

**ZARZĄDZENIE NR 3\2011
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności oraz przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2004 Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2, 8, 9, 10, 11, 12 oraz 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), § 10 ust. 1, pkt. 1, 2 oraz 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91, poz. 421) w związku z ustaleniami wynikającymi z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia oraz Wytyczne Wojewody Małopolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności zarządza się co następuje:

§ 1. 1) W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego na wypadek powstania masowego zagrożenia przygotowuje i organizuje się ewakuację ludności do rejonów bezpiecznych.

2) Przygotowaniem i organizowaniem procesu ewakuacji mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego kieruje Starosta Nowosądecki - Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (dotyczy ewakuacji I i II stopnia) - Szef Obrony Cywilnej Powiatu (dotyczy ewakuacji III stopnia) przy pomocy Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności.

§ 2. Powołuje się Powiatowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności zwanym dalej Zespołem, którego skład oraz zadania określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady przygotowania i opracowania procesu ewakuacji na terenie Powiatu Nowosądeckiego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Jan Gólonka



POWIATOWY ZESPÓŁ KIEROWNIA PROCESEM EWAKUACJI LUDNOŚCI:

SKŁAD:

1. Kierownik Zespołu – Jan GOLONKA Starosta Nowosądecki
2. Pomocnik Kierownika – Anna AUGUSYTNIAK Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego
3. Sekcja Organizacyjno – Planistyczna:
 - Kierownik Sekcji – Ryszard WĄSOWICZ Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym SączuCzłonkowie Sekcji:
 - Komenda Miejska Policji – Witold BODZIONY
 - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej – Janusz BASIAGA
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Halina HAJTEK
 - SP ZOZ Sądeckie Pogotowie Ratunkowe – Józef ZYGMUNT
 - Dyrektor Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego – Krzysztof HOJDA
 - Rzecznik prasowy Starostwa Powiatowego – Maria OLSZOWSKA,
 - Dyrektor Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – Zbigniew CZEPELAK
 - Wojskowa Komenda Uzupełnień – Jan Zboś
4. Sekcja Zabezpieczenia:
 - Kierownik Sekcji - Adam Czerwiński Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym SączuCzłonkowie Sekcji:
 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – Stanisław MORAWSKI
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii – Mariusz STEIN
 - Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Dróg w Krakowie Rejon Dróg Wojewódzkich Nowy Sącz – Agata MEŻYK
 - Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejon Nowy Sącz – Tadeusz PYTKO
 - Kierownik Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego – Dorota DOBROWOLSKA
 - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego – Jan OPIŁO
 - Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego – Tomasz CZERNIEC
 - Naczelnik Wydziału Operacyjno – Szkoleniowego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – Marian MARSZAŁEK
 - Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu – Iwona BODZIONY

Zadania Członków Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji:

Kierownik Zespołu – kieruje pracą zespołu we wszystkich stopniach ewakuacji, podejmuje decyzje podczas ewakuacji na podstawie analiz i wniosków wypracowanych przez zespół.

Pomocnik Kierownika – odpowiada za zapewnienie funkcjonowania zespołu, w tym dokumentowanie jego prac oraz dostarczanie informacji dotyczących występowania zagrożeń i prowadzenie ewakuacji, uzgodnienia współdziałania poszczególnych członków zespołu z inicjatywy i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji. Odpowiedzialny jest za organizację.

Kierownik Sekcji Organizacyjno – Planistycznej – odpowiedzialny jest za proces ewidencjonowania ludności ewakuowanej, zwierząt oraz mienia, koordynuje pracę Zespołów Ewidencyjno Informacyjnych (ZEI)

Kierownik Sekcji Zabezpieczenia – odpowiada za porządek publiczny w rejonie ewakuacji.

Odpowiada za koordynację działania Zespołu Zbiórki (Zzb) organizując objazdy na drogach powiatowych, dla osób poruszających się własnymi środkami lokomocji (samoewakuacja)

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczej, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Kierownik Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej.

Komenda Miejska Policji – odpowiada za zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego ludność została ewakuowana, oraz za zabezpieczenie pozostawionego mienia w rejonach objętych ewakuacją na bazie podległych mu komórek.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – koordynuje zabezpieczenie ludności ewakuowanej w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziałania z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej.

Dyrektor Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego – zapewnienie wyposażenia, sprzętu i urządzeń w miejscach przyjęcia ewakuowanej ludności oraz artykułów sanitarno higienicznych, wody środków żywnościowych i innych artykułów pierwszej potrzeby. Koordynuje pracę Zespołów Załadowczych i Wyładowniczych (ZZ i ZW)

Kierownik Referatu Spraw Społecznych Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego – koordynuje przedsięwzięcia w zakresie opieki medycznej ludności ewakuowanej. Koordynuje działania związane z pracą Zespołu Pomocy Medycznej (ZPM)

SP ZOZ Sądeckie Pogotowie Ratunkowe – odpowiedzialny za ewakuację osób wymagających transportu medycznego.

Dyrektor Wydział Edukacji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – koordynuje zabezpieczenie zakwaterowania dla osób ewakuowanych na bazie placówek oświatowych. Koordynuje pracę Zespołów Rozdzielczych (ZR)

Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego – nadzoruje prace pojazdów samochodowych służących do przewozu ludności ewakuowanej, koordynuje działanie Zespołów Pomocy Technicznych (ZPT)

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego – realizuje zadania z zakresu utrzymania czystości i wywozu odpadów z miejsc ewakuowanych oraz zapewnia dostęp do urządzeń sanitarnych w miejscach zbiórek i miejscach tymczasowego zakwaterowania jeśli to konieczne.

Rzecznik prasowy Starostwa Powiatowego – realizuje zadania z zakresu powiadamiania i informowania ludności

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – sprawuje nadzór nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzi analizy laboratoryjne w razie pojawienia się symptomów zatrucia lub zagrożenia epidemiom

Powiatowy Lekarz Weterynarii – opracowuje plan ewakuacji zwierząt, organizuje oraz nadzoruje ewakuacje zwierząt, zapewnia opiekę weterynaryjną, koordynuje zapewnienie transportu oraz warunków bytowych dla zwierząt.

Naczelnik Wydziału Operacyjno – Szkoleniowego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – nadzoruje pracę jednostek podległych, dokonuje kalkulacji sił i środków potrzebnych i użytych do procesu ewakuacji.

Zarządy Dróg Wojewódzkie, Powiatowe, Krajowe – organizują objazdy oraz miejsca ewakuacji na przejściowo przystosowane parkingi, dla osób poruszających się własnymi środkami lokomocji (samoewakuacja)

Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień – koordynuje przedsięwzięcia w zakresie opieki psychologicznej dla osób ewakuowanych.

Zadania Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności:

I) Zadania Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji:

1. Opracowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz stałe jego aktualizowanie;
2. Przekazywanie niezbędnych danych do jednostek organizacyjnych biorących udział w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji;
3. Planowanie sił i środków potrzebnych do koordynacji elementów organizacyjnych ewakuacji ludności;
4. Szkolenie kierowników elementów organizacyjnych ewakuacji;
5. Organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami; sposobami ewakuacji i przyjęcia ludności (w szczególności na terenach zagrożonych);
6. Przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.

II) Zadania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji

1. Osiągnięcie pełnej gotowości do działania;
2. Przekazanie jednostkom organizacyjnym biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji decyzji o rozpoczęciu ewakuacji ludności;
3. Nadzorowanie osiągania gotowości do działania elementów organizacyjnych ewakuacji;
4. Informowanie ludności o sposobie ewakuacji;
5. Koordynowanie przebiegu ewakuacji w poszczególnych gminach powiatu nowosądeckiego
6. Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji i przyjęcia ludności;
7. Przekazywanie zarządzeń i wytycznych Szefa OC Powiatu wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji ludności, dla Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności
8. Przedstawianie Szefowi OC Powiatu meldunków o przebiegu ewakuacji, opartych na informacjach otrzymanych z Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności

III) Zadania sekcji organizacyjno – planistycznej w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Zbieranie niezbędnych danych do planowania ewakuacji;
2. Ustalenie miejsc rozmieszczenia ewakuowanej ludności;
3. Przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
4. Udzielanie pomocy Gminnym Zespołom Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności, które organizują ewakuację;
5. Współdziałanie z Policją i Strażą Pożarną w planowaniu przedsięwzięć ewakuacyjnych;
6. Udzielanie pomocy jednostkom (podmiotom) w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji;
7. Opracowanie wniosków, propozycji i meldunków dotyczących przygotowań do ewakuacji;
8. Planowanie wykorzystania sił i środków łączności w procesie ewakuacji

IV) Zadania sekcji organizacyjno – planistycznej w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Kierowaniem realizacją zadań związanych z prowadzeniem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
2. Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji ludności oraz rozmieszczeniu jej w wyznaczonych punktach wyładowniczych (miejscach zakwaterowania)
3. Przyjmowanie z punktów załadowniczych i wyładowniczych meldunków o przebiegu ewakuacji (przyjęciu) ludności;
4. Prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz informacji i sprawozdań
5. Składanie meldunków Kierownikowi Zespołu o przebiegu ewakuacji

6. Przekazywanie meldunków o przebiegu ewakuacji do Wojewódzkiego Zespołu Kierowania Ewakuacją

V) Zadania sekcji zabezpieczenia w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Opracowanie i aktualizowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności w zakresie zabezpieczenia logistycznego, porządkowo – ochronnego
2. Określenie potrzeb w zakresie zabezpieczenia medyczno sanitarnego, przeciwepidemiologicznego
3. Ustalenie dróg ewakuacji ludności
4. Ustalenie potrzeb i możliwości wykorzystania pojazdów samochodowych do przewozu ludności; określenie potrzeb zaopatrzenia w żywność i sposobów żywienia ewakuowanej ludności
5. Nadzorowanie przygotowania sił i środków przeznaczonych do zapewnienia prawidłowego przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności

VI) Zadania sekcji zabezpieczenia w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Zabezpieczenie ewakuacji (przyjęcia) ludności pod względem sanitarno – medycznym
2. Zapewnienie podstawowych warunków socjalno – bytowych ewakuowanej ludności
3. Udzielanie ewentualnej pomocy punktom wyładowczym w zakresie organizacji żywienia ewakuowanej ludności
4. Kierowanie do rozwiniętych punktów załadowniczych samochodów do przewozu ludności;
5. Prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz informacji i sprawozdań;
6. Zgłaszanie Kierownikowi Zespołu potrzeby w zakresie zabezpieczenia warunków socjalnobytowych, sanitarno- medycznych oraz przeciwepidemiologicznych, gdy siły gminne nie wystarczają i proszą o wsparcie
7. Składanie meldunków Kierownikowi Zespołu o przebiegu ewakuacji.

ZASADY PRZYGOTOWANIA I OPRACOWANIA PROCESU EWAKUACJI NA TERENIE POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

1. Przygotowaniem i organizacją procesu ewakuacji mieszkańców powiatu nowosądeckiego kieruje – Starosta Nowosądecki przy pomocy Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności.
2. Powiatowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Kierownika Zespołu
3. W sytuacji konieczności rozmieszczenia ludności poza granicami Powiatu Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności dokonuje uzgodnień pomiędzy właściwymi organami władz jednostek administracyjnych
4. Dla sprawnego przebiegu procesu ewakuacji ludności tworzy się następując elementy koordynujące działania gminnych zespołów oraz organizację pomocy w sytuacjach zakłóceń procesu ewakuacji. Pracę wszystkich Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności nadzoruje Powiatowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności, w tym na szczeblu powiatu:
 - zespół ewidencyjno – informacyjny (ZEI),
 - zespół zbiórki (Zzb),
 - zespół załadowczy na środki transportu (ZZ),
 - zespół pomocy logistycznej (ZPL),
 - zespół rozdzielczy (ZR),
 - zespół pomocy medycznej (ZPM),

5. Funkcje zespołów:

a) w rejonach objętych ewakuacją:

- **Zespół ewidencyjno – informacyjny** – jest początkowym ogniwem procesu ewakuacji ludności. Tam rejestruje i wydaje się karty ewakuacji osobom, którym przed zarządzeniem ewakuacji karty nie wydano. informuje ludność o organizacji ewakuacji oraz kieruje się ją do miejsc załadunku lub zbiórki. Udziela się również zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu.

- **Zespół Załadowczy** – organizowany jest w miejscach w których ludność rozmieszcza się w środkach transportu, w miarę możliwości w pobliżu ZEI. Rozdziela ludności do poszczególnych środków transportu, jednocześnie prowadzi ewidencję ilościową ludności przybyłej do miejsc funkcjonowania tych zespołów.

- **Zespół Pomocy Medycznej** – organizuje się na bazie personelu służby zdrowia. Rozmieszcza się je w okolicy ZEI, ZZ i na trasach ewakuacji. Zadaniem jest udzielenie doraźnej pomocy medycznej – sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia(szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia)

b) na trasach Ewakuacji:

- **Zespół Pomocy Technicznej** – organizuje się w celu zapewnienia ciągłości ruchu pojazdów. Tworzy się je na bazie stacji obsługi i warsztatów samochodowych rozmieszczonych na trasach ewakuacji ludności.

- **Zespół Pomocy Medycznej** - organizuje się na bazie personelu służby zdrowia. Rozmieszcza się je w okolicy ZEI, ZZ i na trasach ewakuacji. Zadaniem jest udzielenie doraźnej pomocy medycznej

– sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia(szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia)

c) w docelowych miejscach przeznaczenia:

- **Zespół Wyladowcze** – powinien zapewniać sprawne opuszczanie środków transportu przez ludność oraz niezwłoczne skierowanie jej do Zespołu Rozdzielczego lub bezpośrednio do miejsc zakwaterowania.

- **Zespół Rozdzielczy** – organizuje się w rejonie rozmieszczenia ludności w pobliżu ZW lub obu zespołów w jednym miejscu. Do miejsc zakwaterowania ludności przewozi się za pomocą środków transportu. W razie ich braku ludność przemieszcza się pieszo. ZR informuje ludność o zasadach przebywania w nowym miejscu zakwaterowania.

- **Zespół Pomocy Medycznej** - organizuje się na bazie personelu służby zdrowia. Rozmieszcza się je w okolicy ZE1, ZZ i na trasach ewakuacji. Zadaniem jest udzielenie doraźnej pomocy medycznej

– sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia)

6. Powiatowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności zobowiązany jest kompletować informację na temat ewakuacji na terenie wszystkich gmin powiatu nowosądeckiego, prowadzić dziennik ewakuacji sporządzany na bazie meldunków otrzymywanych z Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności. Ponadto zobowiązany jest przedstawiać zbiorcze zestawienia Kierownikowi Zespołu z dotychczasowego przebiegu ewakuacji. Dodatkowo na potrzeby sporządzenia meldunków doraźnych i dobowych zbierać informację o ilości i stanie ewakuowanej ludności szczególnie jeśli chodzi o miejsca ich rozmieszczenia. Zespół powinien prowadzić dokumentację zgłoszeń od Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności o ewentualnej chęci podjęcia pomocy w sytuacjach trudnych. Równocześnie powinien dokumentować i koordynować przebieg pomocy udzielanej przez instytucje rządowe np. Małopolski Urząd Wojewódzki, Agencja Rezerw Materiałowych, jak również różnego rodzaju przedsiębiorstwa, firmy które zwracają się do Zespołu z chęcią udzielenia pomocy.

7. Szczegóły dotyczące funkcjonowania procesu ewakuacji na terenie Powiatu Nowosądeckiego zawiera II część Planu Obrony Cywilnej dla Powiatu Nowosądeckiego.