

ZARZĄDZENIE NR 42/2014
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), art.53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 595, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych metodą pełną wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r

Inwentaryzacja składników majątkowych obejmuje:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wyposażenie - spisane na arkuszach spisu z natury,
- 2) środki pieniężne - spisane z natury i porównane z danymi z księgi w formie protokołu inwentaryzacji kasy,
- 3) druki ścisłego zarachowania - przeprowadzone w drodze spisu z natury,
- 4) grunty Skarbu Państwa - metodą weryfikacji,
- 5) stan benzyny w samochodach w wyniku weryfikacji kart drogowych,
- 6) wartości niematerialne i prawne drogą weryfikacji dokumentów,
- 7) należności i zobowiązania, rozrachunki z pracownikami, środki pieniężne na rachunkach bankowych, fundusze - metodą weryfikacji sald.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 03 listopada 2014r. i zakończyć do dnia 15 stycznia 2015r. W Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia przeprowadza się z wykorzystaniem programu komputerowego – "DISTRICTUS-Środki Trwałe" firmy "Korelacja".

Komisja Inwentaryzacyjna wykonuje spis z natury przy użyciu mobilnego kolektora, do którego dane wprowadza się poprzez skanowanie etykiety z kodem kreskowym umieszczonej na każdym składniku majątkowym.

Wprowadzone przez komisję dane do kolektora - po zakończeniu spisu - pobierane są do systemu gdzie następuje automatyczne rozliczenie inwentaryzacji i wygenerowanie gotowych do podpisu dokumentów spisu inwentarzowego.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątkowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2014r. powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący: Grzegorz Niesporek
2. Członkowie:
 - 1) Jakub Gondek
 - 2) Marek Kmak
 - 3) Łukasz Świerczek
 - 4) Patryk Kapłon
 - 5) Renata Kurnyta
 - 6) Łukasz Rams
 - 7) Michał Rak

§ 4. Siedzibą Komisji Inwentaryzacyjnej jest Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska33.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna pełnić będzie swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Staroście Nowosądeckiemu sprawozdania z przebiegu swoich prac.

§ 6. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych jak również powierzenia dodatkowych zadań pracownikom ustaliam dodatek specjalny na okres od 3 listopada 2014r. do 15 stycznia 2015r. w wysokości:

1. dla przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego tego pracownika,

2. dla członków Komisji Inwentaryzacyjnej w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg zasad określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Starosty Nowosądeckiego Nr 30/2012 z dnia 18 lipca 2012 r. z późn. zm.

§ 8. Wykonanie zarządzenia zalecam:

1. Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Dyrektorowi Wydziału Finansowego w zakresie wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

3. Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego w zakresie udzielenia wyjaśnień co do ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki


Jan Colonka