

REGULAMIN POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W NOWYM SĄCZU

1. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA POWIATOWEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO, ZWANEGO DALEJ PCZK

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego utworzone jest na bazie lokalowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33 oraz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu ul. Witosa 69 działając na podstawie ustawy z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).

2. ZAKRES REGULAMINU

Regulamin swym zakresem obejmuje pracowników Zespołu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, osób wyznaczonych Zarządzeniem nr 36/2012 Starosty Nowosądeckiego w sprawie pełnienia dyżurów całodobowych w PCZK oraz dyżurnych operacyjnych Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu.

3. TERMINOLOGIA

- 3.1. Zarządzanie Kryzysowe – jest to działalność organów administracji publicznej, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru.
- 3.2. Sytuacja kryzysowa – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znaczącego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej tj.: stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego.

3.3. Infrastruktura krytyczna – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urzędnia, instytucje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:

- zaopatrzenia w energię i paliwa,
- łączności i sieci teleinformatycznych,
- finansowe,
- zaopatrzenie w żywność i wodę,
- ochrony zdrowia,
- transportowe i komunikacyjne
- ratownicze
- zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

4.1. Starosta Nowosądecki jest organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie powiatu i jemu bezpośrednio podlega PCZK, kierowane przez Kierownika PCZK Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu Kierownik PCZK odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie PCZK.

4.2. Naczelnik Wydziału Operacyjnego – Szkoleniowego KM PSP w Nowym Sączu – odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie służby dyżurnej SKKMPSP oraz w zakresie realizacji zadań PCZK określonych w pkt. 6.3

5. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ PCZK

Do czasu uruchomienia przez Starostę Nowosądeckiego całodobowego dyżuru pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zadania o których mowa w pkt. 6.1, realizowane będą w następujący sposób:

- 5.1 w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu – przez pracowników Zespołu Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanych dalej pracownikami PCZK
- 5.2 po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz w dni ustawowo wolne od pracy przez dyżurnych operacyjnych Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu, zwanych dalej dyżurnymi operacyjnymi SKKMPS – na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
- 5.3 Dyżurni operacyjni SKKMPS, w razie kolizji zadań, w pierwszej kolejności realizują zadania własne po czym niezwłocznie przystępują do realizacji zadań PCZK. W przypadku braku możliwości realizacji zadań PCZK przez dyżurnych operacyjnych SKKMPS, powiadamiają oni Kierownika PCZK, który podejmuje decyzję o przejęciu służby dyżurnej PCZK.

6. ZADANIA PCZK

6.1. Do podstawowych zadań PCZK należy:

- a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego administracji publicznej,
- c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi działania ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- f) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
- g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

6.2. Do podstawowych zadań PCZK realizowanych w godzinach pracy Starostwa przez pracowników PCZK, należy realizacja wszystkich zadań, o których mowa w pkt. 6.1, a w szczególności:

- a) pełnienie dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. W przypadku otrzymania informacji o powstaniu sytuacji kryzysowej lub innego rodzaju nadzwyczajnego zagrożenia na terenie powiatu, niezwłoczne powiadomienie Starosty Nowosądeckiego.

- b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej tj. Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krakowie (zwanej dalej WCZK), powiatów sąsiednich oraz gmin powiatu nowosądeckiego. Do zadań w tym zakresie należy w szczególności:
- przyjmowanie i przesyłanie: meldunków meteorologicznych, hydrologicznych, informacji o zagrożeniach oraz innych danych mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu,
 - przekazywanie meldunków dobowych, okresowych i sytuacyjnych do WCZK o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu nowosądeckiego,
 - obsługa łączności radiowej w sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Małopolskiego podczas treningów, ćwiczeń oraz pełnienia dyżuru.
- c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania systemu wczesnego ostrzegania ludności – zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz przyjętymi w tym względzie procedurami.
- d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, poprzez przekazywanie posiadanych informacji i danych teleadresowych uprawnionym podmiotom w szczególności takim jak: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Nowym Sączu, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Sączu, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz wójtom i burmistrzom gmin Powiatu Nowosądeckiego, w zależności od stwierdzonych potrzeb.
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, głównie poprzez wymianę informacji i danych teleadresowych podmiotów mogących udzielić pomocy przy przygotowaniu akcji.
- f) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK, tj. codzienne dokonywanie wpisów do książki służby dyżurnej PCZK.
- g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa – zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz przyjętymi w tym względzie procedurami.

6.3. Do podstawowych zadań dyżurnych operacyjnych SKKMPSP w zakresie realizacji zadań określonych porozumieniem po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz w dni ustawowo wolne od pracy, należy w szczególności:

a) w przypadku otrzymania informacji o powstaniu sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na terenie powiatu, niezwłoczne telefoniczne powiadomienie Kierownika PCZK, który podejmuje decyzję dot. wprowadzenia dyżurów całodobowych przez pracowników PCZK oraz powiadamia o powstałej sytuacji kryzysowej Starostę Nowosądeckiego i organy zarządzania kryzysowego wyższego i niższego szczebla w zależności od miejsca zdarzenia, przedstawiając ocenę sytuacji wraz z informacją o zamierzonych działaniach. Do sytuacji, które powodują konieczność powiadomienia Starostę Nowosądeckiego zalicza się zdarzenia, w szczególności takie jak:

- powstanie sytuacji kryzysowej na terenie powiatu nowosądeckiego,
- duże awarie w infrastrukturze krytycznej na terenie powiatu obejmujące systemy wymienione w pkt. 3.3,
- duży pożar zdefiniowany w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,
- skażenie toksycznymi środkami przemysłowymi w wyniku awarii w zakładach posiadających takie substancje,
- katastrofa drogowa lub kolejowa w wyniku której doszło do skażenia terenu, przez paliwo lub inne toksyczne środki przemysłowe,
- wypadek drogowy z dużą ilością ofiar oraz którego rozmiary powodują poważne utrudnienia w ruchu drogowym na głównych ciągach komunikacyjnych powiatu,
- wystąpienie huraganowych wiatrów, powodujących poważne uszkodzenia w zabudowaniach lub infrastrukturze komunalnej na obszarze powiatu,
- wystąpienie ulewnych opadów deszczu lub roztopów powodujących, lokalne podtopienia lub zagrożenie powodziowe,
- otrzymanie komunikatu (meldunku) o zbliżającym się poważnym zagrożeniu dla bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- powstanie innego nadzwyczajnego lub poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

- b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej tj. WCZK, Powiatów sąsiednich oraz gmin Powiatu Nowosądeckiego. Do zadań w tym zakresie należy w szczególności:
- przyjmowanie i przesyłanie: meldunków meteorologicznych, informacji o zagrożeniach oraz innych danych mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu,
 - przekazywanie meldunków dobowych, doraźnych i tygodniowych do WCZK o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu nowosądeckiego,
 - obsługa łączności radiowej w sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Małopolskiego – nie dotyczy zaplanowanych treningów i ćwiczeń.
- c) odbieranie i niezwłoczne przekazywanie kierownikowi PCZK wszelkich otrzymanych informacji dotyczących systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności (SWA)
- d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, poprzez przekazywanie posiadanych informacji i danych teled adresowych uprawnionym podmiotom takim, jak w szczególności: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Powiatowa Stacja Sanitarno – epidemiologiczna w Nowym Sączu, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Sączu, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wójtom i Burmistrzom Gmin Powiatu Nowosądeckiego – w zależności od stwierdzonych potrzeb
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, głównie poprzez wymianę informacji i danych teled adresowych podmiotów mogących udzielić pomocy przy prowadzeniu akcji
- f) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK, tj. codzienne dokonywanie wpisów do książki służby dyżurnej PCZK
- g) odbieranie i niezwłoczne przekazanie kierownikowi PCZK informacji o konieczności uruchomienia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

6.4. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu zadania swoje może realizować w trzech trybach, w zależności od sytuacji:

- a) **zwyczajnym** – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego (monitoring). Obsługę Centrum zapewniają pracownicy PCZK w stałej siedzibie Starostwa (w godz. 07:30 – 15:30), natomiast po godzinach pracy Starostwa (w godz. 15:30 – 7.30) oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy – przez dyżurnych operacyjnych SKKMPS w Nowym Sączu.
- b) **alarmowym** – w sytuacji wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej całodobową obsługę Centrum zapewniają pracownicy PCZK. Decyzję o podjęciu działań PCZK w trybie alarmowym w uzgodnieniu Starostą Nowosądeckim podejmuje Kierownik PCZK. W trybie tym przewiduje się włączenie do systemu dyżurów pracowników Starostwa Powiatowego wyznaczonych do pełnienia dyżurów Zarządzeniem nr 36/2012 Starosty Nowosądeckiego.
- c) **nadzwyczajnym** – w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej i w przypadku uruchomienia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, całodobową obsługę Centrum zapewniają pracownicy PCZK. W trybie tym przewiduje się włączenie do systemu obsady wymienionej w trybie alarmowania oraz powiatowych służb, inspekcji, straży i podległych jednostek organizacyjnych. W celu zapewnienia płynności obsługi opracowuje się harmonogram dyżurów, który podlega zatwierdzeniu przez Starostę Nowosądeckiego.