

**ZARZĄDZENIE NR 11/2014  
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 19 marca 2014 r.

**w sprawie ustalenia zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art.34a, ust.2, pkt.3, w związku z art.5c, pkt.3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r., nr 256, poz.2572 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek na rok szkolny 2014/2015, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Upoważnia się Pana Zbigniewa Czepelaka - Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów na rok szkolny 2014/2015.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

  
**Jan Golonka**

## Założenia do opracowania arkusza organizacji szkoły/placówki/zespołu na rok szkolny 2014/2015

### I. Ogólne zasady organizacyjne:

1. Dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz.U. z 2012r.,poz.204/, zwane dalej rozporządzeniem.
2. Liczbę oddziałów klas pierwszych i etatów pedagogicznych w placówkach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Limity stanowisk kierowniczych oraz etatów administracji i obsługi a także wybranych stanowisk pedagogicznych w szkołach /placówkach określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. 1) Podział na grupy realizowany jest na podstawie §7 rozporządzenia, tj. przy liczbie 25 uczniów w oddziale,  
2) w przypadku zajęć edukacyjnych komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej, języków obcych, należy tworzyć grupy, w tym grupy międzyoddziałowe liczące 13 -24 uczniów,  
3) w przypadku obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego należy tworzyć grupy, w tym międzyoddziałowe i międzyklasowe liczące 15-26 uczniów oraz dobierać formy tych zajęć zgodnie z § 3 ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego/Dz.U. , nr 175, poz. 1042/  
4) pozostałe podziały na grupy należy realizować zgodnie z rozporządzeniem i przepisami o praktycznej nauce zawodu.
5. Zmian w przydziale czynności nauczycieli, związanych ze zmianą liczby uczniów w oddziale (zwiększenie, art.20a ust.3 ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej USO lub zmniejszenie) skutkującą podziałem na grupy, dokonuje Dyrektor szkoły od następnego miesiąca, w którym nastąpiła zmiana w liczbie uczniów.
6. Liczbę dzieci i młodzieży dla poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala się jako sumę liczby: dzieci w wieku 0-5 lat wg. GUS na podstawie urodzeń w poszczególnych gminach i uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych wg. stanu SIO na dzień 31 marca br..
7. Nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18.09.2014r. /Dz.U. nr 175,poz.1086/, przyjmując liczbę godzin:
  - 1) gimnazjum 10 godz., kl. III – 12 godz./tygodniowo,
  - 2) szkoły ponadgimnazjalne: licea ogólnokształcące kl. I i II 13 godz., kl.III 12 godz./tyg.,  
technikum kl.I – III 13 godz., kl.IV 12 godz./tyg.,  
zasadnicza szkoła zawodowa kl. I i II 12 godz., kl. III 13 godz./tyg/.

8. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone kadrze kierowniczej szkoły/placówki tylko w przypadku naturalnego przekroczenia obowiązującego ich pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw doraźnych przez Dyrektora może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, który w tym zakresie działa w imieniu Starosty Nowosądeckiego.

9. Projekt arkusza organizacyjnego jak również każdy aneks do zatwierdzonego arkusza, zgodnie z art. 41, ust.2 USO powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną

10. Zmiany organizacyjne mogą zachodzić w trakcie wakacji i roku szkolnego. W celu dostosowania arkusza organizacji do aktualnej sytuacji szkoły/placówki należy każdorazowo sporządzić aneks do zatwierdzonego arkusza. Aneks opracowany w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej należy składać do zatwierdzenia przed zamiarem wprowadzenia zmian w organizacji nauczania, wychowania i opieki. Aneks zawiera przyczynę zmian, okres trwania zmian, informację o nauczycielu /placowe/. Następnie zmiany te należy umieścić w arkuszu w formie elektronicznej i wprowadzić arkusz do repozytorium.

11. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, na uzasadniony pisemny wniosek złożony przez Dyrektora szkoły/placówki do dnia 15 kwietnia br., może określić inny limit stanowisk i etatów niż określone w załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## II. **Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy i aneksów:**

1. Arkusze organizacji pracy szkół/ placówek Dyrektorzy opracowują w wersji elektronicznej i umieszczają w Repozytorium oraz wydrukowane dwa egzemplarze składają wraz z załącznikami na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do dnia 30 kwietnia 2014r..

2. Wersja papierowa arkusza organizacji pracy szkoły/ placówki winna być podpisana przez Dyrektora i zawierać opinię rady pedagogicznej ( RP na posiedzeniu dnia...wyrziliła pozytywną/ negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2014/2015).

3. Przy sporządzeniu arkuszy proszę wpisywać nauczycieli wg. zasady: dyrektor, pozostali członkowie kadry kierowniczej, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, nauczyciele niepełnego wymiaru czasu pracy zatrudnieni przez mianowanie lub na czas nieokreślony oraz vacaty.

4. Załącznikami do arkusza organizacji są:

- 1) szkolne plany nauczania,
- 2) propozycje zajęć, o których mowa w art.1 pkt. 15 USO realizowane w ramach jednej godziny dodatkowej- art. 42, ust 2, pkt 2b, KN, /ostateczna wersja do 30 września 2014r./
- 3) liczba nauczycieli, którzy realizują staże na poszczególne stopnie awansu zawodowego, ze wskazaniem terminu złożenia przez nich wniosku o przystąpieniu do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych,
- 4) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania,
- 5) propozycję organizacji zajęć z wychowania fizycznego. /ostateczna wersja do 30 września 2014r./

5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2014/15.

6. W przypadku zmian, w stosunku do projektu (arkusz majowy) Dyrektor szkoły/ placówki do **25 sierpnia 2014r.** przedkłada **aneks nr 1**, w 2 egzemplarzach papierowych i umieszcza arkusz w repozytorium, a następnie aktualizuje arkusz organizacji pracy szkoły/ placówki w repozytorium przy każdym zatwierdzonym aneksie. Aneksy sporządza się zgodnie z zasadą określoną w pkt.10 niniejszego załącznika.

7. Wtorki i czwartki proponuje się jako dni bez realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez dyrektorów szkół /placówek.

8. Zobowiązuje się Państwa Dyrektorów do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oświatowego i niniejszych zasad.

**Liczba oddziałów klas pierwszych przyjęta do arkusza organizacyjnego sporządzonego w kwietniu 2013r.**

lp	szkoła	Liczba oddziałów			uwagi
		LO	Technikum	ZSZ/Gimnazjum	
1	LO Stary Sącz	3	X	X	
2	ZSP Stary Sącz	X	2 t. żywienia i usług gastronomicznych i obsługi turystycznej	2 wielozawodowe	
3	LO Grybów	3	X	X	
4	ZSZ Grybów	X	2 Zawód: t.pojazdów sam. i żywienia i usług gastronomicznych	2 mechanik poj. Samochodowych i mech.monter maszyn i urządź.	
5	ZS Łącko	X	2 Zawód: t.budownictwa i żywienia i usług gastronomicznych	2 wielozawodowe	
6	ZSP Krynica Zdrój	1	2 Zawód: t.budownictwa i żywienia i usług gastronomicznych	X	
7	PZS Muszyna	1	X	X	
8	ZSP Nawojowa	X	1 t. żywienia i usług gastronomicznych	X	
9	ZS Marcinkowice	2 wojskowy, policyjny	X	X/1	
10	ZSP Tęgoborze	X	X	1	
11	ZSZ Podegrodzie	X	X	X	

Liczba godzin dla placówek oświatowych

lp	placówka	Godziny ogółem	W tym godziny pedagogiczne
1	IM Stary Sącz	150 godzin	5,0 etatów pedagogicznych, w tym dyrektor

2	CKPiU Internat w Nawojowej	Kwalif. kurs zawod. rolnik-kontyn.  60 godzin	2 etaty pedagogiczne
3	Dom Wczasów Dziecięcych Piwniczna Zdrój	Średniorocznie 2 grupy wychowawcze	4 etaty pedagogiczne, w tym dyrektora
4	PMDK Stary Sącz	134 godzin	8 etatów pedagogicznych , w tym dyrektora
5	OPP Muszyna/PZS	20 godzin  modelarstwo i plastyka	wszystkie
6	MOS Piwniczna Zdrój	60 godzin	brak

**Limity średniorocznych etatów pracowników na wybranych stanowiskach  
pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi**

Lp	Nazwa szkoły/ placówki	Liczba stanowisk kierowniczych <i>/bez stanowiska dyrektora/</i>	Etaty średnioroczne		
			bibliotekarzy	pedagogów szkolnych	Administracji i obsługi
1	ZSP Stary Sącz	3	1,75	1,5	12,5
2	ZSP Krynica Zdrój	2	1,25	1	12,75
3	ZSZ Grybów	2	1,25	1	10,25
4	ZS Łącko	2	1	0,75	5,5
5	LO Stary Sącz	1	1	0,75	6,5
6	ZS Marcinkowice	1	0,75	0,75	9,5
7	LO Grybów	1	0,75	0,5	6
8	ZSP Nawojowa	1	0,75	0,5	7,5
9	ZSP Tęgoborze	0	0,25	0,25	3,0
10	PZS Muszyna	0	0,75	0,5	2,75
11	ZSZ Podegrodzie	0	0,25	0	3,0
12	CKPiU Nawojowa	1	X	X	13,0
13	PPPP Nowy Sączu	4	X	X	7,0
14	IM Stary Sącz	0	X	X	7,5
15	ZSiP Piwniczna Zdrój	0	X	X	7,5
16	PMDK Stary Sącz	0	X	X	4,5
17	ZEOSziPO S. Sącz	gł. księgowy	X	X	9,5 <i>/w tym kierownik/</i>

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.5, ust.7 i art.34a, ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty organ prowadzący odpowiada za jej działalność, w związku z tym należy zapewnić warunki działania i właściwej obsługi administracyjnej i finansowej szkoły/placówki, ponadto sprawuje w tym zakresie nadzór nad jej działalnością, a więc finansami i przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły. W ramach tych kompetencji, organ prowadzący m.in. wydaje własne wytyczne dotyczące sposobu przygotowania arkusza organizacji szkoły/placówki, ponieważ zapewnia środki na opłacenie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w liczbie godzin ustalonej w arkuszu organizacji.