

ZARZĄDZENIE NR 40/2012
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 15 października 2012 r.

w sprawie zasad wystawiania, ewidencjonowania i rozliczania delegacji służbowych dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego.

Na podstawie art. 35. ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 77⁵ Kodeksu pracy i § 2, § 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala zasady wystawiania, ewidencjonowania i rozliczania delegacji służbowych kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego odbywających podróże służbową, zwaną dalej „podróżą”.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego, zwani dalej „kierownikami”, o ile wykonują zadania służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba jednostki będącej jego zakładem pracy, wykonują swe czynności na podstawie polecenia wyjazdu służbowego zwanego dalej „delegacją”.

§ 3. 1. Wystawienie delegacji, jej rozliczenie winno odbywać się z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) w przypadku podróży na terenie Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza:
 - a) na druku delegacji należy podać cel podróży, czas jej trwania, docelowe miejsce podróży oraz rodzaj środka lokomocji,
 - b) delegacja jest wystawiana i rejestrowana w stosownych rejestrach jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego,
 - c) po wystawieniu i zarejestrowaniu delegacja jest przedkładana zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Nowosądeckiego działającemu z up. Starosty Nowosądeckiego celem podpisania lub innej osobie upoważnionej przez Starostę Nowosądeckiego,
 - d) osoba delegowana zobowiązana jest do potwierdzenia pobytu służbowego w jednostkach, instytucjach do której była delegowana poprzez przybicie pieczętki i stosowną adnotację,
 - e) rozliczanie zwrotu kosztów związanych z wyjazdem służbowym następuje w jednostce organizacyjnej, z której kierownik jest delegowany, w tym sprawdzenie delegacji pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym. Czynności te dokonuje zastępca kierownika jednostki organizacyjnej działający z up. Starosty Nowosądeckiego.
- 2) w przypadku podróży poza teren Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza oraz podróży zagranicznej:
 - a) wyjazd, cel podróży, czas jej trwania, środek lokomocji, ustalenie miejsca rozpoczęcia i zakończenia podróży wymaga każdorazowo uprzedniego uzyskania zgody Starosty, pod jego nieobecność zastępującego go Wicestarosty Nowosądeckiego,
 - b) delegacja jest wystawiana i rejestrowana w stosownych rejestrach jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego,
 - c) osoba delegowana zobowiązana jest do potwierdzenia pobytu służbowego w jednostkach, instytucjach do której była delegowana poprzez przybicie pieczętki i stosowną adnotację,
 - d) rozliczenie zwrotu kosztów związanych z podróżą następuje w jednostce organizacyjnej, z której kierownik jest delegowany, w tym sprawdzenie delegacji pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym. Czynności te dokonuje zastępca kierownika jednostki organizacyjnej działający z up. Starosty Nowosądeckiego.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego przedkładają do kontroli Zespołowi ds. Kontroli i Analiz Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu kwartalne zestawienie informacji o delegacjach służbowych, o których mowa w niniejszym paragrafie wg wzoru jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.


§ 4. Z tytułu podróży kierownikom przysługują świadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1991 ze zm.)

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowosądeckiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosądeckiego.

Starosta Nowosądecki


Jan Golonka

DYREKTOR WYDZIAŁU
Administracyjnego
Krzysztof Hojda


RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Krzak
115 133