

ZARZĄDZENIE NR 45
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 10 grudnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Roczno Programu działania Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz planów pracy komórek organizacyjnych.

Na podstawie § 23 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (zmienionego uchwałą Nr 67/VIII/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu) zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Roczny Program działania Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz plany pracy komórek organizacyjnych na rok 2013.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Zespołów oraz osobom zajmującym Samodzielne Stanowiska Pracy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki


Jan Golonka

PROGRAM DZIAŁANIA STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM SĄCZU NA ROK 2013

| Lp. | Nazwa Projektu | Termin realizacji | Wydział koordynujący | Jednostki Współpracujące |
|-----|---|------------------------------|----------------------|---|
| 1. | Organizacja posiedzeń Konwentów Wójtów i Burmistrzów Powiatu Nowosądeckiego. | Cały rok | BRZ | |
| 2. | Organizacja Sesji Rady Powiatu Nowosądeckiego, posiedzeń Komisji Rady Powiatu Nowosądeckiego i Zarządu. | Cały rok | BRZ | |
| 3. | Organizacja konferencji prasowych, briefingu, spotkań z przedstawicielami mediów. | Cały rok | BRZ | |
| 4. | Organizacja posiedzeń Kapituły Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Ziemi Sądeckiej”. | Raz w roku (kwiecień-maj) | BRZ | |
| 5. | Modernizacja dachu Jagiellońska 33 i Strzelecka 1 oraz modernizacja węzłów sanitarnych Jagiellońska 33. | Cały rok | AD | |
| 6. | Prowadzenie portalu internetowego Powiatu Nowosądeckiego. | Cały rok | AD | |
| 7. | Wdrożenie we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Biuletynu Informacji Publicznej w ramach domeny powiat.nowy-sacz.pl oraz Elektronicznej Skrzynki na platformie EPUAP. | Cały rok | AD | Jednostki organizacyjne Powiatu |
| 8. | Opracowanie projektu wniosku aplikacyjnego „E-zarządzanie w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu” | Cały rok | AD | Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich |
| 9. | Opracowanie projektu Uchwały Budżetowej Powiatu Nowosądeckiego na | IV kwartał | FN | |

| | | | | |
|-----|--|----------|-----|--------------------------------|
| | 2014 rok (wraz z uzasadnieniem). | | | |
| 10. | Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Nowosądeckiego szczególnie w zakresie sprzedaży, dzierżawy i najmu nieruchomości. | Cały rok | GB | Jednostki budżetowe Powiatu |
| 11. | Realizacja „Programu usuwania odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Nowosądeckiego”. | Cały rok | ORL | |
| 12. | Organizacja Powiatowego Konkursu Ochrony Środowiska i Ekologii przy współpracy z ZSZ w Starym Sączu. | Cały rok | ORL | |
| 13. | Realizacja planu pracy Wydziału. | Cały rok | ORL | |
| 14. | Wprowadzanie do ewidencji kierowców i osób bez uprawnień, które nie przystąpiły do egzaminu w ciągu 1 roku. | Cały rok | KT | |
| 15. | Wdrożenie elektronicznego systemu w zakresie profilu kandydata na kierowcę. | Cały rok | KT | |
| 16. | Popularyzacja i promocja aktywności kulturalnej na forum lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. | Cały rok | EKS | |
| 17. | Organizacja Powiatowych eliminacji szkolnych igrzysk sportowych. | Cały rok | EKS | |
| 18. | Opracowanie programu ochrony zabytków Powiatu Nowosądeckiego. | Cały rok | EKS | |
| 19. | Promocja obiektów posiadających Certyfikat Sądeckiej Marki Turystycznej (organizacja study tour dla mediów i biur turystycznych, emisja artykułów w prasie i innych wydawnictwach, opracowanie i wydanie ulotek oraz plakatów. | Cały rok | BP | |
| 20. | Nadzór nad realizacją Projektu „Akademia Organizacji Pozarządowych” w części dot. Centrum. | Cały rok | OP | |
| 21. | Prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej oraz organizacja | Cały rok | OP | |

| | | | | |
|-----|--|-----------|------|---------|
| | Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego. | | | |
| 22. | W zakresie zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Powiatu: wspieranie jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych. | Cały rok | ZP | |
| 23. | Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w sprawach przygotowania i realizacji remontów oraz inwestycji w obiektach budowlanych będących własnością Powiatu w trwałym zarządzie, użyczeniu lub użytkowaniu poprzez te jednostki za wyjątkiem Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu. | Cały rok | ZI | |
| 24. | Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym obiektów budowlanych będących własnością Powiatu lub Skarbu Państwa. | Cały rok | ZI | |
| 25. | Współpracowanie ze stowarzyszeniami w ramach realizowanego Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi. | Cały rok | ZSO | |
| 26. | Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Nowosądeckiego. | I kwartał | ZSO | |
| 27. | Udział w treningach systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu z powietrza organizowanych przez MUW. | Cały rok | PCZK | KM, PSP |
| 28. | Organizacja i przeprowadzenie turnieju wiedzy pożarniczej dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu powiatu nowosądeckiego. | Kwiecień | PCZK | |
| 29. | Współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Delegatura w Krakowie, Krajowym Rejestrem Karnym w Nowym Sączu, Centralnym Zarządem Służby Więziennej w Warszawie, Urzędami Stanu Cywilnego oraz innymi instytucjami w miarę potrzeb. | Cały rok | T | |
| 30. | Edukacja konsumentcka poprzez prezentowanie porad konsumentckich na stronie internetowej Starostwa. | Cały rok | RK | |