rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Nowosądeckiego [EKS-7]

X. Nieruchomości

1. Dzierżawa i użyczenie gruntów Skarbu Państwa [GB-N1]
2. Najem lokali mieszkalnych [GB-N2]
3. Najem lokali użytkowych Skarbu Państwa [GB-N3]
4. Odszkodowania za grunty zajęte pod drogami publicznymi. [GB-N4]
5. Sprzedaż mieszkań na rzecz najemców [GB-N6]
6. Sprzedaż na rzecz użytkownika wieczystego [GB-N7]
7. Sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Powiatu Nowosądeckiego i Skarbu Państwa [GB-N8]
8. Wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej [GB-N9]
9. Zgoda na wejście w teren [GB-N10]
10. Zwroty na rzecz byłych właścicieli lub następców prawnych [GB-N11]

XI. Ochrona przyrody

1. Wydawanie postanowień co do konieczności sporządzenia raportu i jego zakresu dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których raport może być wymagany [ORL-9]

XII. Ochrona środowiska

1. Dofinansowanie ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest /eternit/ [ORL-3]
2. Prowadzenie postępowań kompensacyjnych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza [ORL-22]
3. Przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami [ORL-28]

4. Przyjmowanie zgłoszeń do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów [ORL-27]
5. Przyjmowanie zgłoszeń do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa UE [ORL-29]
6. Sporządzanie opinii do wniosku o dofinansowanie WFOŚiGW lub NFOŚiGW dla inwestycji proekologicznych [ORL-19]
7. Wydawanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów [ORL-43]
8. Wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu [ORL-2]
9. Wydawanie postanowień uzgadniających przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko dla których raport może być wymagany przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach [ORL-21]
10. Wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza [ORL-4]
11. Wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów [ORL-24]
12. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na rolnicze wykorzystanie ścieków w zakresie nie objętym zwykłym korzystaniem z wód [ORL-31]
13. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód w zakresie wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi [ORL-42]
14. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska [ORL-41]
15. Wydawanie pozwoleń zintegrowanych [ORL-23]
16. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów [ORL-18]
17. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów [ORL-35]
18. Wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy [ORL-44]
19. Zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska [ORL-48]
20. Zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi [ORL-46]
21. Zgłoszenia instalacji nie wymagającej pozwolenia na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza [ORL-49]

XIII. Powiatowy Rzecznik Konsumentów

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów [RK-1]

XIV. Rejestracja Pojazdów

1. Czasowe wycofanie z ruchu pojazdu [KT-15]
2. Dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym pojazdu [KT-10]
3. Nadanie nowych numerów identyfikacyjnych pojazdu [KT-17]
4. Rejestracja czasowa na wniosek właściciela pojazdu – pojazd nie zarejestrowany na terytorium RP [KT-8]
5. Rejestracja czasowa na wniosek właściciela pojazdu – pojazd zarejestrowany na terytorium

RP [KT-7]

6. Rejestracja nowego pojazdu [KT-1]
7. Rejestracja pojazdu marki „SAM” [KT-6]
8. Rejestracja pojazdu uprzednio zarejestrowanego na terenie kraju [KT-3]
9. Rejestracja pojazdu uprzednio zarejestrowanego w powiecie nowosądeckim [KT-2]
10. Rejestracja pojazdu uprzednio zarejestrowanego za granicą – kraje trzecie [KT-5]
11. Rejestracja pojazdu uprzednio zarejestrowanego za granicą – UE, EFTA [KT-4]
12. Tabliczka znamionowa zastępcza [KT-16]
13. Wtórniki dokumentów/ znaków / naklejek / tablic rejestracyjnych [KT-12]
14. Wymiana dowodu rejestracyjnego / tablic rejestracyjnych [KT-11]
15. Wyrejestrowanie pojazdu [KT-14]
16. Zgłoszenie sprzedaży pojazdu [KT-9]
17. Zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych / pozwoleń czasowych [KT-13]

XV. Rolnictwo, leśnictwo

1. Przyznanie środków na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu np. w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych [ORL-15]
2. Przyznawanie dotacji na częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów nieleśnych [ORL-45]
3. Wydawanie zezwolenia na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszkańców [ORL-5]
4. Wyrażanie zgody na odstąpienie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny [ORL-16]
5. Wystawianie legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej [ORL-11]
6. Zezwalanie na pozyskanie drewna w ilości niezgodnej z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją określającą rozmiar pozyskania w lasach rozdrobnionych, nie stanowiących własności Skarbu Państwa [ORL-25]

XVI. Rybołówstwo i wędkarstwo

1. Rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb [ORL-30]
2. Wydawanie kart wędkarskich uprawniających do amatorskiego połowu ryb [ORL-6]

XVII. Skargi i wnioski

1. Przyjmowanie skarg i wniosków [KA-1]

XVIII. Sprawy administracyjno-gospodarcze

1. Wynajem sali obrad w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu [AD-2]

XIX. Sprawy kadrowe

1. Wydawanie kopii dokumentacji osobowej dla celów emerytalno-rentowych [ZO-1]

XX. Sprawy obywatelskie

1. Pozwolenie na sprowadzenie zwłok (szczątków ludzkich) z zagranicy [PCBR-2]
2. Wniosek o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie powiatu nowosądeckiego [PCBR-3]
3. Wpis do ewidencji stowarzyszeń [PCBR-1]

XXI. Uprawnienia do Kierowania Pojazdami

1. Przywrócenie cofniętych uprawnień [KT-19]
2. Przywrócenie uprawnień do kierowania w przypadku przekroczenia 24 punktów karnych [KT-18]
3. Wydanie międzynarodowego prawa jazdy [KT-21]
4. Wydanie prawa jazdy [KT-22]
5. Wydanie wtórnika prawa jazdy [KT-23]
6. Wymiana zagranicznego prawa jazdy [KT-24]
7. Zwrot prawa jazdy zatrzymanego na okres do jednego roku [KT-25]
8. Zwrot prawa jazdy zatrzymanego na okres powyżej jednego roku [KT-26]

XXII. Zadania Zespołu ds. osób niepełnosprawnych

1. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osoby indywidualnej [ZON-8]
2. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów do turnusów rehabilitacyjnych [ZON-5]
3. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów [ZON-7]
4. Dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych dla osób prawnych [ZON-2]
5. Likwidacja barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dla osób niepełnosprawnych [ZON-1]
6. Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej [ZON-9]
7. Refundacja wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracodawcy zatrudniającemu osoby niepełnosprawne [ZON-3]
8. Wydawanie kart parkingowych [ZON-6]
9. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej [ZON-4]

XXIII. Zamówienia publiczne

1. Przekazywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [AD-3]